



Nr. 1455/19.05.2022

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1336/28.10.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " DR. AUREL VLAD" cu sediul în: loc. ORASTIE
str. LUMINII, nr. 10, jud. Hunedoara
organizează Concurs pentru ocuparea postului contractual **0,5 post**
INFORMATICIAN, durată nedeterminată, studii superioare.

A. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Str. Luminii nr.10, jud. Hunedoara
Tel: +4 (0) 254241166 Fax: +4 (0) 0254243875,
scaurelvlad@yahoo.com



Nr. _____

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice de participare la concurs

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate superioare, specifice postului: absolvirea, cu diplomă a unei instituții de învățământ superior de profil, informatică, electronică și telecomunicații etc.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator, nivel avansat (Word, Excel, Internet, etc)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: configurare, administrare și întreținere rețele calculatoare, administrare pagini web, baze de date
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime în specialitatea studiilor: 5 ani
9. Experiența în domeniu (învățământ) constituie avantaj.

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

B. Tipul probelor de concurs

- Probă scrisă
- Proba practică
- Interviu

C. Organizarea concursului

Etapa de concurs	Data /perioada
Publicarea anunțului	18.05.2023
Depunerea dosarelor de concurs	19.05 - 31.05.2023 între orele 12-14
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	31.05.2023 ora 13
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	31.05.2023 ora 14
Depunere contestații privind rezultatele selecției	31.05.2023 ora 16

Str. Luminii nr.10, jud. Hunedoara

Tel: +4 (0) 254241166 Fax: +4 (0) 0254243875,

scaurelvlad@yahoo.com

Prezenta atestă transmiterea unor documente cu caracter personal care sunt confidențiale și intră sub incidența GDPR.
Prelucrarea acestora în afara cadrului legal este strict interzisă.



Nr. _____

dosarelor	
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	06.06.2023 ora 10
Susținerea probei scrise	14.06.2023 ora 10
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	15.06.2023 ora 12
Depunere contestații privind rezultatele probei scrise	15.06.2023 între orele 12-15
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	15.06.2023 ora 16
Susținerea probei practice	19.06.2023 ora 11
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	20.06.2023 ora 10
Susținerea interviului	21.06.2023 ora 12
Afișarea rezultatelor pentru proba interviu	21.06.2023 ora 15
Afișarea rezultatelor finale	22.06.2023 ora 12
Depunerea contestațiilor	23/06/2023 ora 12
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor:	26.06.2023, ora 12

Sunt declarați admiși și participă la proba interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă și respectiv proba practică.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul școlii Gimnaziale "Dr. Aurel Vlad" Orăștie

D. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- Cerere de înscriere** la concurs tipizată adresată directorului Școlii Gimnaziale "Dr. Aurel Vlad" Orăștie – conform modelului aflat la secretariatul unității de învățământ;
 - Copie acte de identitate**, copia certificatului de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
 - Copia carnetului de muncă**, sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate, Raport salariat din REVISAL (dacă este cazul).
 - Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - Certificat de integritate comportamentală**
 - Curriculum vitae**
- Notă:** Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.



Nr. _____

(2) Actele prevăzute la lit. b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

**E. Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concursul
în vederea ocupării postului de muncitor calificat**

Bibliografie și tematică:

1 TEMATICA DE CONCURS:

1. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte.
2. Sistemul de operare Windows 7/8/ IO.
3. Sisteme de gestiune baze de date relaționale.
4. Rețele de comunicare LAN. WAN. Internet, Intranet, protocoale.
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date.
7. Pachetele Microsoft Office (Word. Excel. Acces. PowerPoint).
8. Administrare G Suite (Classroom. Google Forms, Calendar. Drive).
9. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR.)
10. Administrare site.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 1/2011. Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Titlul IV - Statutul personalului didactic:
 Secțiunea 1. Dispoziții generale.
 Secțiunea 3. Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de
ocupare
 Secțiunea 11. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
2. Ordinul ME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și
funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările
ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
 Titlul II - Contractul individual de muncă.
 Capitolul II. Executarea contractului individual de muncă.
 Capitolul V. Încetarea contractului individual de muncă (art. 55, art. 56).
 Titlul XI - Răspunderea juridică.
 Capitolul II. Răspunderea disciplinară.
4. Miloșescu Mariana. Manual de informatică pentru clasa a IX-a. Sisteme de calcul.
Editura Teora, București 1998.
5. Cerchez Emanuela, Serban Marinei, PC pas cu pas, ediția a II-a. Editura Polirom, Iași
2005.
6. Doug Lowe. Rețele pentru toți. Editura Teora, București. 1995 (tradusă de Ecaterina
Vasile).
7. Matthev J. Castelli. Primii pași în rețele locale bazate pe comutatoare. Editura Corint,

Str. Luminii nr.10, jud. Hunedoara
Tel: +4 (0) 254241166 Fax: +4 (0) 0254243875,
scaurelvlad@yahoo.com



Nr. _____

București. 2005.

8. Jim Geier. Primii pași în rețele fără fir. Editura Corint. București, 2005.
 9. Curteanu Silvia. Excel prin exemple. Editura Polirom. Iași, 2004.
 10. Microsoft Office tutoriale: www.microsoft.com
 11. Sisteme de operare Windows 7/8/10: tutoriale: www.microsoft.com.
 12. G Suite <https://workspace.google.com/>.
- F. Relații suplimentare se obțin la secretariatul Școlii Gimnaziale "Dr Aurel Vlad" Orăștie cu sediul în Strada Luminii nr. 10, telefon 0254241166.

DIRECTOR,
Prof. Simona Maria ALDEA



Str. Luminii nr.10, jud. Hunedoara
Tel: +4 (0) 254241166 Fax: +4 (0) 0254243875,
scaurelvlad@yahoo.com