



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (CDL-ului) EMIS DE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL HUNEDOARA COD : PO-DC-IPT- 11	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 5
		Număr de exemplare: 2
		Nr. pagini : 13
		Nr. pagini anexe: 2
		Exemplar nr.:

Nr. 4564 / 18.10.2022

Aprobată în ședința C.A.
a ISJ Hunedoara
din 20/10/2022



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ AVIZAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (CDL-ului) EMIS DE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL HUNEDOARA

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

0	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	CIOARĂ DANA LUZIA	Inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic	18.10.2022	
1.2	VERIFICAT	SZASZ ZSOFIA	Inspector școlar general adjunct	18.10.2022	
1.3	APROBAT	ȘTEFĂNIE MARIA	Inspector școlar general	18.10.2022	
1.4	ARHIVAT	BERBECEANU GABRIELA	Secretar SCIM		
		CIOARĂ DANA LUIZA	Secretar SCIM		



2. SITUATIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Revizia 4		Actualizare legislație	06.10.2021
2.2	Revizia 5	-	Calendarul de avizare	18.10.2022

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament / Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	ISJ HD	Inspector școlar general	ȘTEFĂNIE MARIA		
3.2.	Aplicare	ISJ HD	Inspector școlar general adjunct	SZASZ ZSOFIA		
3.3.	Aplicare	ISJ HD	Inspector școlar IPT	CIOARĂ DANA LUIZA		
3.4.	Aplicare	Unitățile de învățământ care școlarizează elevi la învățământul profesional, învățământul dual, învățământul liceal-filiera tehnologică			Data transmiterii pe e-mail	
3.5.	Informare prin email	Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	STANCIU LUCIA	Data transmiterii pe e-mail	
3.6.	Afișare pe www.isj.hd.ro	ISJ HD	Responsabil întreținere și actualizare site	STANCIU LUCIA	Data transmiterii pe e-mail	
3.7.	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat CM- SCIM	Secretari CM (Comisie Monitorizare SCIM)	BERBECEANU GABRIELA/CIOARĂ DANA LUIZA		

4. SCOPUL

Scopul acestei proceduri este stabilirea modalității de elaborare și avizare a programelor școlare pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.), emise de unitățile de învățământ din județul Hunedoara care școlarizează elevi la învățământul profesional, învățământul dual, învățământul liceal-filiera tehnologică.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul ISJ HUNEDOARA tuturor activităților privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.), oferite la nivelul unității de învățământ.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ din județul Hunedoara care școlarizează elevi la învățământul profesional, învățământul dual, învățământul liceal-filiera tehnologică, în vederea elaborării și aprobării



rii programelor școlare pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.), pentru anul școlar 2022-2023.

5.1. Date de intrare:

- ✓ Cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, regulamente și metodologii ME, adrese ale ME, hotărâri ale Consiliului de Administrație al ISJ Hunedoara, decizii ale Inspectorului Școlar General etc. și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- ✓ Programe școlare pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.);
- ✓ Fișe de avizare a programelor școlare pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.);

5.2. Date de ieșire

- ✓ Aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean pentru programe școlare pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.);
- ✓ Avizul Comitetului Local pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social Hunedoara (C.L.D.P.S. HD) pentru programe școlare ale modulelor de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.);
- ✓ Programele școlare aprobate pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.).

5.3. Indicators de performanță:

- ✓ Rezultatul controalelor efectuate de autoritățile abilitate în ceea ce privește modalitățile de elaborare și avizare a programelor școlare pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.);
- ✓ Numărul reclamațiilor/petițiilor care vizează elaborarea și avizarea programelor școlare pentru modulele de pregătire care formează curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.).

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Metodologia cadru privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri cadru de învățământ și programe școlare, publicată în Monitorul Oficial nr. 490/02.07.2014, prin OMEN nr. 3593/18.06.2014;
- 6.3. **OMEN nr. 3914/18.05.2017** referitor la aprobarea *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;*
 - Anexa 1.1. la Reperele metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional - **Formatul curriculumului în dezvoltare locală**
 - Anexa 1.2. la Reperele metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional - **Fișa de evaluare a curriculumului în dezvoltare locală**
- 6.4. **OMEN nr. 3502/29.03.2018** referitor la aprobarea *Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea CDL pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional*
 - Anexa nr. 1 la OMEN 3502/29.03.2018 - Formatul curriculumului în dezvoltare locală
 - Anexa nr. 2 la OMEN 3502/29.03.2018 - Fișa de evaluare a curriculumului în dezvoltare locală
 - O.M.E.N. nr. 3593/ 18.06.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare



- Ghidurile metodologice pentru aplicarea programelor școlare editate de Consiliul Național pentru Curriculum (CNC)
- Ordinul MEC nr. 3238/2021 pentru aprobarea **Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termen	Definiția
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Planuri-cadru de învățământ	Reprezintă <i>documentul reglator esențial</i> care jalonează resursele de timp ale procesului de predare-învățare. Planurile-cadru oferă o soluție de optimizare a bugetului de timp: pe de o parte, sunt cuprinse activități comune tuturor elevilor din țară în scopul <i>asigurării egalității de șanse</i> a acestora; pe de altă parte, este prevăzută activitatea pe grupuri/clase de elevi în scopul <i>diferențierii parcursului școlar</i> în funcție de interesele, nevoile și aptitudinile specifice ale elevilor.
5.	Programa școlară	Este o parte a curriculumului național. Programa școlară descrie oferta educațională a unei anumite discipline pentru un parcurs școlar determinat. Conceptual, programele școlare actuale se diferențiază de programele analitice prin accentul pe care îl pun pe interiorizarea unui mod de gândire specific fiecărui domeniu transpus în școală prin intermediul unui obiect de studiu.
6.	Trunchi comun	Reprezintă numărul de ore care trebuie parcurse în mod obligatoriu de către toți elevii unei clase, pentru o anumită disciplină. Acest număr de ore este alocat prin planurile-cadru de învățământ și asigură egalitatea șanselor la educație
7.	Curriculumul diferențiat	(doar pentru liceu) oferta educațională stabilită la nivel central constând dintr-un pachet de discipline cu alocările orare asociate acestora, diferențiate pe profiluri (în cazul liceelor teoretice și tehnologice) și pe specializări (în cazul liceelor vocaționale)
8.	Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)	CDL cuprinde modulele de pregătire oferite la nivel național sau la nivelul unităților de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, în scopul adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național, regional, județean sau local;
9.	Schemă orară	Reprezintă o particularizare a planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită clasă, în funcție de opțiunea exprimată pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de CDS. Schema orară pune în relație discipline obligatorii și discipline optionale cu numărul de ore pentru care s-a optat.



7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
3.	ISG	Inspector școlar general
4.	ISGA	Inspector școlar general adjunct
5.	CA ISJ HD	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
6.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
7.	CDL	Curriculum la decizia locală
8.	CLDPS	Comitetului Local pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social
9.	CP	Consiliul Profesoral
10.	CA	Consiliul de Administrație
11.	TC	Trunchi comun
12.	CD	Curriculum diferențiat

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

8.1. Generalități:

- 8.1.1 În învățământul profesional și tehnic proiectarea curriculumului se subsumează principiilor de proiectare ale curriculumului național, dar este determinată de cele două **scopuri fundamentale** specifice dezvoltării de curriculum în învățământul profesional și tehnic:
1. *dobândirea, de către absolvenți, a rezultatelor învățării necesare pentru adaptarea în prezent și mai ales în viitor la cerințele unei piețe a muncii aflate într-o continuă și rapidă schimbare*
 2. *dobândirea, de către absolvenți, a acelor rezultate ale învățării transferabile (domenii de competențe cheie) necesare pentru integrarea socială, cât și pentru integrarea rapidă și cu succes pe piața muncii.*
- 8.1.2. **Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere ale unității de învățământ.**
- 8.1.3. Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) răspunde nevoii de acordare a unei mai mari flexibilități unităților de învățământ profesional și tehnic cu privire la planificarea și proiectarea ofertei de pregătire profesională a elevilor în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere.
- 8.1.4. Curriculumul în dezvoltare locală este parte a planurilor de învățământ și a programelor școlare atât ale ciclului superior al liceului - filiera tehnologică, cât și ale învățământului profesional, conform reglementărilor în vigoare.
- 8.1.5. Programele școlare, componente ale curriculumului în dezvoltare locală, respectă programele școlare incluse în curriculumul național. Rezultatele învățării propuse trebuie să fie în concordanță cu specificul profilului de formare, respectiv al calificărilor profesionale care pot fi



dobândite la finalizarea studiilor, conform ofertei unității de învățământ, cu nivelul anului de studii și corelate cu curriculumul diferențiat.

8.1.6. Curriculumul în dezvoltare locală (CDL-ul) se proiectează pentru fiecare an de studiu în parte, pentru a răspunde schimbărilor care intervin pe piața forței de muncă la nivel local și/sau regional.

8.1.7. Conform **Art. 15 (2)** din O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca rețere:

- a) interesele elevilor;
- b) resursele umane și materiale ale școlii;
- c) nevoile și specificul comunității locale.

8.1.8. Programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

- a) sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională;
- b) sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare "Tehnologii" din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ;
- c) sunt aprobate de C.A. al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Identificarea nevoilor locale de calificări profesionale necesare a fi luate în considerare în proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, prin:

- investigații realizate cu sprijinul partenerilor sociali, operatorilor economici, membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social;
- analiza documentelor de planificare educațională pe termen scurt și mediu (PLAI, PAS, alte planuri de dezvoltare socio-economică locale și zonale);
- rezultatele studiilor de piața muncii.

Stabilirea grupului de lucru în vederea elaborării curriculumului în dezvoltare locală. Grupul de lucru trebuie să aibă o structură bipartită, fiind format din:

- reprezentanți ai unității de învățământ;
- reprezentanți ai mediului economic de la nivel local (operatori economici/instituții publice partenere ale unității de învățământ, organizații non-profit etc.)

PROCESUL DE PROIECTARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (CDL) PRESUPUNE PARCURGEREA URMĂTOARELOR ETAPE:

1. analiza nevoilor de formare identificate la nivelul operatorilor economici locali;
2. identificarea rezultatelor învățării care răspund acestor nevoi de formare,

Rezultatele învățării pot fi:

- existente în standardul de pregătire profesională, dar să necesite aprofundare/extindere;
- suplimentare celor din SPP dar legate de calificarea și contextul pregătirii teoretice/practice a elevilor;
- elaborarea conținuturilor și situațiilor de învățare necesare dezvoltării rezultatelor învățării identificate (**Anexa nr. 1**);

3. stabilirea listei minime de resurse materiale;
4. precizarea sugestiilor metodologice;
5. precizarea sugestiilor privind evaluarea;
6. precizarea bibliografiei;

7. redactarea modulului de curriculum prin încadrarea în norma orară alocată în planul de învățământ și în conformitate cu calificarea profesională pentru care unitatea de învățământ este acreditată.

8. Procesul de avizare a CDL-urilor cuprinde următoarele etape:

- avizarea de către comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii” din unitatea de învățământ;
- avizarea de către consiliul de administrație al școlii;
- avizarea de către operatorul economic/instituția publică parteneră;
- avizarea de către Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social – CLDPS

9. • aprobarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

- Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) se realizează conform *Fișei de evaluare* a curriculumului în dezvoltare locală, prezentată în **Anexa nr. 2**.



- Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) se realizează anual, existând posibilitatea prelungirii valabilității în cazul în care nu intervin modificări cu privire la rezultatele învățării și/sau situațiile de învățare solicitate de partenerii sociali. Dosarele cu documentele pentru avizarea CDL-urilor se restituie solicitantului/solicitanților, iar un exemplar din fiecare programă CDL împreună cu Fișa de evaluare a CDL-ului rămâne la inspectorul responsabil pe disciplină.
- Înainte de restituirea documentelor solicitantului/solicitanților, fiecare programă CDL împreună cu Fișa de evaluare a CDL-ului se scanează, precum și *Centralizatorul opționalelor de tip CDL*; dosarul cu aceste documente scanate/printate (pe disciplină) se predau inspectorului școlar general adjunct care are în responsabilitate curriculumul școlar.

8.3. Documente:

În vederea avizării CDL-urilor, solicitanții vor depune la ISJ HUNEDOARA un dosar care va conține:

- fișă de avizare (Anexa 1)
- programa CDL
- planificare calendaristică a activității opționalului

8.4. Responsabilități și termene:

Inspectorii școlari pentru IPT

Nr. Crt.	Etapa	Răspunde	Data parcurgerii
Activități la nivelul unităților de învățământ			
1.	Realizarea unei analize de nevoi, la nivelul la nivelul operatorilor economici locali.	Comisia pentru curriculum; CEAC	Septembrie 2022
2.	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ.	Catedre/Aria curriculară „Tehnologii” /Comisia pentru curriculum	Septembrie 2022
3.	Stabilirea grupului de lucru în vederea elaborării curriculumului în dezvoltare locală.	Directorul unității de învățământ ,Comisia pentru curriculum	Septembrie - 2022
4.	Elaborarea propunerilor de ofertă de CDL.	Catedre/ Aria curriculară „Tehnologii”	Septembrie 2022
5.	Stabilirea ofertei CDL la nivelul unității de învățământ pentru fiecare clasă/domeniul de pregătire/Calificare profesională.	Directorul unității de învățământ ,Comisia pentru curriculum, cadre didactice de specialitate	Octombrie 2022
6.	Definitivarea, la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a ofertei CDL.	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2022
7.	Realizarea ofertei finale de CDL.	Directorul unității de învățământ	Octombrie 2022
8.	Avizarea ofertei de CDL de către CP și propunerea ei spre avizare CA, conform Art. 58 (i) din ROFUIP.	CP	Octombrie 2022
9.	Aprobarea ofertei de CDL de către CA.	CA al unității de învățământ	Octombrie 2022
10.	Elaborarea de către cadrele didactice a programelor școlare pentru modulele de pregătire opțională oferite la	Cadre didactice Comisia pentru curricu-	Octombrie 2022



Nr. Crt.	Etapă	Răspunde	Data parcurgerii
	nivelul unității de învățământ. Constituirea portofoliilor aferente fiecărui modul de tip CDL (fișă de avizare, programă, suport de curs). Înregistrarea, ca document școlar, a suportului de curs aferent CDL-urilor la nivelul unității de învățământ	Ium	
11.	Înaintarea, de către CA al unității de învățământ, către inspectoratul școlar, a setului de programe școlare pentru module de pregătire CDL elaborate la nivelul școlii, în vederea avizării de către CLDPS HD și aprobării de către ISJ HD	CA al unității de învățământ	Octombrie 2022
12.	Refacerea, de către autori, a programelor școlare care nu primesc avizul CLDPS HD și aprobarea ISJ HD., pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar.	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2022
13.	Re luarea, după caz, a pașilor procedurali pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru modulele CDL din învățământul profesional și tehnic.	Directorul unității de învățământ	Octombrie 2022
Activități la nivelul I.S.J. Hunedoara			
14.	Elaborarea anexelor prezentei proceduri: - Modelul de fișă de avizare - Precizări	ISJ	Septembrie - octombrie
15.	Afișarea pe site-ul ISJ Hunedoara a documentelor / anexe de avizare a ofertei educaționale de tip CDL. (procedura operațională)	ISJ Compartimentul informatică	Octombrie 2022
16.	Programele de CDL se vor depune la secretariatul I.S.J. Hunedoara însoțite de: - adresa de înaintare a unității școlare; - fișă de evaluare (Anexa 2) pentru fiecare CDL propus; programa CDL-ului elaborată conform cu criteriile de avizare.	Inspector școlar pentru IPT	31 Octombrie 4 noiembrie 2022
17.	Analiza dosarelor și acordarea avizului de conformitate de către inspectorul școlar.	Inspector școlar pentru IPT	31 Octombrie 4 noiembrie 2022
18.	Avizarea de către CLDPS Hunedoara a programelor școlare pentru module de pregătire CDL elaborate la nivelul școlii pentru fiecare clasă/domeniu de pregătire/calificare profesională.	Inspector școlar pentru IPT	31 Octombrie 4 noiembrie 2022
19.	Aprobarea CDL de către Consiliul de administrație al ISJ C-S a programelor școlare pentru module de pregătire CDL	Inspector școlar pentru IPT	Octombrie 2022
20.	Predarea dosarelor către reprezentanții unităților de învățământ	Inspector școlar pentru IPT	31 Octombrie 4 noiembrie 2022
21.	Realizarea unei baze de date cuprinzând CDL-urile elaborate la nivelul județului Hunedoara, pentru anul școlar următor.	Inspector școlar pentru IPT	5 noiembrie 2022



9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct

- Verificarea respectării prevederilor procedurii aprobate de CA ISJ HUNEDOARA;

9.2 Inspectorul școlar pentru IPT:

- Verificarea existenței tuturor documentelor prevăzute în *Fișa de evaluare a curriculumului în dezvoltare locală*;
- Verificarea existenței certificatului/atestatului de calificare profesională adecvată disciplinei/domeniului de studiu/modulului de pregătire vizate;
- Verificarea corectitudinii științifice a conținuturilor abordate;
- Verificarea întrunirii criteriului de avizare și aprobare precizat în metodologia specifică: „ *proiectul de programă trebuie să întrunească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori*”
- În cazul în care o programă nu primește avizul din partea inspectoratului școlar, aceasta poate fi refăcută de către autor, pe baza recomandărilor de îmbunătățire primite din partea inspectorului școlar; în această situație procedura este reluată.

10. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini
Anexa 1	Formatul curriculumului în dezvoltare locală	2
Anexa 2	Fișa de evaluare a curriculumului în dezvoltare locală	1



Formatul curriculumului în dezvoltare locală

Date de identificare a CDL

1. Instituția de învățământ:.....
2. Denumirea operatorului economic/instituția publică parteneră:
3. Titlul CDL:
4. Tipul CDL-ului: (aprofundare/extindere/rezultate ale învățării suplimentare care răspund nevoilor operatorului economic/instituției publice partenerere)
5. Profilul/ Domeniul de pregătire profesională:
6. Calificarea profesională:
7. Clasa:
8. Număr ore:
9. Autorii:
 - Unitatea de învățământ:.....
 - Operatorul economic:.....

1. Nota de prezentare

- denumirea calificării
- nivelul de pregătire (învățământ liceal/învățământ profesional)
- numărul de ore alocat modulului
- scopul modulului CDL
- rolul CDL-ului în pregătirea de specialitate a elevului și argumentarea parcurgerii sale în anul de studiu, în unitatea de învățământ respectivă, în zona/localitatea respectivă
- situațiile de învățare care răspund nevoilor de formare identificate împreună cu operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ
- scurtă descriere a nevoilor de formare cărora le răspunde CDL-ul și a rezultatelor învățării suplimentare și/sau aprofundate/extinse propuse a fi dobândite, precum și **lista unității/unităților de rezultate ale învățării din SPP1 vizate** căreia/cărora le sunt integrate rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

<u>Rezultate ale învățării suplimentare/Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere</u>			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		

3. Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

4. Sugestii metodologice



- ✓ Se vor prezenta:
- ✓ informații cu rolul de a orienta cadrul didactic/tutorele asupra modalităților de dezvoltare a rezultatelor învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini prin intermediul conținuturilor prevăzute;
- ✓ exemple de activități de învățare cu accent pe activități practice;
- ✓ exemple de metode didactice recomandate, centrate pe elev și pe activitatea acestuia, însoțite de detalieri privind folosirea unora dintre acestea în procesul didactic de predare/învățare.

5. Sugestii privind evaluarea

Sugestiile privind evaluarea vor fi definite prin raportare la specificul rezultatelor învățării urmărite și al conținuturilor învățării prevăzute; vor fi formulate tipuri/ metode de evaluare și exemple de instrumente/ itemi de evaluare, cu detalieri pentru acele rezultate ale învățării prezentate la sugestiile metodologice.

5. Bibliografie



FIȘA DE EVALUARE
A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

APROBAT,
Consiliul de Administrație al I.S.J. HUNEDOARA
Ședința din data de:

AVIZAT,
C.L.D.P.S. HUNEDOARA

Instituția de învățământ.....
Denumirea operatorului economic.....
Titlul
CDL.....
Tipul
CDL.....
Profil/ Domeniul de pregătire.....
Calificarea profesională
Clasa.....
Calificarea profesională.....
Autorii:
▪ Unitatea de învățământ:
▪ Partener social:

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea următoarelor secțiuni:			
Nota de prezentare			
Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP ¹ vizate			
Rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini			
Conținuturile învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
Situațiile de învățare			
Lista minimă de resurse materiale			
Sugestii metodologice (inclusiv exemple de activități de învățare și de metode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
Sugestii de evaluare (metode de evaluare și instrumente/itemi de evaluare)			
Bibliografie			
II. Elemente de calitate			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul notei de prezentare			
▪ oportunitatea parcurgerii CDL			
▪ concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic/instituției publice partener			
Corelarea rezultatelor cu conținuturile			
Corelarea rezultatelor cu situațiile de învățare			
Adecvarea exemplelor de metode de predare/învățare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

NOTĂ: Pentru a fi supus avizării și aprobării proiectul de programă trebuie să se întrunească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori.



11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	4
8.	Descrierea activităților	5-8
9.	Responsabilități	8
10.	Înregistrări anexe	9-12
11.	Cuprins	13