

## ANUNT

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, str. Piața Florilor, nr.1Bis, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: Administrator de patrimoniu, grad profesional I**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție**

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Învățământ /Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Hunedoara**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: nedeterminată**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în funcția de economist, inginer/subinginer
- Vechimea în muncă: 10 ani
- Vechime în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

**Notă:** Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2,3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	28.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Prelungit Nr.	Termen-limită: 14.03.2023, ora 15.00

	1 Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, str. Piața Florilor, nr.1Bis, jud. Hunedoara	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.03.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.03.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.03.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.03.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	22.03.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.03.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.03.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.03.2023, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	24.03.2023, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	27.03.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	27.03.2023, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.03.2023, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	28.03.2023, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.03.2023, ora 10.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.03.2023, ora 14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.03.2023, ora 10.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.03.2023, ora 12.00

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

-Legea nr. 319/2006 -a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare :

- Ordin 4183/iulie 22022 –Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul II – organizarea unităților de învățământ, titlul IV – personalul unităților de învățământ , titlul VI – structura, organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și nedidactic

-Legea 53/2003-Codul muncii, titlul II, cap II, titlul IV, titlul V

- Legea nr. 477/2004-privind codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice-cap. II-norme generale de conduit profesională a personalului contractual, art. 7, 8, 11, 12
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților publice, actualizată
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – cap. III Modalități de atribuire
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată
- Hotărârea nr.230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- Legea nr. 1/2011-Legea educației naționale-publicată în Monitorul Oficial, nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare : Titlul I cap I, art. 9, Capitolul vi – Resursa umană, art 91, art 92, secțiunea 2- personalul din învățământul preuniversitar, titlul IV – Statutul personalului didactic, secțiunea a 3-a, funcțiile didactice și didactice auxiliare, condiții de ocupare, capitolul VIII finanțarea și Baza materială a învățământului preuniversitar de stat
- O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificației
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare, republicată în M.O. nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – dispoziții generale, Capitolul II – obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea 1- obligații generale și secțiunea 6 obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului
- Legea nr. 33/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată

## **TEMATICA**

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant**

- baza materială a învățământului preuniversitar
- proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
- documentația de atribuire-caietul de sarcini, documente de atribuire
- cerere de oferte
- criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice
- dosarul achiziției publice
- condiții privind angajarea gestionarilor , Garanții și răspunderi
- executarea contractului individual de muncă
- drepturi și obligații ale salariatului
- procedura de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar
- obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
- inventarierea patrimoniului
- predarea și primirea gestiuni de bunuri materiale
- drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale
- acordarea de produse lactate și de panificație
- evidența și distribuirea produselor lactate ,de panificație și a fructelor în grădinițe
- obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor
- efectuarea încasărilor și plăților în numerar, evidența și păstrarea numeralului, întocmirea registrului de casă
- utilizarea aplicațiilor din suita Microsoft Office – Word, Excel

-utilizarea aplicației SICAP e-licitație

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0354/883.347, la adresa de e-mail: gradpp1hd@yahoo.com, persoană de contact: Nădășan Gabriela Monica, având funcția de secretar.

DIRECTOR,

PROF. ȚEPEȘ CARMEN NICOLETA

