



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”
DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, jud. Hunedoara
Tel. 0254/217015; Fax 0254/235520
e-mail: sportiv@lpscetatedeva.ro ; web: www.lpscetatedeva.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 13.317/17.11.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:

Numărul: **1 post**

Denumirea și nivelul postului: **muncitor calificat – în domeniul construcții**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: **1 post**

Denumirea și nivelul postului: **muncitor calificat – electrician**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: **1 post**

Denumirea și nivelul postului: **casier**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: **1 post**

Denumirea și nivelul postului: **muncitor calificat - bucătar**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: **2 posturi**

Denumirea și nivelul postului: **îngrijitor**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

Numărul: **1 post**

Denumirea și nivelul postului: **paznic**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

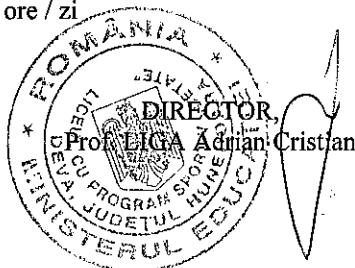
Numărul: **0,5 post**

Denumirea și nivelul postului: **șofer**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 4 ore / zi



Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă / extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.2);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- i) curriculum vitae, model comun european. Actele prevăzute la punctele b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul unității de învățământ, loc. Deva, str. Axente Sever nr. 3, conform CALENDARULUI DE DESFĂȘURARE în intervalul orar: de luni până joi, 8,00-16,30 și vineri 8,00-14,00

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu reglementările legislative;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

8. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
9. nu a comis infracțiunile prevăzute în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **MUNCITOR CALIFICAT** (în domeniul construcției) sunt:

- studii gimnaziale / medii și atestat cu diplomă de absolvire a Școlii Profesionale de specialitate sau certificat de calificare în domeniul construcției.

BIBLIOGRAFIA pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicată - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 (Republicată) și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului;

TEMATICA:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
2. Obligațiile lucrătorilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Atribuții prevăzute în fișa postului.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **PAZNIC** sunt:

- Studii gimnaziale / medii și atestat profesional pentru exercitarea ocupației de agent de securitate și certificat de calificare profesională Agent de Securitate;

BIBLIOGRAFIA pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art. 39 (1) (2), art. 55-57; art. 247-248;
2. Legea 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:
 - i. Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor – art.22 și art.23
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva;
 - i. Art.18 (k) Atribuții prevăzute în fișa postului
4. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 (Republicată) și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată
 - i. Capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
5. Legea 333/2003, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:
 - i. Capitolul II - Secțiunea a 2 –a – Paza cu gardieni publici și paza proprie, art. 12, art.13, art.14
 - ii. Capitolul IV
 1. Secțiunea 1 - mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției,
 2. Secțiunea a 3 –a – dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarmare,
 - iii. Capitolul V
 1. Secțiunea 1 – selecția și angajarea personalului de pază,
 2. Secțiunea a 2 – a – atestarea și pregătirea personalului de pază,
 - iv. Capitolul VI – Secțiunea a 1-a – Atribuțiile personalului de pază, art. 45, art. 46, art.47,
 - v. Capitolul IX – răspunderi și sancțiuni

TEMATICA:

1. Drepturile angajatului;
2. Obligațiile angajatului;
3. Încetarea contractului individual de muncă;
4. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
5. Obligațiile lucrătorilor;
6. Atribuții prevăzute în fișa postului;
7. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Paza proprie, atribuțiile personalului de pază, sisteme tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției, selecția, atestarea, pregătirea personalului de pază, răspunderi și sancțiuni.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **ȘOFER** sunt:

- nivelul minim al studiilor: absolvent învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat;
- posesor permis de conducere categoria B și C;

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordonanța de Urgență nr.195/2002 republicată în M.O., partea I, 670 din 03.08.2006 privind circulația pe drumurile publice – Textul actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în M.O., partea I, până la 31 ianuarie 2011 (Noul cod rutier – Reactualizat 2017);
2. Curs legislație rutieră, mecanică, prim ajutor, conduită preventivă. Editura SHIK 2014;
3. Chestionar pentru obținerea permisului de conducere auto – Editura Național 2014;
4. Reglementări Naționale în domeniul Transporturilor Rutiere – IFPTR 2006;
5. Manualul șoferului – IFPTR 2005 (Reactualizat 7 iunie 2012).
6. Legea nr.319/14.07.2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
7. Legea nr.307/12.07.2006 (Republicată) privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva.

TEMATICA:

1. Cunoștințe de legislație rutieră;
2. Cunoștințe de mecanică auto;
3. Timpul de conducere;
4. Pauze și perioade de odihnă.
5. Legea nr.319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor;
6. Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 6, și art.7;
7. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii - Drepturile și obligațiile salariatului, încetarea contractului individual de muncă, răspunderea disciplinară.
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva - Fișa postului, art. 18 (k) anexa 18.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **MUNCITOR CALIFICAT ELECTRICIAN** sunt:

- studii gimnaziale / medii și atestat cu diplomă de absolvire a Școlii Profesionale de specialitate sau certificat de calificare în domeniu.
- vechime minimă în specialitate 6 ani

BIBLIOGRAFIA:

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor "indicativ I7/2011;
2. Legea nr.319/14.07.2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
3. Legea nr.307/12.07.2006 (Republicată) privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva.

TEMATICA:

1. a) Terminologie, Abrevieri
 - Determinarea caracteristicilor generale ale instalațiilor, Generalități, Alimentare, Instalații de securitate, Compatibilitatea,
- b) Protecții pentru asigurarea securității
 - Protecția împotriva șocurilor electrice,
- c) Alegerea și montarea echipamentelor electrice
 - Alegerea secțiunii conductoarelor izolate și neizolate rigide, Conexiuni electrice, Pozarea conductoarelor electrice protejate în sisteme de tuburi, țevi, sisteme de jgheaburi, de tuburi profilate pentru instalații electrice și goluri ale elementelor de construcții, Reguli generale, Instalații electrice pentru prize și iluminat normal, Sisteme de alimentare, Surse electrice de Securitate,
- d) Protecția structurilor împotriva trăsnetului
 - Instalații de protecție împotriva trăsnetului (IPT)
 - Cazuri în care echiparea cu IPT este obligatorie
- e) Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice
 - Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță. Condiții de alimentare și de funcționare,
- f) Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice
 - Proceduri de întreținere, Generalități, Lucrări de reparație
2. Legea nr.319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor;
3. Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 6, și art.7;
4. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii – Drepturile și obligațiile salariatului, încetarea contractului individual de muncă, răspunderea disciplinară.
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva - Fișa postului, art. 18 (k) anexa 18.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **CASIER** sunt:

- nivelul minim al studiilor: absolvent învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- vechime în muncă minim 3 ani.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile.
Anexa 1 – Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile
Litera A – aspecte generale – punctele 1 – 26
Litera B – reconstituirea documentelor financiar – contabile pierdute, sustrase sau distruse – punctele 27 – 29
Anexa 2 – Norme specifice de utilizare a documentelor financiar – contabile - Grupa a IV –a – Mijloace bănești și decontări.
3. Decretul nr. 209/1976 pentru aplicarea regulamentului operațiunilor de casă.
4. Legea nr. 22/1969 actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiile publice.

TEMATICA:

1. Condiții pentru angajarea gestionarilor, constituirea de garanții;
2. Obligațiile casierului;
3. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar – contabile;
4. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
5. Evidența și păstrarea numerarului;
6. Răspunderea gestionarilor;
7. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă, pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
8. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **ÎNGRIJITOR** sunt:

- Studii gimnaziale sau medii;

BIBLIOGRAFIA pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 (Republicată) și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului;

TEMATICA:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
2. Obligațiile lucrătorilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Atribuții prevăzute în fișa postului.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTAR** sunt:

- Studii medii de specialitate sau studii profesionale de specialitate sau calificare în domeniu.
- disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end;
- vechime în specialitate – 3 ani

BIBLIOGRAFIA pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 (Republicată) și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. LEGE nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

5. Anexa la Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare: Capitolul II - Obligațiile operatorilor cu activitate în domeniul alimentar, Articolul 4: Cerințe de igienă generale și specifice, Alin. 3;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului.

TEMATICA:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților.
2. Obligațiile lucrătorilor.
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Definițiile termenilor referitori la promovarea și aplicarea unei alimentații sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar.
5. Cerințe de igienă generale și specifice – enumerarea măsurilor specifice de igienă.
6. Atribuții prevăzute în fișa postului.

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian



CALENDAR DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Concursul constă în:

- **3 etape** succesive pentru postul muncitor calificat bucătar după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu.**
- **3 etape** succesive pentru postul de muncitor calificat (construcții, electrician), paznic, casier, șofer și îngrijitor, după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.**

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Liceului cu Program Sportiv "Cetate" localitatea Deva, str. Axente Sever nr.3.

Nr. crt.	Etape concurs	Data / perioada	HG 1336/2022
1	Transmiterea anunțului	Cu două zile înainte de publicare 17.11.2023	
2	Publicare anunț	posturi.gov.ro, sediul unității, site-ul unității, forum-ul ISJ Hunedoara 22.11.2023	
3	Depunerea dosarelor	până la 08.12.2023, ora 14,00	Art. 34
4	Selecția dosarelor	11.12.2023	Art. 36 (1)
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.12.2023 ora 10,00	Art. 37 (1)
6	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	13.12.2023 până la ora 10,00	Art. 53
7	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	13.12.2023, ora 18,00	Art. 54 (1)
8	<u>PROBA SCRISĂ</u> pentru posturile: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Muncitor calificat (în domeniul construcții) ➤ Muncitor calificat – (electrician) ➤ Casier ➤ Paznic ➤ Îngrijitor ➤ Șofer <u>Probă practică</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Muncitor calificat - bucătar 	18.12.2023, ora 10,00 18.12.2023, ora 12,00	Art. 38 Art. 39 -40
9	Afișarea rezultatelor probei scrise și a probei practice	18.12.2023, ora 18,00	Art. 47 (3)
10	Depunerea contestațiilor după proba scrisă și practică (bucătar)	până la 19.12.2023 ora 18,00	Art. 53
11	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	20.12.2023, ora 10,00	Art. 54 (3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
12	<u>PROBA DE INTERVIU</u> pentru posturile: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Muncitor calificat (în domeniul construcții) ➤ Muncitor calificat – (electrician) ➤ Casier 	21.12.2023 ora 14,00	Art. 41

	➤ Paznic ➤ Îngrijitor ➤ Șofer ➤ Muncitor calificat (bucătar)		
13	Afișarea rezultatelor la interviu	22.12.2023, ora 10,00	Art. 47 (3)
14	Depunerea contestațiilor după interviu	27.12.2023 până la ora 10,00	Art. 53
15	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	27.12.2023, ora 14,00	Art. 54 (3)
16	Afișarea rezultatelor FINALE ➤ Muncitor calificat (în domeniul construcții) ➤ Muncitor calificat – (electrician) ➤ Muncitor calificat – (bucătar) ➤ Casier ➤ Paznic ➤ Îngrijitor ➤ Șofer	27.12.2023, ORA 16,00	Art. 47 (7)

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Proba practică – include următoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare, capacitatea de gestionare a situațiilor dificile, îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Interviul – în cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă și / sau practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 puncte / probă.
- Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian



Autoritatea sau instituția publică: **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA**

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs) :

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecție persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

☐

Nu îmi exprim consimțământul

☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

☐

Nu îmi exprim consimțământul

☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitatea publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

☐

Nu îmi exprim consimțământul

☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____