

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND

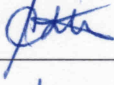
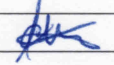
**Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor
care se vacantează pe parcursului anului școlar 2022-2023 în
contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea
coronavirusului SARS-Cov 2**

Aprobată în ședința Consiliului de administrație
din data de 19.09.2022

**EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
DATA: 16.09.2022**

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ormenișan Ilona	Secretar	16.09.22	
1.2	Verificat	Curca Adriana Daniela	Director	16.09.22	
1.3	Avizat	I.S.J. Huneodara			
1.4	Aprobat	C.A.		19.09.22	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	20.09.2021
2.2	Revizia 1			19.09.2022
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	2	3	4	5	6
3.1	Aprobare	Conducere	Director	Curca Adriana Daniela	16.09.22	
3.2	Elaborare	Resurse umane	Secretar	Ormenișan Ilona	16.09.22	
3.3	Aplicare	Conducere	Director	Curca Adriana Daniela		

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

3.4	Informare generală a cadrelor didactice	Secretariat	Secretar	Ormenișan Ilona		
3.5	Arhivare	Secretariat	Secretar	Ormenișan Ilona		

1. Scopul procedurii:

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității de recrutare a personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat pe posturile didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara în vederea încadrării cu personal didactic din învățământul preuniversitar de stat pe posturile didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023

3. Documentele de referință:

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2021-2022 aprobată prin OMEC nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr 5578/2021 Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023

4. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	SARS-CoV	Sindromul respirator acut sever.
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

5. Descrierea procedurii:

Etape ale organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023

5.1 Informarea Inspectoratului Școlar (departamentul resurse umane) cu privire la organizarea concursului și solicitarea desemnării unui reprezentant al inspectoratului care să facă parte din comisia de organizare cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării probei scrise. În informarea transmisă se va preciza calendarul de desfășurare a concursului, posturile scoase la concurs, locul de desfășurare, modalitatea de depunere a dosarelor.

5.2 Anunțarea concursului de ocupare a posturilor/ catedrelor care s-au vacantat în unitatea școlară. Anunțul va conține informații despre disciplina postului/posturilor, condițiile de ocupare a posturilor, modalitatea de ocupare a posturilor, data și ora la care se organizează probele de concurs, modalitatea de depunere a dosarelor (inclusiv electronic), alte informații de interes despre concurs (de exemplu perioada de depunere a dosarelor, documentele necesare întocmirii dosarelor, etc.). Perioadele de organizare și desfășurare a concursurilor și data de desfășurare a probelor în cadrul concursului se fac publice prin afișare pe forumul Inspectoratului școlar și la unitatea de învățământ care organizează concursul.

5.3 Depunerea și înregistrarea dosarelor care conțin cererea tip conform anexei 1 (adaptată) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013 cu modificările și completările ulterioare, la care vor atașa documentele prevăzute în cerere.

5.4 Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de organizare și desfășurare a concursului, după modelul celei anexate (anexa 1). Dacă în școală nu sunt suficiente cadre didactice titulare cel puțin cu gradul didactic II (câte două la fiecare disciplină la care se organizează concursul), se va solicita sprijinul inspectorului școlar de specialitate.

5.5 Verificarea dosarelor înregistrate la unitatea de învățământ.

5.6 Organizarea probelor de concurs

Pentru suplinitorii calificați concursul constă în probă practică și scrisă. Proba practică constă în desfășurarea unei inspecții la o clasă din unitatea școlară conform unui grafic prestabilit. Candidatul va susține inspecția la oricare din disciplinele cuprinse în planul cadru aferent postului vizat. Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la nivelul unității de învățământ, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

ministrului educației și se evaluează prin note de la 10 la 1. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 ore. Pentru proba scrisă se stabilesc, minimum 3 variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. Pentru angajare pe perioadă determinată candidații trebuie să obțină minimum nota 5 la proba scrisă.

Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului constă în inspecție, interviu și lucrare scrisă. Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de 2/3 din nota finală, restul reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului. Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5.

5.7 În termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor la lucrările scrise se pot depune contestații. Acestea se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare. Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la articolul 13 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013 cu modificările și completările ulterioare, în termen de cel mult 48 de ore de la finalizare etapei de înregistrare a contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la nivelul unității de învățământ.

Comisia de rezolvare a contestațiilor este numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în componența prevăzută la art. 10 alin. (1)-(2) din metodologia aprobată prin OMEN nr. 4959/2013 cu modificările și completările ulterioare (model anexa 6). Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Cotestațiile privind organizarea și desfășurarea interviului se soluționează de consiliul de administrație al CSEI "Rudolf Steiner" Hunedoara. Hotărârile consiliului de administrație sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5.8 Emiterea deciziei de repartizare pe post/catedră și încheierea contractului individual de muncă pentru personalul care a promovat concursul, conform anexei 3 a metodologiei aprobată prin OMEN nr. 4959/2013.

Pentru suplinitorii calificați, contractul se încheie până la finalizarea anului școlar în curs sau până la revenirea titularului pe post/catedră, dar nu mai târziu de finalizarea anului școlar în curs.

Pentru suplinitorii fără studii corespunzătoare postului, contractul se încheie astfel:

a). pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei contractul se încheie până la 31 august al fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului pe post/catedră;

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

b). pentru absolvenții învățământului mediu/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei contractul se încheie până la venirea titularului sau a unui cadru didactic calificat pe post/catedră sau până la finalizarea cursurilor conform cu structura anului școlar.

6. transmiterea către inspectorat a anexei 2 (adaptată) din Metodologia aprobată prin OMEN nr. 4959/2013.

NOTĂ:

a). înscrierea candidaților la concurs și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă se pot realiza și electronic pe adresa de email cseihunedoara@gmail.com ;

b). candidații depun obligatoriu la sediul unității la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concurs, certificatul de integritate comportamentală și cazier judiciar.

c). la toate etapele concursului, conducerea unității are obligația de a invita (în scris) reprezentantul sindicatului, acesta având statut de observator cu drept de consemnare a observațiilor în procesele-verbale

d). pe parcursul tuturor etapelor de organizare și desfășurare a concursului se vor respecta măsurile de siguranță prevăzute în Ordinul 5196/1756 din septembrie 2021.

7. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartiment/ (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Director, secretar	E				
2.	Director		V			
3.	I.S.J. Hunedoara			A		
4.	Comisia de organizare și desfășurare concurs				Ap	
5.	Secretar					Ah

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

ANEXE

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

Anexa 1.

DECIZIA

NR _____ / _____

**Privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a
posturilor/catedrelor de la CSEI "Rudolf Steiner" Hunedoara**

Directorul CSEI Rudolf Steiner Hunedoara, dna _____ numită prin
decizia ISJ Hunedoara nr _____ / _____

Având în vedere:

- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023 aprobată prin OMEC nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr 5578/2021 Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023,
- Hotărârea CA al unității în ședința din data de _____;

DECIDE:

Art. 1. Se numește comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 din data de _____, în următoarea componență:

PREȘEDINTE - directorul unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al Consiliului de administrație

MEMBRI - profesori titulari care au dobândit cel puțin gradul II didactic în învățământ

SECRETAR - un cadru didactic

REPREZENTANT ISJ

Art. 2 Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a concursului personalului fără studii corespunzătoare postului sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR;

Prof. _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

Anexa 2.

DECIZIA

NR _____ / _____

Privind constituirea comisiei de inspecție la clasă și de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise de la CSEI "Rudolf Steiner" Hunedoara

Directorul CSEI Rudolf Steiner Hunedoara, dna _____ numită prin decizia ISJ Hunedoara nr _____ / _____

Având în vedere:

- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2021-2022 aprobată prin OMEC nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr 5578/2021 Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023
- Hotărârea CA al unității în ședința din data de _____;

DECIDE:

Art. 1. Se numește comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise în următoarea componență:

PREȘEDINTE - directorul unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al Consiliului de administrație

SECRETAR - un cadru didactic cu competențe în tehnoredactare

MEMBRI - pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori titulari de specialitate care au dobândit cel puțin gradul II în învățământ

Disciplina _____

1. _____

2. _____

Disciplina _____

1. _____

2. _____

Art. 2 Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a concursului personalului fără studii corespunzătoare postului sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR;

Prof. _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2021-2022 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov 2	EXEMPLAR NR: 1 PAGINA 10/10

Anexa 3.
Model anunț concurs

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile OMEC nr. 5578/2021 privind Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023, CSEI "Rudolf Steiner" Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi didactice:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul/catedra	Nr. ore	Statut post (vacant/rezervat)	Nivel	Viabilitate	Necesită proba orală/avize/atestare

Înscrierea candidaților se face la secretariatul unității de învățământ în perioada _____, între orele _____ sau electronic la adresa cseihunedoara@gmail.com în aceeași perioadă.

Proba scrisă va avea loc în data de _____ la sediul CSEI "Rudolf Steiner" Hunedoara, locația de pe strada Rândunicii nr. 1, la ora _____.

DIRECTOR,
Prof. _____