



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1144 /22.08.2023

Anunț concurs

Școala Gimnazială Nr.2 Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, strada Luncii nr. 1, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ÎNGRIJITOR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: PAZNIC

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.1336 din 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Str. Luncii nr.1, 330065 - HUNEDOARA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 354882888, +4 (0) 354882882

Fax: +4 (0) 354882888

scgen2hd@yahoo.com



h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs și pentru ocuparea postului de îngrijitor, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: minim 10 clase sau școală profesională;
- Curs de igienă (constituie avantaj);
- Vechime în muncă: nu se solicită;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- Abilități de relaționare, comunicare și lucru în echipă.

Condițiile specifice de participare la concurs și pentru ocuparea postului de paznic, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Nivelul studiilor minim 10 clase sau școală profesională;
- Atestat profesional agent de pază potrivit prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Certificat de calificare profesională agent de securitate sau agent de pază;
- Vechime în specialitatea postului minim 3 ani;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Abilități de relaționare, comunicare și lucru în echipă.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - certificat de calificare profesională agent de securitate sau agent de pază;
 - atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate sau agent de pază.
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Hunedoara, Strada Luncii Nr.1, localitatea Hunedoara, județul Hunedoara, tel. 0354882888, email: scgen2hd@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor: 22.08.2023 – 04.09.2023, ora 12.00.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA ȘI ORA
1	Publicarea anunțului	22.08.2023
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs	Până la data de 04.09.2023 ora 12.00
3	Selecția dosarelor de către membri comisiei de concurs	12.09.2023 orele 9.00-11.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.09.2023 ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.09.2023 orele 13.00- 14.00
6	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	12.09.2023 ora 16.00
7	Susținerea probei scrise/practice	13.09.2023 orele 13.00-15.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise/practice	13.09.2023 orele 16.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise/practice	14.09.2023 orele 12.00-13.00
10	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	14.09.2023 ora 16.00
11	Susținerea interviului	15.09.2023 ora 10.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.09.2023 ora 12.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.09.2023 orele 12.00-14.00



14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.09.2023 ora 15.00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	15.09.2023 ora 15.30

TEMATICA DE CONCURS/BIBLIOGRAFIE

În vederea ocupării postului de îngrijitor

Tematică:

- Drepturile și obligațiile angajatului
- Încetarea contractului individual de muncă
- Răspunderea disciplinară; sancțiunile disciplinare ale salariaților
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Tehnologia curățeniei; reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
- Atribuțiile îngrijitorului; curățarea și igienizarea spațiilor de folosire comună, băi, holuri, birouri; săli de clasă, săli de sport; curtea școlii
- Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie
- Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă; cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

Bibliografie:

- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 actualizată - Codul Muncii (art. 39, art. 40, 55-57; cap II art.263 - 264);
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare (cap.II art. 7 și 12);
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. nr. 1425/2006;
 - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - CAPITOLUL II – cap.II, secțiunea a 6-a, art.22;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unității de învățământ;
- Ordinul comun 3235/93/04.02.2021 al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță.

În vederea ocupării postului de paznic

Tematică:

- Drepturile și obligațiile angajatului



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

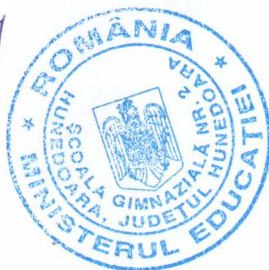
- Obligațiile angajatului
- Încetarea contractului individual de muncă
- Răspunderea disciplinară, sancțiunile disciplinare ale salariaților
- Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
- Postul și agentul de pază

Bibliografie:

- Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, actualizată - art.39, art.40, 55-57, cap II art.263 – 264;
- Legea 333/8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurile, valorilor și protecția persoanelor;
- HG 301/11 aprilie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- L 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată 2016 – cap. IV;
- L 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Cap 2. secțiunea a 6-a, art. 22.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0354882888 sau la sediul instituției.

Director,
Prof. Anca Maria LUCACIU



Str. Luncii nr.1, 330065 - HUNEDOARA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 354882888, +4 (0) 354882882

Fax: +4 (0) 354882888

scgen2hd@yahoo.com