



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”
DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, Jud. Hunedoara
Tel. 0254/217015; Fax 0254/235520
e-mail: sportiv@lpscetatedeva.ro ; web: www.lpscetatedeva.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 85 / 09.01.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ”CETATE” DEVA, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:

Numărul: 1 post

Denumirea și nivelul postului: **muncitor calificat – în domeniul construcții**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: 1 post

Denumirea și nivelul postului: **muncitor calificat - ospătar**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: 1 post

Denumirea și nivelul postului: **îngrijitor**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: 2 posturi

Denumirea și nivelul postului: **paznic**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: 1 post

Denumirea și nivelul postului: **muncitor necalificat**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă / extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.2;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- i) curriculum vitae, model comun european. Actele prevăzute la punctele b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul unității de învățământ, loc. Deva, str. Axente Sever nr. 3, conform CALENDARULUI DE DESFĂȘURARE în intervalul orar: de luni până joi, 8,00-16,30 și vineri 8,00-14,00

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu reglementările legislative;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **MUNCITOR CALIFICAT** (în domeniul construcții) sunt:

- studii gimnaziale / medii și atestat cu diplomă de absolvire a Școlii Profesionale de specialitate sau certificat de calificare în domeniul construcții;

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicată - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului;

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
2. Obligațiile lucrătorilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Atribuții prevăzute în fișa postului.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **ÎNGRIJITOR** sunt:

- Studii gimnaziale / medii.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului;

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
2. Obligațiile lucrătorilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Atribuții prevăzute în fișa postului.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **PAZNIC** sunt:

- Studii gimnaziale / medii și atestat profesional pentru exercitarea ocupației de agent de securitate și certificat de calificare profesională Agent de Securitate;

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art. 39 (1) (2), art. 55-57; art. 247-248;
2. Legea 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:
 - i. Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor – art.22 și art.23
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva;
 - i. Art.18 (k) Atribuții prevăzute în fișa postului
4. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată
 - i. Capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
5. Legea 333/2003, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:
 - i. Capitolul II - Secțiunea a 2 –a – Paza cu gardieni publici și paza proprie, art. 12, art.13, art.14
 - ii. Capitolul IV
 1. Secțiunea 1 - mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției,
 2. Secțiunea a 3 –a – dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarmare,
 - iii. Capitolul V
 1. Secțiunea 1 – selecția și angajarea personalului de pază,
 2. Secțiunea a 2 – a – atestarea și pregătirea personalului de pază,
 - iv. Capitolul VI
– Secțiunea a 1-a – Atribuțiile personalului de pază, art. 45, art. 46, art.47,
 - v. Capitolul IX – răspunderi și sancțiuni

Tematica:

1. Drepturile angajatului;
2. Obligațiile angajatului;

3. Încetarea contractului individual de muncă;
4. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
5. Obligațiile lucrătorilor;
6. Atribuții prevăzute în fișa postului;
7. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Paza proprie, atribuțiile personalului de pază, sisteme tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției, selecția, atestarea, pregătirea personalului de pază, răspunderi și sancțiuni.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **MUNCITOR CALIFICAT OSPĂTAR** sunt:

- Studii gimnaziale sau medii de specialitate sau studii profesionale de specialitate sau calificare în domeniu.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului;

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
2. Obligațiile lucrătorilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Atribuții prevăzute în fișa postului;

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **MUNCITOR NECALIFICAT** sunt:

- Studii gimnaziale / medii.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului;

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
2. Obligațiile lucrătorilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Atribuții prevăzute în fișa postului;

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu**

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Liceului cu Program Sportiv "Cetate" localitatea Deva, str. Axente Sever nr.3.

Nr. crt.	Etape concurs	Data / perioada
1	Depunerea dosarelor	până la 25.01.2023, ora 10,00
2	Selecția dosarelor	25.01.2023, între orele 10-18
3	Rezultatul selecției dosarelor	26.01.2023, ora 10,00
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	27.01.2023 până la ora 10,00
5	Afișarea rezultatelor după contestații	27.01.2023, ora 14,00
6	PROBA SCRISĂ pentru posturile: ➤ Muncitor calificat (în domeniul construcții) ➤ Muncitor calificat – ospătar ➤ Paznic ➤ Îngrijitor ➤ Muncitor necalificat	01.02.2023, ora 10,00
7	Rezultate proba scrisă	02.02.2023, ora 14,00
8	Depunerea contestațiilor – rezultate probă scrisă	03.02.2023 până la ora 14,00
9	Afișarea rezultatelor după contestații	06.02.2023, ora 10,00
10	PROBA DE INTERVIU pentru posturile: ➤ Muncitor calificat (în domeniul construcții) ➤ Muncitor calificat – ospătar ➤ Paznic ➤ Îngrijitor ➤ Muncitor necalificat	06.02.2023 ora 12,00
11	Rezultat probă interviu	07.02.2023, ora 10,00
12	Depunerea contestațiilor – rezultat interviu	08.02.2023 până la ora 10,00
13	Afișarea rezultatelor după contestații	08.02.2023, ora 16,00
14	Afișarea rezultatelor FINALE	09.02.2023, ORA 12,00

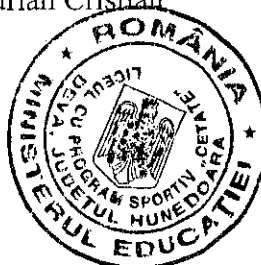
Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Interviul – în cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă /interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul 100 puncte /probă.
- Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.