



Nr.221 / 13.III.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **HG nr. 1336/2022**, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin **HG nr. 1027/2014, OUG 57, ROFUIP 5447/ 2020**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂRĂU ORGANIZEAZĂ CONCURS

În vederea ocupării următorului post contractual: Muncitor calificat (fochist)- perioada determinată în cadrul Serviciului administrativ

I. MUNCITOR CALIFICAT (cu atribuții și de fochist) – 1 post(perioada determinată) - Școala Gimnazială Hărău

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție.

PROBELE DE CONCURS:

(1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de înscriere – 27.03.2023
- proba scrisă – 03.04. 2023 , ora 10.00
- proba practică – 05.04.2023, ora 10.00
- interviul – 07.04.2023, ora 10.00

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.



Nr.221 / 13.III.2023

PROBA SCRISĂ

Constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

PROBA PRACTICĂ

- ✓ Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează ;
- ✓ Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - capacitatea de adaptare;
 - capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - capacitatea de comunicare;
 - capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
- ✓ În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare;
- ✓ Aspecte constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmit de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.
- ✓ Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică .

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt :

- ✓ Abilități și cunoștințe impuse de funcție ;
- ✓ Capacitatea de analiză și sinteză ;
- ✓ Motivația candidatului ;
- ✓ Comportamentul în situațiile de criză ;
- ✓ Inițiativă și creativitate .

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie,

ROMÂNIA
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂRĂU
JUDEȚUL HUNEDOARA
Str. Principală, nr. 138; Tel. 0254/233203; Fax. 0254/233203;
e-mail scharau@yahoo.ro



Nr.221 / 13.III.2023

starea materială, originea socială sau care pot constitui discrimina pe criterii de sex. Punctajul minim este de 50 puncte.

- Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă (conform HG nr. 1336/2022);
- Rezultatul final al reprezintă media aritmetică simplă a celor trei probe de concurs.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT-FOCHIST – 1 post

Statutul postului: vacant

Durata contractului: determinată

Data desfășurării concursului: 22.03.2023 – 10.04.2023

Locul desfășurării concursului: sediul Școlii Gimnaziale Hărău

Vechime: 5 ani

- studii: minim 10 clase + Curs calificare profesională / Școală profesională;
- atestat de fochist / curs calificare privind lucrul cu centralele termice și cazane sub presiune
- disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul.
- datorită programului flexibil, domiciliul pe raza comunei Hărău constituie avantaj;

TEMATICĂ

- ✓ Funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumabile de combustibil;
- ✓ Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor;
- ✓ Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrări la instalații tehnico-sanitare;
- ✓ Apărarea împotriva incendiilor;
- ✓ Securitatea și sănătatea în muncă;
- ✓ Norme de conduită profesională a personalului contractual.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
- CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;

2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.



Nr.221 / 13.III.2023

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - secțiunea I - obligații generale;
 - secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

3. OUG 57, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

4. Legea nr. 64/2008, republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare.

5. Ordinul M.E.N. nr. 5.447 din 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la Secretariat);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

OBSERVAȚII:

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă și adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

ROMÂNIA
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂRAU
JUDEȚUL HUNEDOARA
Str. Principală, nr. 138; Tel. 0254/233203; Fax. 0254/233203;
e-mail scharau@yahoo.ro



Nr.221 / 13.III.2023

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Etape concurs	Data	Interval ora
1.	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, , Presa Locală, Forum ISJ	până la data 17.03.2023	
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	22.03 – 24.03.2023	09:00 – 14:00
3.	Selectarea dosarelor afișarea rezultatelor	27.03.2023	14:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.03.2023	12:00
5.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	28.03.2023	Ora 15:00
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	29.03.2023	12:00
7.	Desfășurarea probei scrise	03.04.2023	10:00
8.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	03.04.2023	15:00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	04.04.2023	12:00
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor	04.04.2023	15:00
11.	Desfășurarea probei practice	05.04.2023	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba practică	05.04.2023	15:00
13.	Depunerea contestațiilor la proba practică	06.04.2023	12:00
14.	Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor	06.04.2023	15:00
15.	Interviul	07.04.2023	10:00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.04.2023	14:00
17.	Depunerea contestațiilor la interviu	10.04.2023	12:00
18.	Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor	10.04.2023	14:00
19.	Afișarea rezultatelor finale	10.04.2023	16:00

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale Hărau, Str. Principală, Nr.138.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon: 0254/233203

Director, prof. Hebel Sorina

