



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Grădinița cu Program Prelungit Floare de colț, cu sediul în Brad, strada Horia, nr. 25-27, județul Hunedoara, organizează concurs, pentru ocuparea 1 post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: de execuție
2. Denumirea postului: îngrijitoare, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la grădinița din strada Horia, nr. 25-27, loc. Brad, jud. Hunedoara
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: Asigurarea curățeniei în incinta și în împrejurimile grădiniței, sprijinirea copiilor și a cadrelor didactice.
5. Numărul de posturi: 1,00

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; Certificat absolvire curs igienă valabil/dovada înscrierii la cursul de igienă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



Dosarele de concurs se depun la adresa din strada Horia, nr. 25-27, loc. Brad, jud. Hunedoara compartimentul resurse umane, tel. 0254612622, persoana de contact Marcu Daniela, email: gradinitafloaredecolt@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 25 septembrie 2023 – 9 octombrie 2023, între orele 10,00 - 14,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate*: medii - generale 8 clase
2. Perfecționări (specializări): Certificat absolvire curs igienă valabil/ dovada înscrierii la cursul de igienă;
3. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) abilități de lucru în echipă;
 - b) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;



c) disponibilitate pentru program flexibil, între orele 06.00-18.00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;

d) cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru.

4. Vechime – nu necesită.

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;

- Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
- Capitolul V - Supravegherea sănătății;
- Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Capitolul VII- Grupuri sensibile la riscuri;

2. Legea nr. 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul I - Dispoziții generale;
- Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

3. Legea nr. 53/2003 actualizată - (Codul muncii - art. 39 (1) drepturile și obligațiile salariatului), Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), *Răspunderea disciplinară* (art. 247 - art. 252 Codul Muncii);

4. Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Titlul IV - Personalul unităților de învățământ, Capitolul I, III, IV și V;

5. Ordinul MS nr. 1.456 din 25 august 2020, publicat în Monitorul Oficial, nr. 787 din 28 august 2020, privind aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificărilor și completărilor aduse de Ordinul nr. 1.885 din 16 septembrie 2021.

Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ:
 - Igienizarea paturilor, a mobilierului și a sălilor;
 - Normele de igienă privind înlocuirea și transportul rufelor murdare;
 - Metode de dezinsecție și dezinfecție;
 - Transportul gunoierului și al reziduurilor alimentare.
- Particularități privind activitatea desfășurată în cadrul unității de învățământ preșcolar:
 - Sarcinile și atribuțiile îngrijitoarei din grădiniță;
 - Tehnica efectuării igienei preșcolarului;
 - Transportul în condiții de igienă a alimentelor de la oficiu în sala unde se servește masa;
- Noțiuni de prim-ajutor;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.L..



E.) Calendarul de desfășurare a concursului,

1. Depunerea dosarelor de concurs:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit Floare de colț Brad din data de 25 septembrie 2023, între orele 10.00 - 14.00, până la data de 9 octombrie 2023, ora 14.00;

2. Selecția dosarelor: 11 octombrie 2023, ora 10.00 la sediul instituției;

- Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită după caz de motivul respingerii.

Contestațiile se depun în data de 11 octombrie 2023, între orele 13.00 - 14.00 la sediul instituției.

Rezultatele la soluționarea contestațiilor 11 octombrie 2023, ora 15.00 la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

3. Proba scrisă

- Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Proba scrisă are loc în data de 18 octombrie 2023, ora 9.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 18 octombrie 2023, ora 12.00,

Contestațiile se depun în data de 18 octombrie 2023, între orele 13.00 - 14.00 la sediul instituției.

Rezultatele la soluționarea contestațiilor 18 octombrie 2023, ora 15.00 la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

4. Proba de interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Proba de interviu are loc în data de 19 octombrie 2023, ora 9.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 19 octombrie 2023, ora 12.00

Contestațiile se depun în data de 19 octombrie 2023, între orele 13.00 - 14.00 la sediul instituției.

Rezultatele la soluționarea contestațiilor 19 octombrie 2023, ora 15.00 la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor finale: 19 octombrie, ora 16.00

Sunt declarați admiși candidații care au obținut 50 de puncte la fiecare probă.

Pentru fiecare probă se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PROLUNGIT
„FLOARE DE COLT” BRAD

Nr. Crt.	Etape de concurs	Data/Perioada	H.G. nr.
1.	Publicare anunț pe posturi.gov.ro, pe site-ul grădiniței și pe forumul I.S.J. Hunedoara	22.09.2023	1336/2022
2.	Depunerea dosarelor	25.09.2023-09.10.2023 între orele 10,00-14,00 Data limită de depunere 09.10.2023 ora 14,00	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	11.10.2023 ora 10,00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor	11.10.2023 ora 12,00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor	11.10.2023 ora 13,00-14,00	Art.53
6.	Soluționarea contestațiilor	11.10.2023 ora 14,00-15,00	Art.54(1)
7.	Afișarea rezultatelor după contestații	11.10.2023 ora 15,00	Art.56(3)
8.	Proba scrisă	18.10.2023 ora 9,00	Art.38
9.	Afișarea rezultatelor	18.10.2023 ora 12,00	Art.47(3)
10.	Depunerea contestațiilor	18.10.2023 ora 13,00 -14,00	Art.53
11.	Soluționarea contestațiilor	18.10.2023 ora 14,00-15,00	Art.54(3)
12.	Afișarea rezultatelor după contestații	18.10.2023 ora 15,00	Art.56(3)
13.	Interviu	19.10.2023 ora 9,00	Art.41
14.	Afișarea rezultatelor	19.10.2023 ora 12,00	Art.47(3)
15.	Depunerea contestațiilor	19.10.2023 ora 13,00-14,00	Art.53
16.	Soluționarea contestațiilor	19.10.2023 ora 14,00-15,00	Art.54(3)
17.	Afișarea rezultatelor după contestații	19.10.2023 ora 15,00	Art.56(3)
18.	Afișarea rezultatelor finale	19.10.2023 ora 16,00	Art.47(7)

Director,
Prof. Leach Ramona Maria



Strada Horia, nr. 25 -27, BRAD, jud. Hunedoara
cod poștal 335200, Tel. 0254612622, Fax 0254610421
e-mail: gradinitafloaredecolt@yahoo.com
web: <http://www.floaredecoltbrad.ro>

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:E-mail:Telefon:Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: