

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind selecția ofertelor de activități**  
**educative depuse de unitățile de învățământ,**  
**în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la**  
**nivel județului Hunedoara**

Ediția: I

Revizia:

Pagina: 1 din 10

Exemplar: 1

  
**INSPECTORATUL**  
**ȘCOLAR JUDEȚEAN**  
**HUNEDOARA**

**Domeniul: MANAGEMENT**  
**ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

Cod: - ISGA1\_MAE\_1

Nr. 243/26.01.2022 Registrul unic de proceduri

Aprobat în CA din data de 28.01.2022

Președinte CA,  
Inspector școlar general,  
Prof. Ilie Părvan



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de**  
**învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului**  
**Hunedoara**

**Ediția I, 2022**



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

Domeniul: MANAGEMENT  
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind selecția ofertelor de activități  
educative depuse de unitățile de învățământ,  
în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la  
nivel județului Hunedoara

Ediția: I

Revizia:

Pagina: 2 din 10

Exemplar: 1

Cod: - ISGA1\_MAE\_1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Popovici Corina	Inspector școlar	25.01.2022	
1.2		-	Inspector școlar		
1.3	Verificat	Iacob Iolanda	IȘGA	27.01.'22	
1.4	Avizat	Nistor Ion	Consilier juridic	27.01.'22	
1.5	Aprobat	Pârvan Ilie	IȘG	27.01.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ HD	IȘG	Pârvan Ilie		
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ HD	IȘGA	Iacob Iolanda		
3.3.	Avizare	2	SCIM	Secretar SCIM			
3.4.	Aplicare	2	Management – Activități extrașcolare	IȘ	Popovici Corina		
3.5.	Aplicare	2	Unități de învățământ				
3.6.	Informare	2	ISJ Hunedoara, Unitățile de învățământ	IȘ, D, DA			
3.7.	Evidență	1	Comisia SCIM	Secretar SCIM			
3.8.	Înregistrare-Arhivare	1	Secretariat-arhivă SCIM	Secretar			



#### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează evaluarea și selecția ofertelor depuse de unitățile de învățământ din județ, în vederea cuprinderii acestora în Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Hunedoara.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul ISJ Hunedoara și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ Hunedoara.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ▶ *Legea Educației Naționale* nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare* aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat prin OMECS nr. 3400/2015 cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ OMEC nr. 5447/2020, privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ OMECTS nr. 5.567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ▶ Ordinul nr. 4203/2018 privind modificarea Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare.

#### 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.





INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

Domeniul: MANAGEMENT  
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind selecția ofertelor de activități  
educative depuse de unitățile de învățământ,  
în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la  
nivel județului Hunedoara

Ediția: I

Revizia

Pagina 4 din 10

Exemplar 1

Cod: - ISGA1\_MAE\_1

3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
----	---------------------------	---

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
2	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
3	IȘG	Inspector școlar general
4	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
5	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6	D	Director
7	DA	Director adjunct
8	CA	Consiliul de administrație
9	CC	Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Elaborarea anunțului de selecție a ofertelor de activități educative, actualizarea/ modificarea, în cadrul CC, a criteriilor specifice de evaluare și realizarea graficului activităților.

Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală elaborează, anual, anunțul de selecție, analizează necesitatea modificării/ actualizării criteriilor de evaluare și stabilește graficul aferent activităților care vizează elaborarea Calendarului. Anunțul de selecție conține precizări referitoare la prezentarea documentației aferente ofertei.

*Termen: cel târziu 1 octombrie, pentru fiecare an școlar*

*Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare*

### 8.2. Postarea, pe site-ul ISJ, a informațiilor necesare privind selecția ofertelor de activități educative, în vederea elaborării Calendarului anual, la nivelul județului Hunedoara

Anual, pe site-ul ISJ Hunedoara, se postează, în vederea organizării procesului de selecție a ofertelor de activități educative, următoarele informații:

- anunțul de selecție;
- graficul activităților aferente selecției (Anexa 1);
- fișa de evaluare a ofertelor (Anexa 2);
- alte informații utile, dacă este cazul.

*Termen: cel târziu 1 octombrie, pentru fiecare an școlar (*

*Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare*

### 8.3. Depunerea, de oferte de activități educative și înregistrarea acestora la ISJ



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

Domeniul: **MANAGEMENT**  
**ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
privind selecția ofertelor de activități  
educative depuse de unitățile de învățământ,  
în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la  
nivel județului Hunedoara

Cod: - ISGA1\_MAE\_1

Ediția 1

Revizia:

Pagina: 5 din 10

Exemplar: 1

Documentația aferentă ofertelor de activități educative se depune la secretariatul ISJ, conform graficului activităților. Documentația conține toate elementele precizate în anunțul de selecție.

Ofertele care nu au documentația completă, prezentată conform anunțului, sunt respinse.

*Termen: conform graficului activităților, actualizat anual*

*Responsabili: coordonatorii de proiecte și programe școlare și extrașcolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ*

**8.4. Evaluarea ofertelor depuse, de către CC, în conformitate cu criteriile anunțate**

Ofertele depuse și înregistrate la ISJ sunt evaluate în cadrul CC, prin raportare la criteriile din fișa de evaluare. Fiecare ofertă va fi evaluată cu un punctaj aferent gradului de îndeplinire a criteriilor. Pentru ca oferta să facă parte din Calendarul anual al activităților educative la nivel județean, este necesar ca aceasta să obțină cel puțin 70 de puncte. Ofertele care nu întrunesc punctajul minim sunt declarate respinse.

*Termen: conform graficului activităților, actualizat anual*

*Responsabil: Consiliul consultativ*

**8.5. Afișarea rezultatelor evaluării**

Rezultatele evaluării ofertelor depuse sunt afișate pe site-ul ISJ, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform Anexei 3.

*Termen: conform graficului activităților, actualizat anual*

*Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare*

**8.6. Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Hunedoara**

Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare elaborează Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Hunedoara, conform Anexei 4 și îl înaintează spre aprobare, CA al ISJ.

*Termen: conform graficului activităților, actualizat anual*

*Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare*

**8.7. Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ**

*Termen: conform graficului activităților, actualizat anual*

*Responsabil: secretarul CA al ISJ*

**8.8. Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Hunedoara**

*Termen: conform graficului activităților, actualizat anual*

*Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare*



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

Domeniul: MANAGEMENT  
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind selecția ofertelor de activități  
educative depuse de unitățile de învățământ,  
în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la  
nivel județului Hunedoara

Cod: - ISGA1\_MAE\_1

Ediția: I

Revizia:

Pagina 6 din 10

Exemplar: 1

### 8.9. Arhivarea documentației aferente procesului de selecție

*Termen: cel mult 3 zile de la postarea pe site a Calendarului*

*Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare*

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii, directorii adjuncți și coordonatorii de proiecte și programe școlare și extrașcolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ aplică, în procesul de elaborare a ofertelor, prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management – Activități extrașcolare Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

## 10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Hunedoara și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

Domeniul: **MANAGEMENT**  
**ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind selecția ofertelor de activități  
educative depuse de unitățile de învățământ,  
în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la  
nivel județului Hunedoara

Cod: - ISGA1\_MAE\_1

Ediția: I

Revizia:

Pagina: 7 din 10

Exemplar : 1

Anexa 1

**Graficul activităților privind elaborarea Calendarului anual al activităților educative,  
la nivelul județului Hunedoara**

Nr crt	Acțiune specifică	Termen
1.	Postarea anunțului de selecție pe site-ul ISJ Hunedoara	11.01.2022
2.	Elaborarea și depunerea ofertelor de activități	28.01.2022
3.	Evaluarea ofertelor înregistrate la ISJ Hunedoara	30.01-7.02.2022
4.	Afișarea rezultatelor evaluării	8.02.2022
5.	Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Hunedoara	14.02.2022
6.	Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ	18.02.2022
7.	Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Hunedoara	20.02.2022





INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

Domeniul: MANAGEMENT  
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind selecția ofertelor de activități  
educative depuse de unitățile de învățământ,  
în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la  
nivel județului Hunedoara

Cod: - ISGA1\_MAE\_1

Ediția: 1

Revizia:

Pagina: 8 din 10

Exemplar: 1

Anexa 2


### Fișa de evaluare a ofertei

Denumirea ofertei:

Unitatea de învățământ:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj acordat
1	Oferta conține toată documentația, conform anunțului (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30 puncte	
2	Propunerea se încadrează în una dintre categoriile menționate în OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30 puncte	
3	Adaptarea proiectului la criteriile comunității în era digitalizării( Proiectul propune o soluție inovativă, digitalizată)- (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30 puncte	
4	Adaptarea activităților proiectului la mediul online-max. 10 puncte	
5.	TOTAL: 100 puncte	



 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b></p> <p><b>Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Hunedoara</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: - ISGA1_MAE_1</p>	<p>Revizia:</p>
	<p>Pagina: 9 din 10</p> <p>Exemplar: 1</p>	

Anexa 3

Rezultatele evaluării ofertelor depuse în vederea elaborării Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Hunedoara

Nr. crt.	Denumirea concursului/proiectului	Instituția organizatoare	Domeniul/disciplina	Punctaj obținut

Inspector școlar pentru activități extrașcolare:

Nume și prenume.....

Semnătură.....



**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA**  
Domeniul: MANAGEMENT  
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
privind selecția ofertelor de activități  
educative depuse de unitățile de învățământ,  
în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la  
nivel județului Hunedoara

Cod: - ISGA1\_MAE\_1

Ediția: I

Revizia:

Pagina: 10 din 10

Exemplar : 1

Anexa 4

Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Hunedoara  
An școlar

Nr crt	Denumirea concursului/proiectului	Perioada și locul de desfășurare	Instituția oorganizatoare	Domeniul/disciplina
1.				
2.				
.....				