



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA

Adresa: str. 1 Decembrie, nr. 22, loc. DEVA, 330018, jud. HUNEDOARA
tel./fax: +(40)0254-212758 / + 9(40)0254-213457; e-mail: decebal@cnd.ro; website: www.cnd.ro



Nr. 2962/ 03.06.2022

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile HG. nr. 286/23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014,

Colegiul Național „Decebal” din Deva, organizează, la sediul său din municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi nedidactice contractuale:

- 1 post îngrijitor
- 1 post paznic

I. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. Copie după certificatul de naștere;
3. Copie după certificatul de căsătorie (sau sentința de divorț, dacă este cazul);
4. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui;
5. Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
6. Copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport revisal sau o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
7. Cazier judiciar.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

9. Certificat de calificare profesională agent de securitate sau agent de pază;
10. Atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate sau agent de pază;
11. Curriculum vitae;
12. Opis dosar.

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Toate documentele vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- 2) cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) are capacitatea deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condiții specifice de ocupare a posturilor vacante

III. 1. Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitor

- ✓ nivelul studiilor: minimum 10 clase sau școala profesională;
- ✓ vechimea necesară ocupării postului: nu se solicită;
- ✓ cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- ✓ disponibilitate pentru program flexibil, între orele 14,00 – 22,00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- ✓ abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- ✓ abilități de muncă în echipă.

III. 2. Condiții specifice pentru ocupare a postului de paznic

- ✓ nivelul studiilor: minimum 10 clase sau școala profesională;
- ✓ vechimea în specialitatea postului: 3 ani;
- ✓ vechimea în muncă minimum: 6 ani;
- ✓ să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- ✓ disponibilitate de lucru pe timpul nopții;
- ✓ disponibilitate pentru program flexibil;
- ✓ disponibilitate de a răspunde la solicitările suplimentare postului de paznic;
- ✓ abilități de relaționare, comunicare și lucru în echipă.

IV. Tematica de concurs pentru posturile vacante

IV.1. Tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor

- ✓ Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;
- ✓ Încetarea contractului individual de muncă;
- ✓ Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- ✓ Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- ✓ Atribuțiile prevăzute în fișa postului îngrijitor;
- ✓ Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

IV.2. Tematica pentru ocuparea postului de paznic

- ✓ Cunoștințe privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- ✓ Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modelele acestora;
- ✓ Atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- ✓ Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ✓ Obligațiile lucrătorilor conform Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.

V. Bibliografie pentru posturile vacante

V.1. Bibliografie pentru ocuparea postului de îngrijitor

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - a. CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - b. CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - c. CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - d. CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - a. CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - b. CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020 -Titlul III- Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III, Art.16 -21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ Cap. 1, Cap. 2, Art. 38 – 40 și Art. 48 - 49, Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități, Art. 81-82.
4. Legea nr.53/2003 actualizată–Codul muncii) - *Drepturile și obligațiile salariatului* – art. 39(1); *Încetarea contractului individual de muncă* (art. 55 și 56 din Codul Muncii); *Răspunderea disciplinară* (Art. 247–Art. 252);

5. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

V.2. Bibliografie pentru ocuparea postului de paznic

- 1) Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - a. CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - b. CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - c. CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - d. CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
- 2) Legea nr. 333 / 2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - a. CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - b. CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- 4) Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020 -Titlul III- Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III, Art.16 -21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ Cap. 1, Cap. 2, Art. 38 – 40 și Cap. 3- Art. 48 - 49, Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități, Art. 81-82.
- 5) Legea nr.53/2003 actualizată–Codul muncii) - *Drepturile și obligațiile salariatului* – art. 39(1); *Încetarea contractului individual de muncă* (art. 55 și 56 din Codul Muncii); *Răspunderea disciplinară* (Art. 247–Art. 252);
- 6) Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

VI. Etapele concursului

VI.1. Selecția dosarelor de înscriere – dosarele de înscriere se depun la secretariatul Colegiului Național „Decebal” Deva, str. 1 Decembrie nr. 22, **în perioada 20-24.06.2022 între orele 12,00 – 15,00.**

VI.2. Probă scrisă – poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de o oră, test grilă. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 puncte.**

VI.3. Proba de interviu – poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică. În cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de post, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidaților, comportamentul în situații de criză, inițiativa și creativitate.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU
POSTURILE VACANTE

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
1.	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa națională, Forum Colegiul Național „Decebal” Deva și Forum ISJ Hunedoara	09.06.2022	8,00-12,00
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	20 -24.06.2022	12,00 – 15,00
3.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	27.06.2022	9,00 -12,00
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	27.06.2022	12,00 -15,00
5.	Afișarea rezultatelor după contestații	28.06.2022	12,00
6.	Desfășurarea probei scrise pentru toate posturile	05.07.2022	9,00 -10,00
7.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	05.07.2022	10,00 – 13,00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.07.2022	13,00-15,00
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	06.07.2022	10,00
10.	Proba de interviu pentru toate posturile	07.07.2022	9,00-10,00
11.	Afișarea rezultatelor la interviu	07.07.2022	12,00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	07.07.2022	13,00- 15,00
13.	Afișarea centralizatorului cu rezultatul final	08.07.2022	10,00

Probele sunt eliminatorii. Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba anterioară.

Rezultatul final pentru postul de îngrijitor și paznic este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minimum 50 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0254/212758.

DIRECTOR

prof. dr. Marin Florin ILIEȘ

