



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ION BUTEANU”  
BUCES



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 593/17.03.2022

## ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului  
pentru ocuparea a 0,50 post vacant – Administrator financiar treapta I

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr. 1027/2014.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION BUTEANU” BUCES,  
ORGANIZEAZĂ CONCURS  
în perioada 12.04.2022 – 14.04.2022

pentru ocuparea postului vacant – ADMINISTRATOR FINANCIAR GR. I  
pe perioada nedeterminată, studii superioare economice  
a 0,50 post vacant, funcție contractuală

### 1. ADMINISTRATOR FINANCIAR treapta I C.O.R. 263111- 0,50 post

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului României nr. 286/23 martie 2011, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/2014:**
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Buceș nr. 48,337135, jud. Hunedoara  
tel./ fax: 0254 684 362  
e-mail: sc\_buces@yahoo.com



## **B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE :**

- **Studii** : superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
- vechime 6 ani și 6 luni în specialitatea ocupării postului
- competențe IT, operare PC (MS Office, Word, Excel, operare baze de date, navigare internet),
- abilități de comunicare, relaționare și învățare,
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților,
- capacitate de lucru în echipă,
- adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă.

## **C. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI**

### **1. APTITUDINI NECESARE:**

- a. Capacitatea de organizare a muncii
- b. Organizare și coordonare
- c. Planificare și acțiune strategică
- d. Analiză și sinteză
- e. Control și depistare a deficiențelor
- f. Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
- g. Excelentă comunicare orală și scrisă
- h. Lucrul eficient în echipă, atât ca lider cât și ca membru al acesteia
- i. Bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii și publicul în general
- j. Bune abilități de gestionare a resurselor umane
- k. Capacitatea de consiliere și îndrumare
- l. Abilități de mediere și negociere
- m. Gestionarea eficientă a resurselor alocate
- n. Abilitatea de a lucra sistematic, precizie și îndemânare de lucru cu cifrele
- o. Capacitatea de a prelua informațiile , de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date preluate altor factori decizionali
- p. Corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principală în relațiile cu oamenii

### **2. COMPORTAMENTUL ȘI CONDUITA**

- a. Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi
- b. Să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI



### 3. CERINȚE PSIHOLOGICE

- a. Asumarea responsabilităților
- b. Rezistența la sarcini repetitive
- c. Adaptare la sarcini de lucru schimbătoare
- d. Echilibru emoțional

### D. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI

- Respectarea planurilor manageriale ale unității,
- Implicarea în proiectarea activității unității, la nivelul compartimentului financiar,
- Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare,
- Folosirea tehnologiei informatice în proiectare,
- Organizarea activităților,
- Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în proiectarea în programul de contabilitate,
- Monitorizarea activității,
- Consilierea / îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale,
- Alcătuirea de proceduri,
- Asigurarea fluxului informațional al compartimentului
- Raportarea periodică pentru conducerea instituției,
- Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment,
- Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor,
- Asigurarea interfeței privind licitațiile sau încredințările directe,
- Formare profesională și dezvoltare în carieră,
- Participarea la instruirile organizate de inspectoratul școlar,
- Planificarea bugetară prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii unității,
- Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului,
- Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate,
- Respectarea RI, normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ,
- Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament),
- Respectarea și promovarea deontologiei profesionale



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ION BUTEANU”  
BUCES



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## E. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

**ETAPA I** Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere

**ETAPA aII-a** Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Buteanu” Buceș, din comuna Buceș sat Buceș nr. 48

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximul de 100 puncte.

Prezența la următoarea etapă se face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art. 18 (3), secțiunea I Cap. II din H.G. nr. 286/23.03.2011 (actualizat)]

## **F. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Buteanu” Buceș, comuna Buceș, sat Buceș, nr. 48, după următorul calendar:

- \* **Depunerea dosarelor de înscriere** - 21.03.2022 – 01.04.2022, în intervalul orar 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
  - Afișarea rezultatelor selecției de dosare 04.04.2022 ora 12<sup>00</sup>
  - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor : 04.04.2022 între orele 12<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
  - Afișarea rezultatelor la contestații : 05.04.2022 ora 12<sup>00</sup>
- \* **Proba scrisă** – 12.04.2022 ora 9<sup>00</sup>
  - Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă 12.04.2022 ora 13<sup>00</sup>
  - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise : 12.04.2022 între orele 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
  - Afișarea rezultatelor după contestații : 12.04.2022 ora 16<sup>00</sup>
- \* **Proba practică** - 13.04.2022 ora 9<sup>00</sup>
  - Afișarea punctajelor obținute la proba practică 13.04.2022 ora 13<sup>00</sup>
  - Depunerea contestațiilor cu privire la proba practică: 13.04.2022 între orele 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
  - Afișarea rezultatelor la contestații: 13.04.2022 ora 16<sup>00</sup>
- \* **Interviu** 14.04.2022, ora 9<sup>00</sup>
  - Afișarea punctajelor cu privire la rezultatele interviului : 14.04.2022 ora 12<sup>00</sup>
  - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului: 14.04.2022 între orele 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>
  - Afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale : 14.04.2022 ora 16<sup>00</sup>

Buceș nr. 48, 337135, jud. Hunedoara  
tel./ fax: 0254 684 362  
e-mail: sc\_buces@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ION BUTEANU”  
BUCES



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Buteanu” Buceș.

5. DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- a). cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b). copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c). copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d). copia carnetului de muncă, conform cu originalul, / raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitate,
- e). cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- f). curriculum vitae care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
- h). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, care conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății
- i). opusul dosarului în dublu exemplar (un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs)

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele se depun la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Buteanu” Buceș comuna Buceș, nr. 48, județul Hunedoara în perioada 21.03.2022 – 01.04.2022, între orele 10,00 – 14,30

Buceș nr. 48,337135, jud. Hunedoara  
tel./ fax: 0254 684 362  
e-mail: sc\_buces@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ ION BUTEANU ”  
BUCES



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## PROBA SCRISĂ:

Proba scrisă va consta într-un test tip grilă timp de o oră și are ca scop testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea evaluării cunoștințelor teoretice specifice postului scos la concurs( punctaj minim 50 puncte).

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

#### Pentru postul de Administrator financiar

#### TEMATICA:

- Prevederi referitoare la investiții publice - condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget
- Execuția bugerată – principii și clasificarea bugetară
- Sursele de finanțare în învățământ
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Structura bugetului în instituția publică;
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
- Achiziții publice. Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP
- Registrele de contabilitate
- Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Angajarea, lichidarea ,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
- Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ

Buceș nr. 48,337135, jud. Hunedoara  
tel./ fax: 0254 684 362  
e-mail: sc\_buces@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ ION BUTEANU ”  
BUCES



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 82/24.12.1991 contabilității- republicată și actualizată,
- Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,
- Legea Educației Naționale nr. 1 /10.01.2011- republicată cu modificările și completările ulterioare, Titlul II Învățământ preuniversitar, Cap.VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare Titlul XI- Răspunderea juridică Cap. II – Răspunderea disciplinară
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV Impozitul pe venit, Capitolul III Venituri din salarii și asimilate salariilor; Titlul V Contribuții sociale obligatorii
- H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului,
- Ordinul M.E.C. nr. 5447/2020 actualizat – ROFUIP pentru învățământul preuniversitar Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, Capitolul II Serviciul financiar,
- Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 / 11.07.2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG
- Legea nr. 98/ 19.05.2016 privind achizițiile publice ;
- H.G. nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 ( republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr. 2861/ 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și u capitalurilor proprii;
- Legea nr. 22/18.11.1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice;

Buceș nr. 48,337135, jud. Hunedoara  
tel./ fax: 0254 684 362  
e-mail: sc\_buces@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ION BUTEANU”  
BUCES



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- H.G. nr. 276/21.05.2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- H.G. 2139/30.11.2014 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată.
- H.G. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG. nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului
- Ordinul nr. 5870/22.12.2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- HOTĂRÂRE nr. 1.094 din 6 octombrie 2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022
- Ordinul nr. 3073/31.01.2022 privind modificarea și completarea Anexei la OME nr. 5870/2021

### PROBA PRACTICĂ:

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Buceș nr. 48,337135, jud. Hunedoara  
tel./ fax: 0254 684 362  
e-mail: sc\_buces@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ION BUTEANU”  
BUCES



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### PROBA INTERVIU:

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

### 6. ALTE MENȚIUNI

Principalele atribuții ale postului sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Secretarul comisiei va întocmi raportul final și va prezenta dosarul conducerii școlii pentru a fi supus aprobării și întocmirii formelor de angajare.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ion Buteanu”, din comuna Buceș, sat Buceș, nr. 48, persoană de contact RUS cristina Ileana, telefon 0787557399, 0254684362.

DIRECTOR,  
Prof. BIRĂU Ioan Dănuț



Buceș nr. 48,337135, jud. Hunedoara  
tel./ fax: 0254 684 362  
e-mail: sc\_buces@yahoo.com