



Nr. 1944/20.04.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” , cu sediul în Geoagiu, strada Independenței nr. 47, județul Hunedoara, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022, publicată în M.O.F. din 08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: informatician, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul profesional: II
4. Scopul principal al postului: efectuarea de lucrări necesare pentru aducerea la îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice postului.
5. Numărul de posturi: 1

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: îngrijitor curățenie, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul profesional: IM
4. Scopul principal al postului: efectuarea de lucrări necesare pentru aducerea la îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice postului.
5. Numărul de posturi: 1

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: muncitor necalificat, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul profesional: M
4. Scopul principal al postului: efectuarea de lucrări necesare pentru aducerea la îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice postului.
5. Numărul de posturi: 1



B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Documentele prevăzute la punctele b,c,d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” , cu sediul în Geoagiu, strada Independenței nr. 47, județul Hunedoara, secretariat, tel. 0254/248877, persoana de contact Defța Mitrana-Marinela.

Termenul de depunere a dosarelor: 08.05.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

Pentru postul vacant de informatician

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul informaticii, automatizări și calculatoare, TIC, matematică – informatică, ingineria sistemelor software (vechime, minim 6 luni în specialitatea postului);
- cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoștințe de întreținere hardware și software;
- cunoștințe de bază în proiectarea și gestiunea bazelor de date;
- cunoștințe de configurare și întreținere rețele LAN;
- creare administrare pagini web;
- lucrul cu sisteme de operare Windows Linux.
- disponibilitate pentru program flexibil;

Pentru postul vacant de îngrijitor:

- studii medii sau generale;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- abilități, calități și aptitudini necesare: rigurozitate, atenție și îndemânare;
- rezistență la efort fizic, atenție la detalii, disponibilitate pentru lucrul în echipă spirit de observație, viteză de reacție, capacitate de comunicare.
- vechime în muncă – nu se solicită

Str. Independenței nr.47, 335400 – GEOAGIU, jud. Hunedoara,
Tel : +4(0)254 248 518, +4(0)254 248 877, Fax : +4(0)254 248 299, +4(0)254 248 877
e-mail: ctageoagiu@yahoo.com, www.ctageoagiu.ro
Str. Gh. BARIȚIU nr. 2, 330065 – DEVA, jud. Hunedoara,
<http://isj.hd.edu.ro>, inspectorat@isj.hd.edu.ro, juridicisjhd@gmail.com,
Tel : +4(0)254 213 315, +4(0)254 215 755, +4(0)751 121 169, Fax : +4(0)254 215 034, +4(0)254 220 911



Pentru postul vacant de muncitor necalificat – ajutor de bucătar:

- studii medii sau generale;
- constituie avantaj certificat de calificare profesională - bucătar
- disponibilitate pentru program flexibil;
- abilități, calități și aptitudini necesare: rigurozitate, atenție și îndemânare;
- rezistență la efort fizic, atenție la detalii, disponibilitate pentru lucrul în echipă, spirit de observație, viteză de reacție, capacitate de comunicare.
- vechime în muncă – nu se solicită

D.)

1. Bibliografie :

Bibliografie pentru ocuparea postului de informatician:

- LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 4183/2022;
- BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
- Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
- Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
- Administrare site: <https://ctageoagiu.ro>
- Welling L., Thomson L., Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Editura Teora, București 2005;



- Bazele rețelilor de calculatoare, Editura Teora, 1999;
- Remus Joldes, Sisteme de operare, Aeternitas, Alba Iulia, 2009; Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010; Office 2013; doc.;
- Internet - guide Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Editura Teora;
- *** Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - GDPR nr 679/2016;
- Microsoft Office 2010/2013/2016
: <https://www.scribd.com/doc/120171164/EXCEL-2010-Ghid-de-Utilizare>; <https://msdn.microsoft.com/nl-nl/library/office/bb687894.aspx>;
Sisteme de operare Windows 7/8/10 : tutoriale; www.Microsoft.com;
Windows 8 IES Special Edition - Michael Price, Editura In Easy Steps Limited;
Editorul web Joomla 1.5; componente; module; extensii: <https://docs.joomla.org/>;
Dezvoltarea aplicațiilor WEB folosind XHTML, PHP și MySQL – Traian Anghel –Editura Polirom;
Manualul tău de PHP - - Traian Anghel , Editura Alabastra;
Programare Web pentru liceu – Traian Anghel - Editura Polirom;
- Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare (ediția a II-a) - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban - Editura Polirom;
- Instrumente pentru e-learning. Ghidul informatic al profesorului modern - Mihaela Brut – Editura Polirom;
Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a III-a revăzută și adăugită) –Dragoș Acostăchioaie - Editura Polirom;
Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Bibliografia pentru ocuparea postului de îngrijitor curățenie:

- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, art.8- art.9 Servicii de prevenire și protecție, art.10-art.11 Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent. art.22-art.23 Obligațiile lucrătorilor, art.26-art.29 Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor. cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.33/2016 SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului art. 22; ART. 45 (1) Sancțiunile contravenționale se aplică persoanelor fizice sau juridice, după caz cu modificările și completările ulterioare;



- Legea 53 /2003 ACTUALIZATA - CODUL MUNCII - RASPUNDEREA DISCIPLINARA (art.247-art.252) cu modificările si completările ulterioare;
- - OME nr.4183/04.07.2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din instituțiile publice cu modificările si completările ulterioare.

Curățirea si dezinfecția

Bibliografia pentru ocuparea postului de muncitor necalificat :

- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, art.8- art.9 Servicii de prevenire si protectie, art.10-art.11 Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav si iminent. art.22-art.23 Obligațiile lucrătorilor, art.26-art.29 Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare prin Legea nr.33/2016 SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului art. 22; ART. 45 (1) Sancțiunile contravenționale se aplică persoanelor fizice sau juridice, după caz cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 53 /2003 ACTUALIZATA - CODUL MUNCII - RASPUNDEREA DISCIPLINARA (art.247-art.252) cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din instituțiile publice cu modificările si completările ulterioare;
- Curățirea si dezinfecția.

2. Tematică:

Tematica pentru ocuparea postului de informatician:

- Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
- Echipamente de rețea si comunicație.
- Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
- Administrarea rețelelor de calculatoare
- Securitate și mentenanță, programe antivirus.



- Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
- Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
- Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
- Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
- Sisteme de operare Windows, Linux
- Suita Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite(cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
- Internet, servicii Internet
- Creare și actualizare site-uri. Limbajul HTML.
- Platforme educaționale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
- Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România(SIIIR).
- Calculatoare - componente, caracteristici periferice, diagnosticare, defecte, depanare;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc
- Cunoștințe avansate de operare MS Office 2010, 2013, 2016; GoogleDocs; GoogleSheets;
- Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
- Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless); Administrare rețele LAN.
- Sisteme de operare Windows 7/8/10;
- Cunoștințe despre lucrul cu baze de date;
- Proiectare întreținere pagini web PHP, HTML, CSS, Java Script;
- Sisteme de operare LINUX;
- Sisteme de gestiune baze de date relaționale.

Tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor curățenie

- Normele securității și sănătății în muncă;
- Norme privind apărarea împotriva incendiilor;
- Răspunderea disciplinară;
- Conduita personalului.
- Curățirea și dezinfecția



Tematica pentru ocuparea postului de muncitor necalificat

- Normele securității și sănătății în muncă;
- Norme privind apărarea împotriva incendiilor;
- Răspunderea disciplinară;
- Conduita personalului;
- Curățirea și dezinfecția.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limita și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 24.04.2023 – 08.05.2023, între orele 10:00-14:00 la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 09.05.2023, între orele 10:00-14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 10.05.2023, ora 15:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 16.05.2023, între orele 10:00 – 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 16.05.2023, ora 15,30, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind proba scrisă: 17.05.2023, ora 9,00 – 11,00, la sediul unității;
- soluționarea contestațiilor privind proba scrisă: 18.05.2023, ora 10,00 – 12,00;
- afișarea rezultatelor după contestații privind proba scrisă: 18.05.2023, ora 13,00;
- proba practică în data de 19.05.2023, între orele 10.00 – 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 22.05.2023, ora 13:00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind proba practică: 22.05.2023, ora 14,00 – 15,30, la sediul unității;
- soluționarea contestațiilor privind proba scrisă: 23.05.2023, ora 10,00 – 12,00;
- afișarea rezultatelor după contestații privind proba scrisă: 23.05.2023, ora 13,00;
- proba interviu în data de 24.05.2023, începând cu ora 10:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 24.05.2023, ora 13:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 24.05.2023, ora 14:00, la sediul instituției;

Str.Independentei nr.47, 335400 – GEOAGIU, jud. Hunedoara,
Tel : +4(0)254 248 518, +4(0)254 248 877, Fax : +4(0)254 248 299, +4(0)254 248 877
e-mail: ctageoagiu@yahoo.com, www.ctageoagiu.ro

Str. Gh. BARIȚIU nr. 2, 330065 – DEVA, jud. Hunedoara,
<http://isj.hd.edu.ro>, inspectorat@isj.hd.edu.ro, juridicisjhd@gmail.com,
Tel : +4(0)254 213 315, +4(0)254 215 755, +4(0)751 121 169, Fax : +4(0)254 215 034, +4(0)254 220 911



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
" ALEXANDRU BORZA "
GEOAGIU

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 2 ore.

Proba practică - constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator pentru ocuparea postului de informatician;

Proba practică - constă testarea abilităților, calităților și aptitudinilor necesare pentru ocuparea posturilor de îngrijitor de curățenie și muncitor necalificat;

Interviu – În cadrul interviului se testează abilitățile , aptitudinile și motivația candidaților.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maxim 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probelor de concurs.

DIRECTOR,

Prof. CISMAȘIU OCTAV-MIHAI

