



NR.2498/10.06.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu H.G. nr.1027/2014,

Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, organizează la sediul său din municipiul Deva, str. Titu Maiorescu, nr.28, jud.Hunedoara, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi nedidactice contractuale:

Denumirea posturilor:

1. Casier -1 post vacant perioadă nedeterminată
2. Îngrijitoare -1 post vacant perioadă nedeterminată
3. Paznic - 0,5 post vacant perioadă determinată

A. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată cîdirectorului instituției;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum Vitae.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

B. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Pentru postul de casier

- nivelul studiilor: absolvirea unui liceu cu diplomă de bacalaureat
- cunoștințe de operare pe calculator,
- vechime în muncă: minim 3 ani,
- deținere permis categoria B constituie avantaj,
- abilități de relaționare, comunicare și lucru în echipă.

2. Pentru postul de îngrijitoare

- nivelul studiilor: minim studii gimnaziale,
- vechime în muncă: nu se solicită
- cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor de lucru,
- abilități de muncă în echipă.

3. Pentru postul de paznic

- nivelul studiilor: minim 10 clase sau școală profesională,
- atestat pază și ordine,
- vechime în muncă: nu se solicită
- abilități de relaționare, comunicare și lucru în echipă.

D. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTURILE VACANTE:

D.1. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE CASIER:

- Condiții pentru angajarea gestionarilor, constituirea de garanții;
 - Obligațiile casierului;
 - Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile;
 - Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
 - Evidența și păstrarea numeralului;
 - Răspunderea gestionarilor;
 - Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă, pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
 - Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
1. Ordinul nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 2. Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar - contabile.
Anexa 1- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile
Litera A - Aspecte generale - punctele 1 – 26
Litera B - Reconstituirea doc. financiar -contabile pierdute, sustrase sau distruse- punctele 27 – 29
Anexa 2 – Norme specifice de utilizare a documentelor financiar – contabile
Grupa a IV –a – Mijloace bănești și decontări.
 3. Decretul nr.209/ 1976 pentru aplicarea regulamentului operațiunilor de casă;
 4. Legea nr. 22/ 1969 actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau inst. publice;



D.2. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOARE:

- Drepturile și obligațiile angajatului;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Norme generale de conduit profesională a personalului contractual
- Tehnologia curățeniei, Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
- Atribuțiile îngrijitorului, Căratărea și igienizarea spațiilor de folosire comună, băi, holuri, birouri, săli de clasă, săli de sport, curtea școlii.
- Echipamente și material folosite în procesul de curățenie.
- Drepturile și obligațiile angajatului pe linia securității și sănătății în muncă, Cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.
- Legea nr. 53/24.01.2003 actualizată- Codul Muncii-art.39,40,55-57, cap.II art.247-252.
- OUG 57/2019 privind Codul administrative, Titlul III, Cap.I, art.538-542
- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. 1425/2006
Cap.IV- Obligațiile lucrătorilor
Cap. V-Supravegherea sănătății
Cap.VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
Cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri (art.35 și 36)
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în Monitorul Oficial nr.297/17.04.2019
Cap.I- Dispoziții generale
Cap. II –Obligațiile împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art.22
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ universitar aprobat prin Ordinul nr.5447/31.08.2020- Titlul IV- Personalul unității de învățământ.

D.3. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE PAZNIC:

- Drepturile și obligațiile angajatului;
- Paza cu polițiștii locali și paza proprie;
- Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Drepturile și obligațiile angajatului pe linia securității și sănătății în muncă.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
Cap.II secț. 2. Paza cu polițiștii locali și pază proprie;
Cap.VI.secț.1. Atribuțiile personalului de pază;
- OUG 57/2019 privind Codul administrative, Titlul III, Cap.I, art.538-542
- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. 1425/2006
Cap.IV- Obligațiile lucrătorilor
Cap. V-Supravegherea sănătății
Cap.VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în Monitorul Oficial nr.297/17.04.2019
Cap.I- Dispoziții generale
Cap. II –Obligațiile împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art.22
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ universitar aprobat prin Ordinul nr.5447/31.08.2020- Titlul IV- Personalul unității de învățământ
- Legea nr. 53/24.01.2003 actualizată- Codul Muncii-art.39,40,55-57, cap.II art.247-252.



E.TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Pentru ocuparea postului de casier, paznic :

- Probă scrisă
- Probă interviu

Pentru ocuparea funcției de îngrijitoare:

- Probă practică
- Probă interviu.

F. PRECIZĂRI PRIVIND PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă,
- proba practică,
- interviul,

PROBA SCRISĂ:

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

PROBA PRACTICĂ:

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

PROBA DE INTERVIU:

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost **declarați admiși** la proba scrisă și/sau proba practică. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități de cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.



G. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun după cum urmează:
 - a) Pentru postul de paznic în perioada **13-17.06.2022 intervalul 9-14** la secretariatul Liceului Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” din Deva, str. Titu Maiorescu, nr. 28, jud. Hunedoara, telefon 0254/220240.
 - b) Pentru postul de casier și îngrijitoare în perioada **20-24.06.2022 intervalul 9-14** la secretariatul Liceului Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” din Deva, str. Titu Maiorescu, nr. 28, jud. Hunedoara, telefon 0254/220240.

H. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPE DE CONCURS	Data/perioada:
1.	Publicarea anunțului	09.06.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs pentru <u>casier și îngrijitoare</u>	20- 24.06.2022 intervalul 9-14
	Depunerea dosarelor de concurs pentru <u>paznic</u>	13-17.06.2022 intervalul 9-14
3.	Verificarea dosarelor, selecția dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	30.06.2022 până la ora 10
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	01.07.2022, ora 10
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.07.2022, ora 10-11
6.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	04.07.2022, ora 13
7.	Susținerea probei scrise pentru posturile de casier, paznic și a probei practice pentru postul de îngrijitoare	06.07.2022, ora 10
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise/probei practice	06.07.2022, ora 13
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă	06.07.2022, ora 13-13,30
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	06.07.2022, ora 15
11.	Susținerea interviului pentru toate posturile	07.07.2022, ora 10
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	07.07.2022, ora 14
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	07.07.2022, ora 14-14,30
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei interviu	07.07.2022, ora 15
15.	Afișarea rezultatelor finale	07.07.2022, ora 15,30

Probele sunt eliminatorii. Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Participă la următoarea probă a concursului doar candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba anterioară.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/ proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Liceului Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” cu sediul în Deva, str. Titu Maiorescu, nr.28 jud. Hunedoara, telefon 0254/220240.

Director,
prof. dr.ing. Motântău Sârbu Dan Gheorghe

