

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 4 Pag. 1 din 16
Domeniul: Resurse Umane	<b>PO RU</b>	

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv  
organizarea concursurilor de ocupare a  
posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 4 Pag. 2 din 16
Domeniul: Resurse Umane	PO RU	

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI  
APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Donisă Mihaela	Instr.ed. extrașcolară	15.09.2022	
1.2.	Verificat	Popa Cristian	Responsabil SCIM	15.09.2022	
1.3.	Aprobat	Răducu Gheorghe	Director	15.09.2022	

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 4
Domeniul: Resurse Umane	PO RU	Pag. 3 din 16

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR  
PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1	Ediția I			24/09/2021
2.2	Revizia 1			15/09/2022
2.3	Revizia 2			

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare:4
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 4
Domeniul: Resurse Umane	<b>PO RU</b>	Pagină din 16

**3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL  
EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1	Aprobare	1	Conducere	Director	Răducu Gheorghe	15/09/2022	
3.2	Avizare	1	Conducere	Director	Răducu Gheorghe	15/09/2022	
3.3	Elaborare	2	Resurse umane	Instr.ed.extrașcolară	Donisă Mihaela	15/09/2022	
3.4	Aplicare	3	Didactic	Comisia de concurs		15/09/2022	
3.5	Arhivare	4	Grup SCIM			15/09/2022	

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
Domeniul: Resurse Umane	<b>PO RU</b>	Revizia: 1
		Nr. exemplare: 4
		Pag. <u>5</u> din <u>16</u>

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității de recrutare a personalului didactic din învățământul preuniversitar pe posturile care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 la CSS Petroșani.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura se aplica la CSS Petroșani în vederea încadrării cu personal didactic pe posturile didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023.

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 4
Domeniul: Resurse Umane	PO RU	Pag. 6 din 16

## 6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

### a) Legislația specifică educației:

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME 5578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023,
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- O 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare:4
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 4
Domeniul: Resurse Umane	PO RU	Pag. 7 din 16

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 4
Domeniul: Resurse Umane	PO RU	Pag. 8 din 16

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Etape ale ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani:

1. Informarea inspectoratului școlar cu privire la organizarea concursului și solicitarea desemnării unui reprezentant al inspectoratului care să facă parte din comisia de organizare se va face **cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea probei scrise**. În informarea transmisă se va preciza calendarul de desfășurare a concursului, posturile scoase la concurs, locul de desfășurare.
2. Anunțarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor care s-au vacantat în unitatea școlară. Anunțul va conține informații despre disciplina postului/posturilor, condițiile de ocupare a posturilor, modalitatea de ocupare a posturilor, data la care se organizează probele de concurs, alte informații de interes despre concurs (de ex. perioada de depunere a dosarelor, etc., Anexa 4)  
Perioadele de organizare și desfășurare a concursului/testării și datele de desfășurare a probelor în cadrul concursului/testării se fac publice prin afișare la avizierul CSS Petroșani.
3. Depunerea și înregistrarea dosarelor care conțin cererea tip conform anexei 1 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat (OMEN nr 4959/2013), la care vor atașa documentele prevăzute în cerere.
4. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului (Anexa 1)
5. Emiterea deciziei de supraveghere (Anexa 2)
6. Emiterea deciziei de contestații (Anexa 3)
7. Verificarea dosarelor înregistrate la CSS Petroșani.
8. Desfășurarea probelor de concurs.

**Pentru suplitorii calificați** concursul constă în probă scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei și probă practică/orală.

Probele scrise se dau pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise constituită la nivelul unității de învățământ, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic și se evaluează prin note de la 10 la 1. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. Proba practică/orală are o pondere de 25% în media de repartizare.

Candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci).

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Resurse umane	PO RU	Pag. 9 din 16

**Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului** constă în interviu și lucrare scrisă. Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului. Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5 (cinci).

Se pot depune **contestații** până la finalul zilei în curs, la adresa de e-mail [csspetrosani@yahoo.com](mailto:csspetrosani@yahoo.com). Lucrările se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare. Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 13 din Metodologia aprobată prin OMEN nr. 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare, în termen de cel mult 48 de ore de la finalizarea etapei de înregistrare a contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia de rezolvare a contestațiilor este numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, cf. OMEN nr. 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Contestațiile privind organizarea și desfășurarea interviului** (pentru candidații fără studii corespunzătoare postului) se soluționează de consiliul de administrație al unității de învățământ. Hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Emiterea deciziei de repartizare pe post/catedră și încheierea contractului individual de muncă pentru personalul care a promovat concursul, conform anexei 3 a Metodologiei aprobată prin OMEN nr 4959/2013.

**Pentru suplinitorii calificați** contractul se încheie până la finalizarea anului școlar în curs sau până la revenirea titularului pe post/catedră, dar nu mai târziu de finalizarea anului școlar în curs.

**Pentru suplinitorii fără studii corespunzătoare** contractul se încheie astfel:

a) până la 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) până la finalizarea cursurilor, conform cu structura anului școlar, pentru absolvenții învățământului mediu/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.

Transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a rezultatelor concursului organizat.

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
Domeniul: Resurse umane	<b>PO RU</b>	Revizia:
		Nr. exemplare: Pag. <i>10</i> din <i>16</i>

#### 4. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Donisă Mihaela – instructor educație extrașcolară	E				
2.	Prof. Răducu Gheorghe - director		V			
3.	Prof. Răducu Gheorghe - director			A		
4.	Didactic - Comisia de concurs				Ap	
5.	Donisă Mihaela – instructor educație extrașcolară					Ah

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
Domeniul: Resurse umane	<b>PO RU</b>	Revizia: Nr. exemplare:
		Pag. 11 din 16

# A N E X E

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Resurse umane	<b>PO RU</b>	Pag. 2 din 16

ANEXA 1



**CLUBUL SPORTIV  
ȘCOLAR PETROȘANI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**DECIZIA 132 / 15.09.2022**

*privind constituirea comisiei de organizare și/ desfășurare a concursului de ocupare a posturilor/catedrelor de la Clubul Sportiv Școlar Petroșani*

**Având în vedere:**

- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr 4959/2013;
- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME 5578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023,
- hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de 15.09.2022,

Directorul CSS Petroșani, dl.prof.RĂDUCU GHEORGHE, numit de I.S.J.H. cu decizia nr. 392/16.08.2022  
**DECIDE :**

*Art.1: Se numește comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 din perioada 19-28.09.2022, în următoarea componență :*

Inspector coordonator ISJH – Prof. POPA Sorina

**PRESEDINTE:** – Răducu Gheorghe, metodist ISJH, prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;  
**MEMBRI :** – Becze Elena, prof. titular, gr. did. I;  
– Popa Cristian, prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;  
**SECRETAR:** – Pica Annelore Karina, prof. supl. calif. gimn aerobică CSS Petroșani.

*Art. 2 : Se numește comisia pentru susținerea probei interviu, în următoarea componență :*

**PREȘEDINTE:** – Popa Cristian, prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;  
**SECRETAR:** – Pica Annelore Karina, prof. supl. calif. gimn aerobică CSS Petroșani.

**MEMBRI :**

Disciplina SCHI ALPIN :

- 1.– Popa Cristian – prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;
- 2.– Pica Adrian – prof. titular gr.I, calificat CSS Petroșani.

Disciplina SANIE :

- 1.– Pica Adrian – prof. titular gr.I, calificat CSS Petroșani.
- 2.– Becze Elena, prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Resurse umane	<b>PO RU</b>	Pag. 3 din 16

Disciplina TENIS DE CÂMP:

- 1.– **Medveschi Vasile**, metodist ISJ Hunedoara, prof. titular, gr. did. I, Școala Gimnazială I.G. Duca Petroșani
- 2.– **Popa Cristian** – prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;

*Art. 3: Se numește Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise în următoarea componență :*

**PREȘEDINTE:** – **Popa Cristian**, prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;

**SECRETAR:** - **Pica Annelore Karina**, prof. supl. calif. gimn aerobică CSS Petroșani.

**MEMBRI :**

Disciplina SCHI ALPIN :

- 1.– **Popa Cristian** – prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;
- 2.– **Pica Adrian** – prof. titular gr.I, calificat CSS Petroșani.

Disciplina SANIE :

- 1.– **Pica Adrian** – prof. titular gr.I, calificat CSS Petroșani.
- 2.– **Becze Elena**, prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;

Disciplina TENIS DE CÂMP:

- 1.– **Medveschi Vasile**, metodist ISJ Hunedoara, prof. titular, gr. did. I, Școala Gimnazială I.G. Duca Petroșani
- 2.– **Popa Cristian** – prof. titular, gr. did. I, CSS Petroșani;

*Art. 4: Serviciul secretariat va duce la îndeplinire prezenta decizie.*

DIRECTOR,  
Prof. RĂDUCU Gheorghe

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Resurse umane	<b>PO RU</b>	Pag. 16 din 16

ANEXA 2



**CLUBUL SPORTIV  
ȘCOLAR PETROȘANI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### DECIZIA 133 / 15.09.2022

**Având în vedere:**

- OMEN 4959/2013 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME 5578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023,
- hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de 15.09.2022,

Directorul CSS Petroșani, dl.prof.RĂDUCU GHEORGHE, numit de I.S.J.H. cu decizia nr. 392/16.08.2022

**DECIDE :**

**Art.1.** În vederea desfășurării Concursului pentru ocuparea posturilor vacante pentru disciplina **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT – pregătiri de specialitate: SCHI ALPIN, SANIE și TENIS DE CÂMP**, se numesc ca supraveghetori:

- Neacșu Geandani Mihai – prof.FSCP CSS Petroșani.
- Pica Annelore Karina – prof.supl.calif. CSS Petroșani

**Art. 2.** Prezenta decizie se va aduce la cunoștința susnumiților spre ducere la îndeplinire.

DIRECTOR,  
Prof.RĂDUCU Gheorghe

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Resurse umane	<b>PO RU</b>	Pag. 5 din 6

ANEXA 3



**CLUBUL SPORTIV  
ȘCOLAR PETROȘANI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**DECIZIA 134 / 15.09.2022**

**Având în vedere:**

- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr 4959/2013;
- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME 5578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023,
- hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de 15.09.2022,

**Directorul CSS Petroșani, dl.prof.RĂDUCU GHEORGHE, numit de I.S.J.H. cu decizia nr. 392/16.08.2022  
DECIDE :**

**Art.1.** Se numește Comisia de rezolvare a contestațiilor, în vederea desfășurării Concursului de pentru ocuparea posturilor vacante pentru disciplina **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT – pregătiri de specialitate: SCHI ALPIN, SANIE, și TENIS DE CÂMP** în următoarea componență:

**PREȘEDINTE:** - Lupșanic Alexandru Sebastian, prof. titular CSS Petroșani

**MEMBRU:** - Vulcu Alin Lucian, prof. suplinitor calificat CSS Petroșani;

**SECRETAR:** – Donisă Mihaela, instr.ed.extrașcolară

**Art. 2.** Prezenta decizie se va aduce la cunoștința membrilor comisiei spre ducere la îndeplinire.

DIRECTOR,  
Prof.RĂDUCU Gheorghe

Clubul Sportiv Școlar Petroșani	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2022-2023 respectiv organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 la CSS Petroșani	Ediția: I Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Resurse umane	<b>PO RU</b>	Pag. 16 din 16



**CLUBUL SPORTIV  
ȘCOLAR PETROȘANI**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**ANEXA 4**

Nr. 714 / 15.09.2022

**A N U N Ţ**  
**organizare concurs ocupare posturi didactice vacante**

Clubul Sportiv Școlar Petroșani, în temeiul:

- OMEN 4959/2013 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare,
- organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi didactice cu viabilitate an școlar 2022-2023

Nr. crt.	Specialitatea postului/ore pe săptămână
1	EFS: pregătire fizică de specialitate – sanie 18 ore
2	EFS: pregătire fizică de specialitate – schi alpin 18 ore
3	EFS: pregătire fizică de specialitate – tenis de câmp 18 ore

Graficul de desfășurare a concursului de ocupare a postului/catedrei vacante:

Nr. crt.	Data	Etapa
1	19.09.2022	Publicarea anunțului și a calendarului de desfășurare a concursului
2	20.09-23.09.2022	Înscrierea candidaților la secretariatul unității (până la 23.09.2022 ora 10), verificarea și validarea dosarelor de concurs și afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs
3	26.09.2022	Susținerea lucrării scrise conform graficului detaliat, afișarea rezultatelor, depunerea și rezolvarea contestațiilor
4	27.09.2022	Susținerea probei practice/orale, afișarea rezultatelor, depunerea și rezolvarea contestațiilor
5	28.09.2022	Susținerea interviului și afișarea rezultatelor, validarea rezultatelor finale de către CA/ Afișarea rezultatelor finale

Toate informațiile sunt afișate la sediul Clubului Sportiv Școlar Petroșani.

DIRECTOR,  
Prof. RĂDUCU Gheorghe