



Nr. de înregistrare : 2134 din 07.10.2022

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grăde sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014 ;
În baza avizului I.S.J. Hunedoara nr. 3211 din 17.08.2022

Liceul Tehnologic Retezat Uricani, organizează, la sediul său din orașul Uricani, str. Republicii, nr.16, jud.Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată a postului contractual : **îngrijitor**

I. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE la concurs sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

Candidatul:

- a.) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b.) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c.) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d.) are capacitate deplină de exercițiu;
- e.) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f.) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g.) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru ocuparea funcției de îngrijitor trebuie îndeplinite următoarele condiții minime:

- a) studii gimnaziale sau studii medii;
- b) abilități de lucru în echipă;
- c) abilități de relaționare cu elevii;
- d) abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- e) disponibilitate pentru program flexibil;
- f) disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end (ocazional);
- g) disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- h) cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparaturii de lucru.

III. TEMATICA

- a) Drepturile și obligațiile angajatului;
- b) Încetarea contractului individual de muncă ;
- c) Răspunderea disciplinară; Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
- d) Tehnologia curățeniei; Curățarea și igienizarea spațiilor, băi holuri, birouri;
- e) Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie;
- f) Obligațiile și drepturile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă.

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr.1425/2006
 - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V- Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII- Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea nr.53/2003 actualizată - Codul muncii Răspunderea disciplinară (art.247-art.252);
4. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr.4183 din 4 iulie 2022:
 - Titlul IV Personalul unităților de învățământ, cap. III – Personalul nedidactic;
 - Titlul VI- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea I: Organizare și responsabilități.



V. ETAPELE CONCURSULUI

ETAPA I. Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere- dosarele de înscriere se depun la secretariatul Liceului Tehnologic Retezat Uricani. Str.Republicii, nr.16, în perioada 10.10.2022 - 21.10.2022. Selecția dosarelor va avea loc în data de 24.10.2022

ETAPA a II-a. Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic Retezat Uricani și constă în următoarele probe:

- Probă scrisă (test grilă)
- Probă practică
- Interviu

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a.) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b.) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c.) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- d.) sunt declarați admiși la: proba scrisă, practică și interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art.18(3), SECȚIUNEA I, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (*actualizat*)].



VI. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

- a.) Dosarele de înscriere la concurs se depun la biroul secretariat în perioada 10.10.2022 - 21.10.2022, în intervalul orar 9.00 - 14.00, **data limită de depunere 21.10.2020, ora 14.00;**
- b.) Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0729612974;
- c.) Concursul va avea loc la sediul Liceului Tehnologic Retezat Uricani conform graficului de mai jos.

Etapa de concurs	Data /perioada	Interval orar/ora
Publicarea anunțului	07.10.2022	
Depunerea dosarelor de concurs	10.10.2022 21.10.2022	09.00 – 14.00
Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	24.10.2022	10.00 – 12.00
Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	24.10.2022	12.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	24.10.2022	15.00
Proba scrisă	31.10.2022	09.00 – 10.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	31.10.2022	10.00 – 12.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	31.10.2022	12.00 -13.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă;	31.10.2022	14.00
Proba practică	02.11.2022	14.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	02.11.2022	15.00 – 15.30
Depunerea contestației privind rezultatele probei practică	02.11.2022	15.30 – 16.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba practică	02.11.2022	16.30
Interviul	03.11.2022	09.00 – 11.00
Afișarea rezultatelor interviului	03.11.2022	12.00 – 13.00
Afișarea rezultatelor finale	03.11.2022	16.00



PROBELE DE CONCURS

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va consta într-un test grilă timp de o oră și are ca scop testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea evaluării cunoștințelor teoretice specifice postului scos la concurs.

Notă: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Notă: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

INTERVIUL

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a.) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b.) capacitatea de analiză și sinteză;
- c.) motivația candidatului;
- d.) comportamentul în situațiile de criză;
- e.) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde :

- a.) **Cerere de înscriere la concurs** adresată directorului Liceului Tehnologic Retezat Uricani;
- b.) **Copie acte de identitate:** certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, dacă este cazul, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.) **Copii după documente** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post;
- d.) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
- e.) **Raport salariat din REVISAL;**
- f.) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g.) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h.) **Curriculum vitae;**

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare:

ALTE MENȚIUNI

Principalele atribuții ale postului sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul sediul Liceului Tehnologic Retezat Uricani sau la numărul de telefon 0729126974.



DIRECTOR,

PROF. TETILEANU CERASELA – MIHAELA