



Nr. 975 / 17.07.2023

Anunț concurs pentru post contractual vacant
conform HG 1339/28.10.2022**A.)**

Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 175, com. Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată, conform **H.G. nr. 1336/28.10.2022**.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: îngrijitor, post vacant, pe perioadă nedeterminată,
3. Gradul / Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: îngrijitor
5. Numărul postului: 2,

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, se găsește la secretariatul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (generale sau medii) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări: diplome, foaie matricolă, adeverința, etc. precum și copie certificat absolvire curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la cursul privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă (minim 6 luni), raport Revisal, etc.;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și



calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se realizează la sediul unității în momentul depunerii dosarului cu condiția prezentării documentelor originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea din localitatea Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 175, com. Sântămăria-Orlea, jud. Hunedoara, compartimentului resurse umane/secretariat: telefon/fax 0254.770742, persoana de contact secretar Dîlcu Manuela-Amalia, email: scoalasantamaria@gmail.com

Termenul de depunere a dosarelor: 26.07.2023 – 08.08.2023 între orele 10:00 – 13:00 în zilele lucrătoare, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice prevăzute de art. 16 din H.G. nr. 1336/2022:

1. Studii de specialitate: generale
2. Perfecționări (specializări): Certificat absolvire curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la cursul privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
3. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
 - asumarea responsabilității în îngrijirea și asigurarea securității elevilor;
 - afectivitate față de copii, empatie ;
 - disciplină, punctualitate, conștiinciozitate, loialitate și confidențialitate;
 - comunicare orală, lucru eficient în echipă;
 - adaptare la program flexibil;
 - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, și publicul general;
 - corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.
4. Vechime în muncă: minim 6 luni.

D.) Bibliografie și tematică

Bibliografia pentru ocuparea postului de îngrijitor:

- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare prin HG nr. 1425/2006, din care:
Cap.IV-Obligațiile lucrătorilor; Cap. V- Supravegherea sănătății; Cap. VI-Comunicare, cercetare, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap. VII- Grupuri sensibile la riscuri;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, din care: Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: secțiunea 1 - obligații generale; secțiunea a 6-a-obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, din care: Titlul III - Managementul unității de învățământ. Cap. I, Cap. II, Cap. III, art.16-21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ. Titlul VI - Structura, organizarea si responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartiment administrativ, Secțiunea I, Organizare și responsabilități;
- Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicat și actualizat – Cap. II, Executarea contractului individual de muncă, art. 39 și 40 - drepturile și obligațiile salariatului și a angajatorului. Cap.V-Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 si 56 Codul Muncii), Răspunderea disciplinară (art.247 - art. 252 Codul Muncii);
- Ordinul MS nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, publicat în Monitorul Oficial, nr. 787 din 28 august 2020 cu modificărilor și completărilor aduse de Ordinul nr. 1885 din 16 septembrie 2021.

Tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor:

- obligațiile, drepturile și responsabilităților personalului de deservire;



- reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- metode de dezinsecție și dezinsecție;
- norme de conduită profesională a personalului - îngrijitor curățenie;
- atribuțiile prevăzute în fișa postului de îngrijitor;
- obligatii ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția/securitatea muncii și apărarea împotriva incendiilor P.S.I.;
- noțiuni fundamentale de igienă;
- personal nedidactic din ROFUIP.

E.) Calendar de desfășurare a concursului:

Locul desfășurării: Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea

1. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea, între orele **10.00-13.00**, în perioada **26.07.2023 – 08.08.2023**, în zilele lucrătoare.

Persoana de contact: Dîlcu Manuela-Amalia

Informații suplimentare la telefon: 0254/770742

Data limită de depunere a dosarelor: 08 august 2023, ora 13,00

2. Selecția dosarelor de înscriere:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data și ora desfășurării: 10.08.2023, ora 10,00

3. Probă scrisă:

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul - grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Data și ora desfășurării: 17.08.2023, ora 10,00

4. Probă practică:

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Data și ora desfășurării: 18.08.2023, ora 10,00

**5.Proba interviu**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Data și ora desfășurării: 21.08.2023, ora 10,00

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și interviu.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea,
str. Principală, nr. 175, conform graficului de mai jos:

Nr crt.	Etape de concurs	Data/Perioada	H.G. nr. 1336/2022
1	Transmitere anunț la posturi.gov.ro	19.07.2023	
2	Publicare anunț	25.07.2023 sediul/site-ul unității, forum I.S.J. Hunedoara	
3	Depunerea dosarelor	26.07.2023-08.08.2023 interval orar 10,00-13,00	Art.34
4	Selecția dosarelor	10.08.2023, ora 10,00	Art.36 (1)
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.08.2023, ora 09,00	Art.37 (1)
6	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.08.2023, ora 09,30-10,30	Art.53
7	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	14.08.2023, ora 14,00	Art.54 (1)
8	Proba scrisă	17.08.2023, ora 10,00	Art.38
9	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.08.2023, ora 15,00	Art.47 (3)
10	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.08.2023, ora 15,00-16,00	Art.53
11	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	18.08.2023, ora 09,00	Art.54 (3)
12	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele]		
13	Proba practică	18.08.2023, ora 10,00	Art.39-40
14	Afișarea rezultatelor la proba practică	18.08.2023, ora 13,00	Art.47 (3)
15	Depunerea contestațiilor după proba practică	18.08.2023, ora 13,00-14,00	Art.53



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

16	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	21.08.2023, ora 09,00	Art.54 (3)
17	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la		
18	Interviu	21.08.2023, ora 10,00	Art.41
19	Afișarea rezultatelor la interviu	21.08.2023, ora 14,00	Art.47 (3)
20	Depunerea contestațiilor după interviu	21.08.2023, ora 14,00-15,00	Art.53
21	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	22.08.2023, ora 12,00	Art.54 (3)
22	Afișarea rezultatelor finale	23.08.2023, ora 13,00	Art.47 (7)

Director,
Prof. Farcasiu Liliana

