



NR.62/28.04.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027/2014.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VISCA

cu sediul în Visca, str. Principală, nr. 149, com. Vorța, jud. Hunedoara, organizează concurs în perioada **17 – 19 mai 2023**, pentru ocuparea postului de **secretar 0,50 normă, temporar vacant**, în conformitate cu legislația în vigoare și în urma adresei cu nr. 1592/27.04.2023, emisă de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara privind avizul organizării și desfășurării concursului.

Denumirea postului: 0,5 post Secretar, perioadă determinată

Nivelul postului: funcție de execuție

Durata timpului de muncă: 4 ore/zi, 20 de ore/săptămână

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare cu diploma de licență
- Vechime în specialitatea studiilor – nu necesită
- Abilități foarte bune de operare pe calculator (Word, Excel, Access, Internet)
- Abilități de relaționare comunicare și pentru munca în echipă
- Disponibilitate pentru program flexibil și desfășurarea unor activități în week-end

C. CONCURSUL CONSTĂ ÎN PROBA SCRISĂ, PROBA PRACTICĂ ȘI INTERVIU;

Organizarea și desfășurarea concursului va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Visca, str. Principală, nr. 149

D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Visca, str. Principală, nr. 149, după următorul **calendar**:

Etapele concursului	Data	Interval orar
Publicarea anunțului	28.04.2023	
Depunerea dosarelor de înscriere	02.05.2023 – 09.05.2023	9 – 14
Selecția dosarelor participanților la concurs și afișarea rezultatelor	10.05.2023	9 – 11
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	10.05.2023	11 – 12
Afișarea rezultatelor finale după contestații	10.05.2023	14
PROBA SCRISĂ	17.05.2023	9 – 10
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.05.2023	12
Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	17.05.2023	13 – 14
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.05.2023	15
PROBA PRACTICĂ	18.05.2023	9-10
Afișarea rezultatelor la proba practică	18.05.2023	11
Depunerea contestațiilor la proba practică	18.05.2023	11 – 12
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba practică	18.05.2023	13
INTERVIU	19.05.2023	9-11
Afișarea rezultatelor la interviu	19.05.2023	11
Depunerea contestațiilor la interviu	19.05.2023	12 – 13
Afișarea rezultatelor finale	19.05.2023	14

Probele sunt eliminatorii. Sunt declarați admiși la proba scrisă, la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

E. DOSARUL DE CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 02.05.2023 – 09.05.2023– (în intervalul orar 09 – 14) la secretariatul Școlii Gimnaziale Visca, str. Principală, nr. 149, persoana de contact Baba Nicoleta Elena, telefon 0354505208, 0746066395



DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

F. TEMATICA:

- Aspecte referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
- Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Salarizarea personalului
- Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
- Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituției.
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;



- Duplicat ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;

G.BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Învățământul preuniversitar; Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I;
- Ordinul ME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- OMECTS Nr.5576/07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MECTS nr.3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată;
- Legea nr. 233/2002 - pentru aprobarea OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 269/16.06.2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- Ordinul nr. 5268/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

PROBA INTERVIU: Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Școlii Gimnaziale Visca, str. Principală, nr. 149, persoana de contact Baba Nicoleta Elena telefon 0354505208, 0746066395.

Director,
Prof. BABA NICOLETA ELENA



Școala Gimnazială Visca, str. Principală nr. 149, 337547 - VISCA, jud. HUNEDOARA, www.scoalagimnazialavisca.com, scoala_visca@yahoo.com

Tel: +4 (0) 354 505 208, SIRUES 530512, C.U.I. 29045388