



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
CERTEJU DE SUS



Nr. 847/03.10.2023

## ANUNȚ CONCURS

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

**Școala Gimnazială Certeju de Sus**, organizează la sediul său din comuna Certeju de Sus, strada Principală nr. 143, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post nedidactic contractual:

Denumirea postului:

post vacant pe perioadă nedeterminată 0,5 normă post ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

I. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- 1 . Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției
- 2.Copie după actul de identitate, copii după documentele care atestă schimbarea numelui (daca este cazul)
- 3.Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de specializare pentru îndeplinirea condițiilor specifice pentru postul solicitat
- 4.Copie a carnetului de muncă (după caz), raport REVISAL, sau adeverință în original care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
- 5.Cazier juridic
- 6.Adeverință medicală care să ateste sănătatea fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- 7.Adeverință pentru integritate comportamentală conform Legii 1 18/2019
- 8.Curriculum vitae
- 9.Opis

Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acesta.



## II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:  
au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, care au domiciliul în România vechimea în specialitate: nu se cere cunoștințe de limba română, vorbit și scris au vârsta minimă reglementată de prevederile legale au capacitatea deplină de exercițiu au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate îndeplinesc condițiile de studii și după caz, de experiență, vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, autorității, sau infracțiuni de serviciu, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face candidatii incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru ocuparea postului de îngrijitor minim studii gimnaziale cunoștințe de efectuare a curățeniei, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru cunoștințe privind ordinea executării activităților disponibilitate pentru program flexibil, între orele 07:00-15:00 și în zilele de sâmbătă și duminică dacă este cazul cunoștințe privind activitatea specifică unităților de învățământ preuniversitar abilități de relaționare — comunicare instituțională cu întreg personalul unității de învățământ, elevii și părinții acestora abilități de muncă în echipă.

## IV. TEMATICA DE CONCURS / BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de îngrijitor

Tematica:

Drepturile și obligațiile angajatului

Incetarea contractului individual de muncă

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Tehnologia curățeniei.

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ

Atribuțiile îngrijitorului.

Curățarea și igienizarea spațiilor de folosire comună, băi, holuri, birouri, săli de clasă, săli de sport, curtea școlii

Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă, cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I. Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie.

Bibliografie:

Legea nr. 53 / 24.01.2003 actualizată - Codul Muncii (art. 39, art. 40, art. 55 - 77; cap. 11 art. 263 - 264)

Legea sănătății și securității în muncă nr. 319 / 2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H. G. 1425 / 2006 (Norme proprii privind sănătatea și securitatea în muncă pentru postul ocupat):

CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor

CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
CERTEJU DE SUS



CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri (art. 35 și 36)

Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în M.

O. nr. 633 / 2006, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I- Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 22

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447 / 3 1.08.2020 - Titlul

IV Personalul unității de învățământ

CURĂȚIREA ȘI DEZINFECȚIA

Ordinul 5487/1494/2020 – anexa 1 Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19 alin III.

## V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale Certeju de Sus, com. Certeju de Sus, nr. 143, după următorul calendar:

- 09.10.2023 publicarea anunțului;
- în perioada 16-23.10.2023, între orele 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, depunerea dosarelor de înscriere;
- 24-25.10.2023 selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor între orele 11:00 – 12:00;
- 25-26.10.2023 depunerea contestațiilor între orele 12:00-14:00;
- 27.10.2023 până la ora 14:00 rezolvarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor;
- 30.10.2023 ora 9:00 proba scrisă și afișarea rezultatelor până la ora 13:00, depunerea contestațiilor până la ora 14:00, rezolvarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la ora 16:00;
- 31.10.2023 proba practică ora 9:00 și afișarea rezultatelor până la ora 13:00, depunerea contestațiilor până la ora 14:00, rezolvarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la ora 16:00;
- 01.11.2023 interviu ora 9 și afișarea rezultatelor până la ora 13:00, depunerea contestațiilor, până la ora 14:00 rezolvarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor, până la ora 16:00 afișarea rezultatelor finale;

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
CERTEJU DE SUS



După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termenul stabilit de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul institutiei.

Relații suplimentare se pot obține la Școala Gimnaziala Certeju de Sus, tel 0254648715.

**Director,**  
**Prof. DĂLIE LAVINIA**

