



Nr.453/31.05.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post contractual vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a postului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027/2014,

ȘCOALA PRIMARĂ MĂRTINEȘTI

Concurs pentru ocuparea postului vacant

**ADMINISTRATOR FINANCIAR - S - perioadă nedeterminată, studii
superioare, 0,25 normă ,**

A. CONDIȚII DE STUDII

Studii superioare în domeniu

B. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată prin H.G. 1027/2014.

Candidatul

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Conform Legii 1/2011 art. 250/k pentru funcția de administrator financiar - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de contabil, contabil-șef.

Cunoștințe operare PC WINDOWS, MICROSOFT OFFICE Tehnologii - Internet ;

- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și relații publice;
- Cunoștințe privind arhivarea documentelor.
- Vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se cere.

D. ETAPELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Proba practică
4. Proba interviu

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 puncte și constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este o oră, test grilă.;

(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte).



b) pentru proba interviu punctajul este maxim 100 puncte - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru proba practică, candidații vor rezolva subiecte propuse de comisie, în ziua desfășurării probei, din activitățile bibliotecarului.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(Sunt declarați admiși la proba practica candidații care obțin minim 50 puncte).

E. DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la Școala Primară Mărtinești, în perioada 02.06.2022 – 16.06.2022, în intervalul 8:00-12:00;
- Informații suplimentare se pot obține la tel. 0724431062 sau la Școala Primară Mărtinești, persoană de contact Arnăutu Anca;
- candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



5. carnetul de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae (europass) susținut cu documente doveditoare

NOTA: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

F BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare Capitolul VIII.
2. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
3. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II — Răspunderea disciplinară;
4. Legea nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);.



5. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. 500/2011 - Registrul General de Evidență a Salariaților, cu modificările ulterioare;
6. Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; - Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.C.F. 37/2003, cu modificări și completări;
8. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
9. Hotărârea nr. 714/ 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
10. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
11. H.G. nr. 395/2016 --- aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
12. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
13. H.G. nr. 169/ 2019 de modificare și completare a H.G. 72/ 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard /elev prescolar - H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
14. Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 (*actualizată) • privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare



15. Lege - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

G. TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Executia bugetara - principii.
2. Finantarea si patrimoniul institutiilor publice.
3. Contabilitatea trezoreriei institutiilor publice;
4. Registrele de contabilitate;
5. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
6. Dispozitii privind controlul financiar preventiv separarea atributiilor
7. Conditii pentru angajarea gestionarilor, Raspunderi.
8. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice
9. Angajarea executarea contractului individual de munca
10. Inetarea / modif icarea contractului individual de munca

H. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

- Concursul va avea loc la Școala Primară Mărtinești conform graficului de mai jos.

ȘCOALA PRIMARĂ MĂRTINEȘTI
MĂRTINEȘTI, nr. 80
Tel/fax: 0254/246385
e-mail : scoala_martinesti@yahoo.com
CUI: 28996253



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Etapă de concurs	Data /perioada
Depunerea dosarelor de concurs	17.06.2022 – 21.06.2022, orele 8:00-12:00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	22.06.2022, orele 08:00-10:00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	22.06.2022, ora 11:00
Depunere contestații pentru selecția dosarelor	22.06.2022, ora 11:30- 13:00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei pentru selecția dosarelor	23.06.2022, ora 12:00
Proba scrisă	24.06.2022, ora 09:00-10:00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	24.06.2022, ora 11:00
Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	24.06.2022, orele 11:30- 13:00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	27.06.2022, ora 12:00
Proba practică	28.06.2022, ora 09:00
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	28.06.2022, ora 11:00
Depunerea contestației privind rezultatele probei practice	28.06.2022, ora 11:30- 13:00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	29.06.2022, ora 9:00
Proba de interviu	30.06.2022 ora 10:00
Afișarea rezultatelor pentru proba de interviu	30.06.2022 ora 11:00
Afișarea rezultatelor finale	30.06.2022 ora 13:00

ȘCOALA PRIMARĂ MĂRTINEȘTI
MĂRTINEȘTI, nr. 80
Tel/fax: 0254/246385
e-mail : scoala_martinesi@yahoo.com
CUI: 28996253



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Probele sunt eliminatorii.

Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic,

Participa la următoarea probă a concursului numai candidații care au obținut minim 50 puncte la proba anterioare.

Rezultatul final este media aritmetică dintre notele de la proba scrisă, proba practică și proba de interviu, care trebuie să fie minim 50 (cincizeci),

Afișat azi, 31.05.2022

DIRECTOR,

Prof. RUSAN AURELIAN PETRU

