



LICEUL TEHNOLOGIC „TRANSILVANIA” DEVA

Motto: "Per aspera ad astra"

Nr. 5506/7.10.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANUNT CONCURS

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014:

Liceul Tehnologic „Transilvania” Deva, organizează la sediul său din municipiul Deva, strada Bdul Dacia Nr. 8, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi nedidactice contractuale:

Denumirea posturilor: post vacant pe perioadă nedeterminată

- 1 post paznic

I. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- 1) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- 2) Copie după actul de identitate; după caz, copii după documentele care atestă schimbarea numelui;
- 3) Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de specializare, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru postul solicitat;
- 4) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- 5) Cazier juridic original
- 6) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății - original
- 7) Adeverință pentru integritate comportamentală conform Legii 118/ 2019 - original
- 8) Curriculum vitae
- 9) *Certificat de calificare profesională – agent de securitate*
- 10) *Atestat pentru exercitarea ocupării postului de agent de securitate*

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acesta.

II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- Au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, care au domiciliul în România,
- Vechime în muncă minim 2 ani
- Cunoștințe de limba română, vorbit și scris;

- Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Au capacitatea deplină de exercițiu;
- Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de experiență, vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, autorității, sau infracțiuni de serviciu, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face candidații incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) în vederea ocupării postului de paznic

- Absolvirea unui curs de calificare profesională ca agent de securitate;
- Deținerea unui Atestat pentru exercitarea ocupării de agent de securitate;
- Condiții de studii: minim 10 clase sau Școala profesională
- Disponibilitate de lucru peste program sau în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;
- Cunoștințe de legislație specific locului de muncă și în domeniul Sănătății, Securității în muncă și P.S.I., în vederea asigurării siguranței și protejării integrității elevilor;
- Cunoașterea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 și a HG 301/11.04.2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Experiența în domeniu (unitate de învățământ) constituie avantaj;
- Abilități de relaționare - comunicare instituțională, cu întreg personalul unității de învățământ, elevii și părinții acestora;
- Comunică în mod clar, coerent și eficient, în formă scrisă și orală. Reprezintă, în limitele competenței, unitatea școlară;
- Abilități de muncă în echipă;
- Efectuarea a altor sarcini trasate de conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

TEMATICA DE CONCURS / BIBLIOGRAFIE

a) în vederea ocupării postului de paznic

Tematică:

- ☐ Drepturile angajatului
- ☐ Obligațiile angajatului
- ☐ Încetarea contractului individual de muncă
- ☐ Răspunderea disciplinară, Sancțiunile disciplinare ale salariaților
- ☐ Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă
- ☐ Paza cu polițisti locali și paza proprie

Bibliografie:

- Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare
Capitolul II, secțiunea a 2-a: Paza cu polițiști locali și pază proprie
Capitolul VI, secțiunea 1: Atribuțiile personalului de pază
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III, Cap. I, art. 538-542
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319 / 2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H. G. 1425 / 2006 (Norme proprii privind sănătatea și securitatea în muncă pentru postul ocupat):
Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
Capitolul V – Supravegherea sănătății
Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în Monitorul Oficial nr. 297/17.04.2019

Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II– Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 22

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183/ 04.07.2022 – Titlul IV- Personalul unității de învățământ
- Legea nr. 53 / 24.01.2003 actualizată - Codul Muncii – art.39, 40,55-57, cap II art.247-252

6.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etape de concurs	Data /perioada:
1 .	Depunerea dosarelor	12.10.2022-25.10.2022 Între orele 9,00 -14,00
2 .	Verificarea dosarelor	27.10.2022
3 .	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.10.2022 ora 14,00
4 .	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	28.10.2022 9,00- 11,00
5 .	Afișarea rezultatelor după contestație	28.10.2022 ora 14,00
6 .	Proba scrisă (paznic)	04.11.2022 ora 9,00 - 10,00
7 .	Afișarea rezultatelor probei scrise	04.11.2022 ora 14,00
8 .	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	07.11.2022 între 9,00 - 11,00
9 .	Soluționarea contestațiilor , afișarea rezultatelor după contestații	07.11.2022 ora 15,00
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe	
10.	Probă practică (paznic)	08.11.2022 ora 9,00
11.	Afișarea rezultatelor probei practice	08.11.2022 ora 14,00
12.	Depunerea contestațiilor după proba practică	09.11.2022 între orele 9,00-11,00
13.	Soluționarea contestațiilor , afișarea rezultatelor după contestații	09.11.2022 ora 15,00
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu	
14.	Interviu paznic	10 .11.2022 ora 9,00
15.	Afișarea rezultatelor la interviu	10.11.2022 ora 14,00
16.	Afișarea rezultatelor finale	11.11.2022 ora 12,00

Comunicarea rezultatelor de fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la Liceul Tehnologic "Transilvania" Deva, imediat după soluționarea contestațiilor.

PRECIZĂRI PRIVIND PROBELE DE CONCURS:

(1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

a) **SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE;**

b) **PROBA SCRISĂ (paznic)**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

b) PROBA PRACTICĂ (paznic)

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
6. studiu de caz (pentru postul de paznic)

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.

c) INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială.

Director,
Prof. DEMETER Sorin - Marin



Secretar șef
MAIER Lavinia Diana

