



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE

PROGRAM SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE - CONSILIER JURIDIC

| ZIUA/ ORA | 08.00-10.00 | 10.00-12.00 | 12.00-14.00 | 14.00-16.00 | 16.00-16.30 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUNI | Pregătirea informărilor juridice cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului și transmiterea acestora conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului | | Rezolvarea corespondenței | Pregătirea pentru lucrul în comisii, inclusiv în Consiliul de Administrație | Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi |
| MARȚI | Pregătirea pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică | | Rezolvarea corespondenței | Program de lucru cu publicul extern | Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi |
| MIER- CURI | Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar | Program de lucru cu publicul intern | Rezolvarea corespondenței | Rezolvarea unor lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care sunt repartizate de către inspectorul școlar general | Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi |
| JOI | Actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului | Pregătirea pentru reprezentarea în instanță | Rezolvarea corespondenței | Program de lucru cu publicul extern | Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi |
| VINERI | Pregătirea informărilor juridice cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului și transmiterea acestora conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului | | Rezolvarea corespondenței | Zilnic, 12.00-12.30-pauză de masă, conform Codului Muncii | CONSILIER JURIDIC, JR. ION NISTOR  |