



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



LICEUL TEHNOLOGIC  
„DIMITRIE LEONIDA”  
PETROȘANI

Nr. 603 / 11.09.2023

## ANUNȚ CONCURS

Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Petroșani, județul Hunedoara, localitatea Petroșani, str. 22 Decembrie, nr. 6, cod 332020, cod fiscal 27329863, în conformitate cu art. 15 din HG 1336/28.10.2022, Legea 53/2003 – Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant:

### A) Denumirea posturilor:

1 post Îngrijitor – perioadă nedeterminată

Nivelul posturilor: funcții de execuție

Gradul profesional: Îngrijitor treaptă profesională - I

Compartiment: Îngrijitor - administrativ

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

### B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului conform art. 35 din H. G. 1336/2022

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
  - b) copia certificatului de naștere și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă/extras Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



LICEUL TEHNOLOGIC  
„DIMITRIE LEONIDA”  
PETROȘANI

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din localitatea Petroșani, județul Hunedoara, strada 22 Decembrie, nr. 6, cod 332020, telefon 0254 542 482.**

**Perioada de depunere a dosarelor: 12-25 septembrie, la sediul instituției între orele 9-14.**

**Notă:** Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

### **C) CONDIȚII generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

#### **ÎNGRIJITOR**

- Studii: minim 10 clase sau școală profesională
- Vechimea minima în muncă: nu se solicită

### **D) BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS**

#### **1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ÎNGRIJITOR**

- ✓ Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
- Capitolul V – Supravegherea sănătății





- Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri

✓ Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul I – Dispoziții generale
- Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

✓ Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022:

Titlul III – Managementul unității de învățământ, Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III art. 16-21,

Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III art. 38-49,

Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Capitolul III – compartimentul administrative, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități, art. 81-82.

✓ Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Drepturile și obligațiile salariatului – art. 39(1)

Încetarea contractului individual de muncă art. 55 și 56

Răspunderea disciplinară art. 247-252

✓ Ordinul 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

## 2. Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ÎNGRIJITOR

Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire

Încetarea contractului individual de muncă

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ

Metode de dezinsecție și dezinfecție

Atribuțiile prevăzute în fișa postului îngrijitor

Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și PSI

**E) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

NR. CRT.	Etapele concursului	Data/perioada	Hg 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	11.09.2023	
2.	Depunerea dosarelor	12-25.09.2023 interval orar 9-14	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	29.09.2023, ora 10-12	Art. 36 (1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.09.2023, ora 13.30	Art. 37 (1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	29.09.2023, între orele 10-12	Art. 53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	29.09.2023, ora 16	Art. 54 (1)
7.	<b>Proba practică</b>	<b>03.10.2023, ora 9-10</b>	Art. 39-40
8.	Afișarea rezultatelor probei practice	03.10.2023, ora 12	Art. 47 (3)
9.	Depunerea contestațiilor după proba practică	03.10.2023, între orele 12-14	Art. 53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea	03.10.2023, ora 16	Art. 54 (3)



	rezultatelor după contestații		
	<b>Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu</b>		
11.	<b>Interviu</b>	<b>04.10.2023, ora 9-12</b>	Art. 41
12.	Afișarea rezultatelor la interviu	<b>04.10.2023, ora 14</b>	Art. 47 (3)
13.	Depunerea contestațiilor după interviu	<b>04.10.2023, între orele 14-16</b>	Art. 53
14.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	<b>06.10.2023, ora 10</b>	Art. 54 (3)
15.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>06.10.2023, ora 14</b>	Art. 47 (7)

**Notă:**

Proba practică – constă în testarea abilităților și aptitudinilor necesare pentru ocuparea postului de îngrijitor.

Interviul – în cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați ”admis” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Informații suplimentare la telefonul 0254 542 482.

DIRECTOR,  
Prof. MARIȚA Olga Mihaela







MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



LICEUL TEHNOLOGIC  
„DIMITRIE LEONIDA”  
PETROȘANI

ANEXA 2 H. G. 1336/28.10.2022

### Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

**Proba scrisă:**

**Proba practică:**

**Interviu:**

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. telefon
1				

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

**Îmi exprim consimțământul** ☐

**Nu îmi exprim consimțământul** ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

**Îmi exprim consimțământul** ☐

**Nu îmi exprim consimțământul** ☐ ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

**Îmi exprim consimțământul** ☐

**Nu îmi exprim consimțământul** ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



**Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/ 2022**

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1) .....

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții. Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) ..... în specialitatea .....

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3)

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului