



NR. 1125 / 15.02.2022

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014 și a Legii nr.53/2003( Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare.

### LICEUL TEHNOLOGIC,„MIHAI VITEAZU,,VULCAN

organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor curățenie, pe perioadă nedeterminată.

#### Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs.

| Nr. Crt. | Denumirea postului                      | Numărul de posturi | Categoria de personal | Statutul postului / Viabilitatea                      |
|----------|---|--------------------|-----------------------|---|
| 1.       | Îngrijitoare curățenie<br>C.O.R. 911201 | 1                  | Personal nedidactic   | Post vacant / perioadă nedeterminată / normă întreagă |

#### A. CONDIȚII DE STUDII

Pentru funcția de îngrijitor curățenie - minim 10 clase.

#### B. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului României Nr.286 din 23 martie 2011, modificată și completată prin H.G.1027/2014.

Candidatul:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
2. Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### C. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de îngrijitor curățenie trebuie îndeplinite următoarele condiții:

1. Nivelul minim al studiilor: 10 clase;
2. Vechime în specialitatea postului nu este necesară;
3. Să dețină certificat de absolvire a cursului de igienă valabil / dovada înscrierii la cursul de igienă;
4. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
5. Abilități pentru munca în echipă;
6. Disponibilitate pentru program flexibil;
7. Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend (ocazional);
8. Disponibilitate pentru muncă în două schimburi.

### D. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

**ETAPA I.** Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

Depunere dosare.

**ETAPA II.** Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”, din Vulcan, str.N.Titulescu nr.43 și constă în următoarele probe:

- Probă scrisă(test grilă)
- Probă practică
- Interviu

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

1. Pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
2. Pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
3. Pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte;
4. Sunt declarați admiși la: proba scrisă, practică și interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

*Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [ art.18(3), SEC'TIUNEA 1, CAP.II din H.G.nr.286/23.03.2011 (\*actualizat\*)].*





## E. DOSARUL DE CONCURS

Fiecare candidat, în momentul înscrierii la concurs, depune cu număr de înregistrare la secretariatul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”, Vulcan, dosarul de concurs, care trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Cerere de înscriere la concurs** adresată directorului Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”, Vulcan, conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ.
2. **Copia actului de identitate, copie a certificatului de căsătorie** dacă este cazul sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, **raport Revisal** sau adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. **Curriculum vitae;**

Observații: actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă, adeverințele de vechime vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

## F. TEMATICA DE CONCURS

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
2. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
3. Formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare;
4. Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
5. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Comunicarea la locul de muncă;
7. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
8. Codul muncii, răspunderea disciplinară;
9. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.





## G. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

1. Dosarele de înscriere la concurs se depun la biroul secretariat în perioada 22.02.2022 – 04.03.2022, în intervalul 8.00-12.00, data limită de depunere 04.03.2022, ora 12.00;
2. Informații suplimentare se pot obține la tel.0254/570525 sau la biroul secretariat al Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”, Vulcan;
3. Concursul va avea loc la sediul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”, Vulcan conform graficului de mai jos.

| <b>Etapa de concurs</b>  | <b>Data/perioada</b>                               |
|--|--|
| <b>Publicare anunț MO</b>  | 21.02.2022   |
| <b>Depunerea dosarelor de concurs</b>  | 22.02.2022 – 04.03.2022<br>între orele 09.00-13.00 |
| Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului          | 07.03.2022   |
| Afișarea rezultatelor selecției dosarelor  | 07.03.2022, ora 14.00                              |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                           | 07.03.2022<br>între orele 14.00-15.00              |
| Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și afișarea rezultatelor                 | 07.03.2022<br>ora 16.00                            |
| <b>Proba scrisă</b>  | <b>16.03.2022, ora 09.00</b>                       |
| Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă  | 16.03.2022, ora 11.00                              |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise                                 | 16.03.2022, orele 11.00-12.00                      |
| Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise și afișarea rezultatelor   | 16.03.2022, ora 13.00                              |
| <b>Proba practică</b>  | <b>17.03.2022, ora 09.00</b>                       |
| Afișarea rezultatelor pentru proba practică  | 17.03.2022, ora 11.00                              |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice                               | 17.03.2022, orele 11.00-11.30                      |
| Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice și afișarea rezultatelor | 17.03.2022, ora 12.00                              |
| <b>Interviu</b>  | <b>18.03.2022, ora 09.00</b>                       |
| Afișarea rezultatelor după susținerea interviului  | 18.03.2022, ora 11.00                              |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului                                   | 18.03.2022, orele 11.00-11.30                      |
| Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și afișarea rezultatelor                 | 18.03.2022, ora 12.00                              |
| <b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>  | <b>18.03.2022, ora 16.00</b>                       |



## H. PROBELE DE CONCURS

### PROBA SCRISĂ

Poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de o oră și consta într-un test grilă. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

**Notă:** se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

### PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare;
- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitare în realizarea cerințelor practice;
- Capacitate de comunicare;
- Capacitate de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

**Notă:** se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului rezultat, nu și a altor concurenți.

### INTERVIUL

Proba de interviu poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.





## I. ALTE MENȚIUNI

**Principalele atribuții ale postului** sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

## DATE DE CONTACT

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul LICEULUI TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZU”, Vulcan, Județul Hunedoara, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 43, Telefon/fax: 0254 570 525, E-mail: [liceul\\_vulcan@yahoo.com](mailto:liceul_vulcan@yahoo.com) până la data de 10 martie 2022 ora 12.00.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. 1) și alin. 2) din H.G.nr.286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor iar în situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise/ practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

## H. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE:

1. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă :
  - capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - capitolul V – Supravegherea sănătății;
  - capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.
2. Legea nr. 307/2006 ( \*republicată\*) referitoare la apărarea împotriva incendiilor:
  - capitolul I – Dispoziții generale;
  - capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea nr. 53/2003 – CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (\*\*republicat\*\*) - cu modificările și completările ulterioare.
  - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252;



4. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat de OMEC NR.5447/31.08.2020.
  - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ
  - cap. 3 -personalul nedidactic.
5. Ordin comun nr.5.650/1.670/2020 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr.5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
6. Ordinul nr.1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
7. Ordinul nr.5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, actualizat, Anexa.

**DIRECTOR,**  
**PROF. ISTRATIE AURORA**



Întocmit,  
REBELES MARIA  
SECRETAR ȘEF