



Nr. 430/14.07.2023

ANUNȚ CONCURS

Liceul Tehnologic ”Dimitrie Leonida” Petroșani, județul Hunedoara, localitatea Petroșani, str. 22 Decembrie, nr. 6, cod 332020, cod fiscal 27329863, în conformitate cu art. 15 din HG 1336/28.10.2022, Legea 53/2003 – Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de:

1 post Administrator de patrimoniu I – perioadă nedeterminată

Nivelul postului: funcție de execuție

Gradul profesional: Administrator de patrimoniu I

Compartiment: Administrator de patrimoniu I - contabilitate

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului conform art. 35 din H. G. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din localitatea Petroșani, județul Hunedoara, strada 22 Decembrie, nr. 6, cod 332020, telefon 0254 542 482.

Perioada de depunere a dosarelor: 19-28 iunie 2023, la sediul instituției între orele 9-14.

Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

C) CONDIȚII generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

Administrator de patrimoniu I

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență inginer/subinginer, economist
- Cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare internet), programe specific contabilității
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare
- Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților
- Vechime 6 ani și 6 luni în specialitate



D) BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I

- ✓ Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul 4183/iulie 2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 - Titlul II – organizarea unităților de învățământ
 - Titlul IV – personalul unităților de învățământ
 - Titlul VI – structura, organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și nedidactic
- ✓ Legea 53/2003 – Codul muncii, titlul II, capitolul II, titlul IV, titlul V
- ✓ Legea 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II – norme generale de conduită a personalului contractual, art. 7, 8, 11, 12
- ✓ O. M. F. P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natira activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- ✓ Legea 22/1969 modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economice, autorităților publice, actualizată
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – capitolul III Modalități de atribuire
 - ✓ H. G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
 - ✓ H. G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
 - ✓ H. G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată
 - ✓ Hotărârea 230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
 - ✓ Legea 1/2011 – Legea educației naționale, publicată în Monitorul Oficial, nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I, capitolul I, art. 9, Capitolul VI – Resursa umană, art. 91, art. 92, secțiunea 2 – personalul din învățământul preuniversitar, titlul IV – Statutul personalului didactic, secțiunea a 3-a, funcțiile didactice și didactice auxiliare, condiții de ocupare, capitolul VIII finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar de stat
 - ✓ OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație
 - ✓ Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare, republicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – dispoziții generale, Capitolul II – obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea I – obligații generale și secțiunea 6 – obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului
 - ✓ Legea nr. 33/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată.

2. Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I

Baza materială

Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică

Documentația de atribuire – caietul de sarcini, documente de atribuire

Cerere de oferte

Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice

Dosarul achiziției publice



Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi
Executarea contractului individual de muncă
Drepturi și obligații ale salariaților
Procedura de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar
Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
Inventarierea patrimoniului
Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale
Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale
Acordarea de produse lactate și de panificație
Evidența și distribuția produselor lactate, de panificație și a fructelor în grădinițe
Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor
Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, evidența și păstrarea numeralului, întocmirea registrului de casă
Utilizarea aplicației SICAP e-licitație

E) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

NR. CRT.	Etapele concursului	Data/perioada	Hg 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	14.06.2023	
2.	Depunerea dosarelor	19-28.06.2023 interval orar 9-14	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	29.06.2023, ora 10-12	Art. 36 (1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.06.2023, ora 13.30	Art. 37 (1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	30.06.2023, între orele 8-10	Art. 53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	30.06.2023, ora 13.30	Art. 54 (1)
7.	Proba scrisă	05.07.2023, ora 9-10	Art. 38
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	06.07.2023, ora 10	Art. 47 (3)
9.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	06.07.2023, între orele 10-12	Art. 53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	06.07.2023, ora 15	Art. 54 (3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Proba practică	07.07.2023, ora 9-10	Art. 39-40
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	07.07.2023, ora 12	Art. 47 (3)
13.	Depunerea contestațiilor după proba practică	10.07.2023, între orele 8-10	Art. 53
14.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	10.07.2023, ora 16	Art. 54 (3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
15.	Interviu	11.07.2023, ora 9-12	Art. 41
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	11.07.2023, ora 14	Art. 47 (3)
17.	Depunerea contestațiilor după interviu	11.07.2023, între orele 14-16	Art. 53
18.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	12.07.2023, ora 10	Art. 54 (3)
19.	Afișarea rezultatelor finale	12.07.2023, ora 14	Art. 47 (7)



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



LICEUL TEHNOLOGIC
„DIMITRIE LEONIDA”
PETROȘANI

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 2 ore.

Proba practică – constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator pentru postul de administrator de patrimoniu I

Interviul – în cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați ”admis” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Informații suplimentare la telefonul 0254 542 482.

DIRECTOR,
Prof. MARIȚA Olga Mihaela





ANEXA 2 H. G. 1336/28.10.2022

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Proba scrisă:

Proba practică:

Interviu:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. telefon
1				

[Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate,

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic. _

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/ 2022

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1)

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în specialitatea

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3)

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului