



ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I ȘI II

AN ȘCOLAR 2023-2024

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta, vă transmitem informații referitoare la înscrierea cadrelor didactice din Județul Hunedoara, la gradul didactic I și II, în anul școlar 2023-2024.

➤ **Dosarul** de înscriere cuprinde următoarele documente:

GRADUL DIDACTIC II

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul (vezi model);
2. **Fișa de înscriere**, completată și avizată de către conducerea unității de învățământ (vezi model);
3. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ, ale următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii **certificate ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia **certificată ”conform cu originalul”** de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ. În cazul schimbării specialității, față de examenul de definitivare în învățământ, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin "Bine";
7. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani , cel puțin "Bine" - - **în cazul în care nu a avut inspecții se va menționa acest fapt**;
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris** al inspecției curente I, efectuată înainte de înscriere, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea** școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea unității de învățământ.



GRADUL DIDACTIC I

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul (vezi model);
2. **Fișa de înscriere**, completată, avizată de către conducerea unității de învățământ;
3. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ, ale următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii **certificate ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia **certificată ”conform cu originalul”** de pe certificatul/adeverința de acordare a gradului didactic II. În cazul schimbării specialității, față de examenul de grad didactic II, se va depune în copie, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin "Foarte Bine" (vezi model);
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecțiile școlare premergătoare depunerii dosarului, cel puțin "Foarte Bine" - **în cazul în care nu a avut inspecții se va menționa acest fapt**;
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. Copia **raportului scris** al inspecției curente I, efectuată înainte de înscriere, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. Copia de pe **autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

Perioada de depune a dosarelor de înscriere

- **03 octombrie – 20 octombrie 2023 – la școală**
- **23 octombrie – 27 octombrie 2023 – la ISJ Hunedoara**

➤ INSPECȚIA PREMERGĂTOARE DEPUNERII DOSARULUI DE ÎNSCRIERE – IC1

1. Cadrele didactice solicită efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează (vezi model);
2. **Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ** validează cererile cadrelor didactice;
3. **Conducerile unităților de învățământ**, după validare în consiliul de administrație, vor transmite cererile către inspectoratele de sector la care este arondată disciplina;



4. Pot solicita efectuarea primei inspecții, cadrele didactice aflate în următoarele situații:

Pentru gradul didactic II

- au obținut definitivarea în învățământ până la data de **31.08.2022** sau în **sesiunea 2023 (nota 10 la examenul de definitivat)**. Cadrele didactice care au obținut definitivatul în anul 2023, **cu o altă notă decât nota 10, nu pot depune cererea de inspecție curentă I;**

Pentru gradul didactic I

- au obținut gradul didactic II până la data de **31.08.2023;**
- candidații care au **obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II – sesiunea 2023**, au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I. **Persoanele aflate în această situație, vor depune cererile de IC1, în perioada 1-10 octombrie 2023, la inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe adresa de e-mail: hd_metodisti@gmail.com, în vederea planificării și efectuării inspecției.**

Perioada de depune a cererilor de inspecție curentă 1

- **03 octombrie – 20 octombrie 2023 – la școală**
- **23 octombrie – 27 octombrie 2023 - la ISJ Hunedoara**

➤ ALTE PRECIZĂRI IMPORTANTE:

1. Modalitatea de efectuare a inspecțiilor de specialitate pentru definitivat, curente și speciale pentru gradul didactic I și II, va fi reglementată în cadrul unei proceduri care urmează a fi transmisă spre informare în unitățile de învățământ;
2. După depunerea dosarelor de înscriere la examenele de acordare a gradelor didactice și a cererilor de efectuare a preinspecției, cadrele didactice vor accesa forumul ISJ Hunedoara pentru a consulta planificarea inspecțiilor. În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspecțiilor de specialitate, candidații vor lua imediat legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării și remedierii situației;
3. Vechimea la catedră se calculează de la data obținerii definitivării în învățământ (pentru gradul didactic II) sau de la data obținerii gradului didactic II (pentru gradul didactic I);
4. După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, pe toată perioada, până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului (ex. Cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de



grad didactic până la ridicarea sancțiunii;

5. **Perioada concediului de maternitate, precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă** se consideră vechime efectivă la catedră;
6. **Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată** nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).
7. Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.
8. Pentru buna gestionare a procesului de evaluare și de înregistrare a dosarelor, **vă rugăm să evitați depunerea acestora în ultimele zile prevăzute în calendar**
9. **Vă rugăm să scrieți pe dosar**

NUMELE (înainte de căsătorie, după căsătorie), Inițiala tatălui,

PRENUMELE

GRADUL DIDACTIC SESIUNEA.....

STUDII ABSOLVITE.....

SPECIALITATEA.....

CENTRUL DE PERFEȚIONARE.....

LIMBA DE SUSȚINERE A GRADULUI DIDACTIC.....

ANUL OBTÎNERII ULTIMULUI GRAD DIDACTIC, MEDIA

TELEFON / E-MAIL

Daniela Bufnea

Inspector DRU