

Nr. 803/20.10.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SABIN OPREAN”, cu sediul în BUCUREȘCI, strada Principală, Nr. 172, Jud. HUNEDOARA organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**

1. Nivelul postului: DE EXECUȚIE
2. Denumirea postului: 0,5 normă SECRETAR S, post VACANT, pe perioadă NEDETERMINATĂ;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: categoria de personal: personal didactic – auxiliar pentru postul SECRETAR
5. Numărul de posturi: 0,5 POST

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs - conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau

București, nr. 172, 337145, jud. Hunedoara
Tel. 0254/684182, 0254/684065
Fax:0254/684182
sc.sabinoprean@yahoo.com

protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN OPREAN", cu sediul în București, strada Principală, Nr. 172, Jud. HUNEDOARA, Compartimentul Secretariat, tel. 0254684182, persoana de contact Indrieș Mirela, email: sc.sabinoprean@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la data afișare): 23.10.2023 - 03.11.2023 ora 14,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de secretar:

1. Studii de specialitate: superioare, absolvite cu diplomă de licență,
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Competențe IT, operare PC (Office, Word, Excel, operare baze de date, navigare internet),
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Cunoștințe de legislație specifică domeniului învățământ;
 - Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
 - Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
 - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

D.) Bibliografie și tematică:

a) Bibliografia pentru desfășurarea concursului de secretar este următoarea:

1. Legea 198/04.07.2023 – a învățământului preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;

2. OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
5. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată;
6. ORDIN nr. 6238 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
7. LEGE Nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
8. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

b) Tematica de concurs pentru postul de secretar este următoarea:

1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
4. Duplicate ale actelor de studii;
5. Documente școlare;
6. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor de concurs:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Sabin Oprean” București din data de 23 octombrie 2023, între orele 09.00 - 13.00, până la data de 3 noiembrie 2023, ora 13.00;

2. Selecția dosarelor: 6 noiembrie 2023, ora 10,00 la sediul instituției;

- Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită după caz de motivul respingerii în data de 6 noiembrie ora 12,00 la sediul instituției.

Contestațiile se depun în data de 6 noiembrie 2023, între orele 13,00 - 14,00 la sediul instituției.

Rezultatele la soluționarea contestațiilor 06 noiembrie 2023, ora 15,00 la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

3. Proba scrisă

- Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Proba scrisă are loc în data de 13 noiembrie 2023, ora 10.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 13 octombrie 2023, ora 13.00,

Contestațiile se depun în data de 13 noiembrie 2023, între orele 14,00 - 15,00 la sediul instituției.

Rezultatele la soluționarea contestațiilor 13 noiembrie 2023, ora 16,00 la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

4. Proba practică:

- Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților.

Criteriile de evaluare pentru proba practică sunt:

- a) capacitatea de adaptare
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice
- d) capacitatea de comunicare
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

Pe baza propunerii fiecărui membru al comisiei în ziua în care se desfășoară proba practică comisia de concurs stabilește sarcina/sarcinile practică/practice în vederea testării abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților precum și punctajele maxime care se acordă fiecărui criteriu de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris într-un proces verbal.

Proba practică are loc în data de 14 noiembrie 2023, ora 10.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor de la proba practică: 14 noiembrie 2023, ora 12.00

Contestațiile se depun în data de 14 noiembrie 2023, între orele 13,00 - 14,00 la sediul instituției.

Rezultatele la soluționarea contestațiilor 14 noiembrie 2023, ora 15,00 la sediul instituției.

4. Proba de interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Proba de interviu are loc în data de 15 noiembrie 2023, ora 10.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 15 noiembrie 2023, ora 12.00

Contestațiile se depun în data de 15 noiembrie 2023, între orele 13,00 - 14,00 la sediul instituției.

Rezultatele la soluționarea contestațiilor 15 noiembrie 2023, ora 15,00 la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor finale: 15 noiembrie, ora 16.00

Sunt declarați admiși candidații care au obținut 50 de puncte la fiecare probă.

Pentru fiecare probă se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SABIN OPREAN”
LOCALITATEA BUCUREȘCI, NR.172, JUDEȚUL HUNEDOARA
TEL./FAX.:0254684182 E-mail: sc.sabinoprean@yahoo.com

Nr. Crt.	Etape de concurs	Data/Perioada	H.G. nr. 1336/2022
1.	Publicare anunț pe posturi.gov.ro, pe forumul I.S.J. Hunedoara	20.10.2023	
2.	Depunerea dosarelor	23.10.2023-06.11.2023 între orele 09,00-13,00 Data limită de depunere 06.11.2023 ora 13,00	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	06.11.2023 ora 10,00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor	06.11.2023 ora 12,00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor	06.11.2023 ora 13,00-14,00	Art.53
6.	Soluționarea contestațiilor	06.11.2023 ora 14,00-15,00	Art.54(1)
7.	Afișarea rezultatelor după contestații	06.11.2023 ora 15,00	Art.56(3)
8.	Proba scrisă	13.11.2023 ora 10,00	Art.38
9.	Afișarea rezultatelor	13.11.2023 ora 13,00	Art.47(3)
10.	Depunerea contestațiilor	13.11.2023 ora 14,00 -15,00	Art.53
11.	Soluționarea contestațiilor	13.11.2023 ora 15,00-16,00	Art.54(3)
12.	Afișarea rezultatelor după contestații	13.11.2023 ora 16,00	Art.56(3)
13.	Proba practică	14.11.2023 ora 10, 00	Art. 40 (1)
14.	Afișarea rezultatelor	14.11.2023 ora 12,00	Art. 47 (3)
15.	Depunerea contestațiilor	14.11. 2023 ora 13,00-14,00	Art. 53
16.	Soluționarea contestațiilor	14.11.2023 ora 14,00-15,00	Art.54 (3)
17.	Afișarea rezultatelor după contestații	14.11.2023 ora 15,00	Art.56(3)

București, nr. 172, 337145, jud. Hunedoara
 Tel. 0254/684182, 0254/684065
 Fax:0254/684182
 sc.sabinoprean@yahoo.com

18.	Interviu	15.11.2023 ora 10,00	Art.41
19.	Afișarea rezultatelor	15.11.2023 ora 12,00	Art.47(3)
20.	Depunerea contestațiilor	15.11.2023 ora 13,00-14,00	Art.53
21.	Soluționarea contestațiilor	15.11.2023 ora 14,00-15,00	Art.54(3)
22.	Afișarea rezultatelor după contestații	15.11.2023 ora 15,00	Art.56(3)
23.	Afișarea rezultatelor finale	15.11.2023 ora 16,00	Art.47(7)

Director,

Prof. Trifan Lioara

