



Nr. 961 / 10.04.2023

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Dominic Stanca” Orăștie, cu sediul în Orăștie, str. Eroilor, nr. 23A, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar II S (contabil șef)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT: didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni

de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii specifice postului, conform Legii Educației Naționale: absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Cunoștințe operare PC (WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, operare baze date, Internet), programe specifice de contabilitate;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare, relaționare, învățare și pentru munca în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitate pentru program flexibil, lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul;
- Vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni în specialitate.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	18.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Dominic Stanca” Orăștie, cu sediul în Orăștie, str. Eroilor, nr. 23A, jud. Hunedoara, până la data de:	03.05.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.05.2023, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.05.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.05.2023, orele 12.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.05.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	11.05.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.05.2023, ora 13.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.05.2023, orele 13.00-14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.05.2023, ora 12.00
11.	Susținerea probei practice	15.05.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	15.05.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	15.05.2023, orele 13.00-14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.05.2023, ora 15.30
15.	Susținerea interviului	16.05.2023, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.05.2023, ora 13.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.05.2023, orele 13.00-14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.05.2023, ora 15.30
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.05.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar II S (contabil șef):

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, Învățământul preuniversitar – Cap. I, Dispoziții generale și Cap. VIII, Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității (republicată) – Documentele justificative;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – Ordonatorii de credite și angajarea cheltuielilor;
- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și

conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- Ordinul nr. 1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice; Clasificație indicatorilor privind bugetul de stat; Clasificația economică – actualizată;
- OMFP nr. 3265/10.10.2019 privind regulile de elaborare a situațiilor financiare începând cu trim. III al anului 2019;
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministerului finanțelor nr. 1026/20.07.2017 privind completarea și raportarea în FOREXEBUG;
- Decretul nr. 209/1976 – Regulamentul operațiunilor de casă;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, republicată, Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV – Impozitul pe venit, Capitolul III – Venituri din salarii și asimilate salariilor; Titlul V – Contribuții sociale obligatorii;
- Legea-cadru nr. 163/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5379/07.09.2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 205/2022 pentru modificarea HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu, particular și confesional acreditat;
- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- OUG nr. 57/09.12.2015, actualizată, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- OME nr. 6376/07.12.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare și de decontare a sumelor forfetare pentru elevii care sunt școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu.

TEMATICA

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar II S
(contabil șef):**

- prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
- sursele de finanțare în învățământ;
- execuția bugetară – principii;
- finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
- contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
- registrele de contabilitate;
- înregistrări contabile salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări;
- aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
- încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;
- aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
- condiții pentru angajarea gestionarilor – răspunderi;
- elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0744 570425 , la adresa de e-mail: dominic_stanca@yahoo.com și pe website: <https://dominicstanca.apeic-corvinias.com/>, persoană de contact: prof. Roșu Mircea Ovidiu, având funcția director.

Semnătură și Ștampilă,
Director,
Prof. MIRCEA OVIDIU ROȘU

