



Nr. 1653/15.09.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027/ 2014.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 PETROȘANI

Organizează în perioada 15.09- 14.10.2022

**Concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant de SECRETAR I S,
durată nederminată, studii superioare, vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni**

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de 6 ani și 6 luni;
- c) cunoștințe de operare PC, Microsoft Word, Excell, Revisal, programe specifice: Edusal, SIIIR.

C. Concursul constă în proba scrisă, proba practică și interviu;

Organizarea și desfășurare concursului va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 7 Petroșani, str. Venus, nr.9, jud. Hunedoara.



D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 7 Petroșani, str. Venus, nr.9, după următorul **calendar**:

- **Depunerea dosarelor de înscriere- 16-29.09.2022**
- **Selecția dosarelor depuse: 30.09.2022**
- **Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 03.10.2022, ora 10.00**
- **Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: 03.10.2022, ora 10.00 - 13.00**
- **Afișarea rezultatelor depuse la contestații: 04.10.2022, ora 10.00**
- **Proba scrisă- 12.10.2022, ora 10.00**
- **Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă- 12.10.2022, ora 15.00**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise- 12.10.2022, ora 15.00- 16.00**
- **Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba scrisă- 12.10.2022, ora 17.00**
- **Proba practică- 13.10.2022, ora 10.00**
- **Afișarea punctajelor obținute la proba practică- 13.10.2022, ora 13.00**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice- 13.10.2022, ora 13.00- 14.00**
- **Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba practică- 13.10.2022, ora 15.30**
- **Interviu- 14.10.2022, ora 10.00**
- **Afișarea punctajelor obținute la interviu- 14.10.2022, ora 13.00**
- **Afișarea rezultatelor finale- 14.10.2022, ora 14.30**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în ziua finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Nr.7 Petroșani, str. Venus, nr.9.

E. DOSARUL DE CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **16-29.09.2022** (în intervalul orar 10-14) la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 7 Petroșani- str. Venus, nr.9, persoană de contact Cioarei Ileana, număr de telefon 0254/ 541316.

• DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor/ postului;
6. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae;
9. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

F. TEMATICA:

- Aspecte referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Asigurarea fluxului informațional;
- Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Salarizare personal (Revisal, Edusal);
- Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
- Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituției;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicate ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;

G. BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Învățământul preuniversitar; Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I;
- Ordinul MEC nr. 4183/ 2022 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr.. 3944/ 24.05.2016- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosite;
- OMECTS nr.5379/07.09.2022 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată;
- Legea nr.233/2002- pentru aprobarea OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 269/16.06.2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- Ordinul nr.5238/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate,

PROBA DE INTERVIU

Proba de interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) Capacitate de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul sediului Școlii Gimnaziale Nr.7 Petroșani- str. Venus, nr.9, persoană de contact Cioarei Ileana, telefon 0254/ 541316

DIRECTOR,
PROF. GHERLAN GEORGIANA MONTEOLA


