



Nr. 1266/01.11.2022

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE  
A UNUI POST VACANT**

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a persoanelor contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014;
  - Legea 53/2003 (codul muncii), cu modificările și completările ulterioare.
- Școala Gimnazială Nr. 2 Hunedoara, organizează, la Corpul A din str. Luncii nr. 1, Hunedoara, **concurs pentru ocuparea unui post de muncitor calificat**, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, cu perioadă de probă de 60 de zile.

**1.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, care au domiciliul în România;
- cunoștințe de limba română, vorbit și scris;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitatea deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, autorității, sau infracțiuni de serviciu, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face candidații incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- nivelul studiilor: minimum 10 clase absolvite sau școală profesională;
- diplomă sau adeverință de calificare profesională în cel puțin unul din domeniile electromecanic, lăcătuș, construcții și instalații;
- vechime într-un post similar de minim 5 ani;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- disponibilitatea efectuării altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității;

Str. Luncii nr.1, 330065 - HUNEDOARA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 354882888, +4 (0) 354882882

Fax: +4 (0) 354882888

scgen2hd@yahoo.com



- disponibilitate pentru un program flexibil;
- are domiciliul, de preferat, în municipiul Hunedoara.

### 3. TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- Norme de zidărie și tencuieli.
- Clasificarea construcțiilor.
- Materiale pentru mortare, betoane, mozaicuri și placaje (descriere și utilizare).
- Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere.
- Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușerie.
- Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri etc.
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului.
- Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

### 4. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL VACANT

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV-Obligațiile lucrătorilor; cap. V-Supravegherea sănătății; cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I-Dispoziții generale; cap. II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022: TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.
- Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii-Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.
- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, 29, 30.

### 5. ETAPELE CONCURSULUI

a) **Selecția dosarelor de înscriere** – dosarele de înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Hunedoara, str. Luncii, nr. 1, conform graficului de desfășurare a concursului.

b) **Proba practică**

- constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe parcursul a 2 ore în baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;



- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.

c) **Proba interviului** - În cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de post, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidaților, comportamentul în situații de criză, inițiativa și creativitatea. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe; pe baza criteriilor de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

## 6. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada	Interval orar
1	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa națională, Forum ISJ Hunedoara	17.11.2022	08,00-14,00
2	<b>Depunerea dosarelor</b>	05 - 07.12.2022	09,00-14,00
3	Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor selecției	08.12.2022	10,00-12,00
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	09.12.2022	12,00-14,00
5	Afișarea rezultatelor după contestație	09.12.2022	16,00
10	<b>Proba practică</b>	14.12.2022	14,00-16,00
11	Afișarea rezultatelor probei practice	14.12.2022	17,00-18,00
12	Depunerea contestațiilor după practică	15.12.2022	10,00-11,00
13	Afișarea rezultatelor după contestații	15.12.2022	12,00-13,00
14	<b>Proba interviului</b>	16.12.2022	12,00
15	Afișarea rezultatelor la interviu	16.12.2022	14,00-15,00
16	Depunerea contestațiilor după interviu	19.12.2022	10,00-11,00
17	Afișarea rezultatelor după contestații	19.12.2022	14,00
18	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	20.12.2022	12,00



Participă la proba interviului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba practică.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele trei etape (selecția dosarelor, proba practică, interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul prevăzut în calendar. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Nr.2 Hunedoara, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu, care trebuie să fie minim 50 de puncte.

**Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat – tel. 0354882888.**

**7. DOSARELE DE ÎNSCRIEREA LA CONCURS VOR CUPRINDE:**

- a) Formular de înscriere la concurs adresată directorului instituției (modelul se solicită la secretariat);
- b) Copie după certificatul de naștere;
- c) Copie după actul de identitate;
- d) Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de specializare, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru postul solicitat;
- e) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Cazier juridic - original;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății - original;
- h) Certificatul de integritate comportamentală
- i) Curriculum vitae, model comun european;
- j) Opis

**Notă:** opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele b, c, d, e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

DIRECTOR  
PROF. LUCACIU ANCA MARIA

