

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Claudia BĂLICI	Inspector școlar pentru învățământ special și special integrat	18.10.2023	
1.2.	Verificat	Prof. Zsolt SZASZ	Inspector școlar general adjunct	19.10.2023	
1.3.	Avizat	Prof. Adriana ALMĂȘAN	Inspector școlar general adjunct	23.10.2023	
1.4.	Avizat	Jr. Ion NISTOR	Consilier juridic I.S.J. Hunedoara	23.10.2023	
1.5.	CA din data de	Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE	CA/Inspector școlar Președinte	23.10.2023	

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
 aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
 procedurii operaționale**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
 privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES
 Cod: P.O.-DCIS-SLD_01
 Ediția: I, Revizia I

Domeniul: Curriculum și inspecție școlară



Aprobată în CA
 din data de 23.10.2023
 Președinte CA Inspector școlar general
 prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Nr. 80 / 23.10.2023

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat	Ediția: I Nr. exemplare:			
		Revizia: I Nr. exemplare:			
		Page 1 of 15			
		Exemplar: 1			

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES		în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1	
---	--	---	--

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES			
		în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1	Ediția: I Nr. exemplare:	Revizia: I Nr. exemplare:	Page 2 of 15 Exemplar: 1

2. Situația EDITILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul editei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	Documentația aplicabilă procedurii operaționale	Actualizare documente	25.10.2023				
2.2.	Revizia I							
2.3.								

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul editiei procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE	23.10.2023	W/H
3.2.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Zsofia SZASZ	23.10.2023	M
3.3.	Informare, aplicare	1	Unități de învățământ	Directori	-	25.10.2023	
3.4.	Arhivare	1	Registratura	Secretari SCIM	Prof. Gabriela BERBECIANU Prof. Dana LUIZA CIOARĂ	25.10.2023	G
3.5.	Alte scopuri	1	Publicare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)				

4. **SCOPUL procedurii operaționale**

4.1 Prezentă procedura operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și are ca scop reglementarea modului în care se realizează școlarizarea la domiciliu.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție Domeniul: Învățământ special și special integrat
PROCEDURĂ OPERACIONALĂ privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: I Nr. exemplare: Page 3 of 15 Exemplar: 1

4.2 Beneficiarii acestor forme de educație adaptate sunt copiii/elevii nedeplasabili, cu boli cronice sau cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni, cu sau fără alte deficiențe asociate, care, temporar sau permanent, nu pot frecventa cursurile școlare în cadrul unității de învățământ.

4.3 Specificul educației la domiciliu și în spitale este reprezentat de adaptarea desfășurării procesului instructiv-educativ la posibilitățile de educație individuală ale fiecărui copil și la mediul în care se desfășoară acest proces.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

5.1 Prezentă procedura va fi aplicată în activitatea didactică din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara de către cadrele didactice, profesori învățământ primar, profesori învățământ gimnazial, profesori învățământ liceal, profesori itineranți/de sprijin, cadre didactice din învățământul special, în scopul de a le acorda elevilor aflați în imposibilitatea frecvenței școlii de masă/școlii speciale șansa de a atinge un nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale, în baza certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara.

5.2 Specificul școlarizării la domiciliu este reprezentat de adaptarea procesului instructiv-educativ la posibilitățile de educație individuală ale fiecărui copil și a mediului în care se desfășoară acest proces.

5.3 Categoriile de deficiențe (afecțiuni) pentru care se va avea în vedere școlarizarea la domiciliu, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) afectări (deficiențe) ale sistemului nervos și funcțiilor mentale globale;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind scoarizarea la domiciliu a elevilor cu CES	Editia: I Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Page 4 of 15 Exemplar: 1
Departamentul Curriculum și inspecție școlară Domeniul: Invățământ special și special integrat	in unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Editia: I, Revizia 1	

- b) afectări ale structurilor și funcțiilor senzoriale;
 - c) afectări ale structurilor laringelui și funcțiilor sale;
 - d) afectări ale structurilor și funcțiilor sistemelor cardiovasculare, respirator și imunitar;
 - e) afectări ale structurilor și funcțiilor sistemelor digestive, metabolic și endocrin;
 - f) afectări ale structurilor și funcțiilor aparatului urinar;
 - g) afectări ale structurilor și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării și ale mușchilor;
 - h) afectări ale structurilor pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;
 - i) afectări legate de boala canceroasă;
 - j) afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidante;
 - k) afectări ale organismului legate de transplantul de organe.
- 5.4 Obiectivele urmărite prin școlarizarea la domiciliu, sunt:

- a) asigurarea continuității școlarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al copiilor, elevilor și tinerilor școlarizați la domiciliu;
- c) asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor medicale și a cadrelor didactice implicate în recuperarea și educația elevilor.

6. DOCUMENTATIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Documente cu rol reglator /documente de referință:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului sănătății și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adoptie nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind scoarizarea la domiciliu a elevilor cu CES			
		in unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia I			
		Ediția: I Nr. exemplare:	Revizia: I Nr. exemplare:	Page 5 of 15	Exemplar: 1

stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin M.E.C.T.S nr. 5.574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;

- Ordin M.E.N.C.Ș nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;

- Ordin comun nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

- Ordin M.E nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

7. DEFINIȚII ȘI ABRREVIERI ALE TERMENILOR

utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Domeniul: Învățământ special și special integrat
	in unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1	
PROCEDURĂ OPERACIONALĂ privind scoarizarea la domiciliu a elevilor cu CES		
Ediția: I	Nr. exemplare:	Revizia: I
	Nr. exemplare:	Page 6 of 15
	Exemplar: 1	

editei	alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate	Necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afecțiuni sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.).	Corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu cerințe educative speciale, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia. Aceasta se realizează de către cadrele didactice de sprijin/tinerante sau de cadrele didactice de la clasa respectivă.	Cadru didactic cu studii superioare de licență, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă și învățământ special, în colaborare cu toți factorii implicați	Modalitatea de programare și coordonare coerentă a resurselor și serviciilor individualizate pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în unități de învățământ de masă și învățământ special, focalizată pe nevoile de dezvoltare ale acestora;	Instrumentul de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii individualizat	Persoană nedepășabilă	9.	CJRAE - Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională	Unitatea specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihopedagogică pentru părinți, copii, cadre didactice și care coordonează,	10.
4.	Cerințe educaționale speciale (CES)										
5.	Adaptare curriculară										
6.	Profesor itinerant/de sprijin										
7.	Plan de servicii individualizat										
8.	Program de intervenție personalizat										
9.	Persoană nedepășabilă										
10.	CJRAE - Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională										

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara Departamentul Curriculum și inspecție Domeniul: Învățământ special și special integrat	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind scoarizarea la domiciliu a elevilor cu CES în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1			
	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: I Nr. exemplare: Page 7 of 15 Exemplar: 1			

11. Certificat de orientare școlară și profesională	12. Orientarea școlară și profesională de către COSP	13. Învățământ (educație) la domiciliu	și cabinetele de asistență psihopedagogică, mediatorii școlari; centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele București, activitatea și serviciile educaționale oferite de către monitorizează și evaluează, la nivel județean și al municipiului Documentul/actul oficial eliberat de către CJRAE conform prevederilor cuprinse în Legea educației naționale nr. 1/2011, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special;
			Orientarea școlară și profesională de către COSP vizează, pe de o parte, înscrierea copilului cu dizabilități și CES sau doar cu CES în învățământul de masă și în învățământul special, iar pe de altă parte, școlarizarea la domiciliu sau în spital a copiilor fără CES, nedepasabili, din motive medicale. Copiii nedepasabili din motive medicale pot avea sau nu CES și, de asemenea, pot avea sau nu dizabilități;
			Înstruire la domiciliu, asigurată de cadre didactice specializate, pentru copii în incapacitate (temporară sau permanentă) de a frecventa unitățile de învățământ masă sau învățământ special, din cauza unor probleme de sănătate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ab.	Arhivare
7.	M.E.	Ministerul Educației
8.	M.E.N.C.S.	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
9.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean;
10.	I.S.G.	Inspector școlar general
11.	I.S.G.A	Inspector școlar general adjunct

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție	Învățământ special și special integrat Domeniul: școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind scoarizarea la domiciliu a elevilor cu CES în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: I Nr. exemplare: Page 8 of 15 Exemplar: 1

12.	C.A.	Consiliul de administrație;
13.	O.M.E.	Ordinul ministrului educației
14.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
15.	C.O.S.P.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
16.	S.F.O.S.P.	Serviciul Educațional de Orientare Școlară și Profesională
17.	C.E.S.	Cerințe educaționale speciale
18.	PSI	Plan de servicii individualizat
19.	PIP	Program de intervenție personalizat
20.	PEI	Plan educațional de servicii

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Depunerea de către părinte a dosarului la SEOSP din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională denumit în continuare CJRAE.

8.2 CJRAE, eliberează certificatul de orientare școlară și profesională, în care se va specifica tipul unității de învățământ care va organiza școlarizarea la domiciliu (școală de masă sau școală specială).

8.3 Solicitare scrisă din partea părintelui/tutorei legal instituit, de regulă la unitatea de învățământ aflată în proximitatea domiciliului, denumită în continuare unitate de învățământ rezidențială, în limita planului de școlarizare aprobat.

8.4 Unitatea de învățământ care organizează școlarizarea copilului/elevului/tânărului la domiciliu elaborează și transmite spre aprobare inspectoratului școlar județean denumit în continuare ISJ, planul educațional individualizat (PEI), propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu precum și *Protocolul de colaborare* anexă la procedură. Termen, 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară.

8.5 Organizarea procesului instructiv-educativ privind școlarizarea la domiciliu Durata orei de curs pentru învățământul primar este de 45 de minute, iar pentru învățământul gimnazial și liceal este de 50 de minute.

8.6 Numărul maxim de ore/săptămână este de 4 ore pentru învățământul primar, 6 ore pentru învățământul gimnazial și de 8 ore pentru învățământul liceal.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara		Departamentul Curriculum și inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat
PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind scoarizarea la domiciliu a elevilor cu CES		
în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia I		
Ediția: I Nr. exemplare:	Revizia: I Nr. exemplare:	Page 9 of 15 Exemplar: 1

8.7 Categoriile de personal încadrat pentru activitatea de predare în programul de școlarizare la domiciliu sunt următoarele: a) profesor pentru învățământul primar sau învățător itinerant și de sprijin; b) profesor de specialitate pentru învățământul gimnazial sau profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul gimnazial; c) profesor de specialitate pentru învățământul liceal sau profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul liceal.

- 8.7.1 Profesorul pentru învățământul primar este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, retribuite în regim de plata cu ora.
- 8.7.2 Învățătorul itinerant și de sprijin este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.
- 8.7.3 În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate arile curriculare, în regim de plata cu ora.
- 8.7.4 În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 5 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.
- 8.7.5 În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 8 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate arile curriculare, în regim de plata cu ora. În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.

8.8 I.S.J monitorizează procesul instructiv-educativ, recuperatoriu și de integrare a elevilor,

aprobă și monitorizează încadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu și comunică hotărârea unității de învățământ rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării procesului educativ.

8.9 Unitățile de învățământ care organizează școlarizarea la domiciliu înscriu elevii în registrul matricol, corespunzător clasei specificate în certificatul de orientare profesională eliberat de COSP

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES	Edită: I Nr. exemplare: Revizia: I Nr. exemplare: Page 10 of 15 Exemplar: 1
--	---	--

din cadrul C.J.R.A.E. cu mențiunea „Școlarizat la domiciliu”, și asigură încadrarea corespunzătoare pentru organizarea procesului educativ la domiciliu și aplicarea planului educațional individualizat. Fiecare elev școlarizat la domiciliu va fi cuprins în catalogul clasei corespunzătoare nivelului său de studii, făcându-se specificarea la mențiuni: „Școlarizat la domiciliu”, conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr.

Registrul matricol se completează pe baza rezultatelor consemnate în catalog.

8.10 Consiliul de administrație al unității de învățământ va emite decizia pentru numirea cadrului/cadrelor didactic/didactice ce va/vor asigura școlarizarea la domiciliu pe perioada specificată în Certificatului de orientare școlară și profesională. (6) Efectuarea orelor de curs se justifică prin consemnarea în condica de prezență a unității de învățământ rezidențiale, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.

8.11 Anual, între I.S.J., C.J.R.A.E și unitatea de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu se vor încheia **protocoale de colaborare** pentru fiecare elev aflat în această situație. Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în școlarizarea la domiciliu și proceduri clare de comunicare. (**Anexa 1**)

8.12 Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări predictive, formative și sumative, în conformitate cu planificările semestriale. Pentru toate tipurile de evaluare, la toate nivelurile, se acordă câte 4 ore semestrial.

8.13 Elevii școlarizați la domiciliu beneficiază, după caz, de plan remedial individualizat, ca urmare a rapoartelor de evaluare anuală, elaborate de cadrele didactice implicate în școlarizarea la domiciliu.

8.14 Finanțarea se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor locale/consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, prin instituția care furnizează servicii de școlarizare, indiferent de locul de domiciliu al elevilor.

NOTĂ: Legislația în vigoare nu prevede modalitatea de școlarizare la domiciliu a elevilor nedepășabili în învățământul profesional de masă sau în învățământul profesional special!

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1
Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Page 11 of 15 Exemplar: 1	

ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

9

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Dif. uzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa I Protocol de colaborare ISJ, CJRAE, Unitate de învățământ	ISJ Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	

Domeniul: Curriculum și inspecție școlară

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES
în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara
Cod: P.O.-DCIS-SLD_01
Ediția: I, Revizia 1

Ediția: I
Revizuirea: 1

ANEXE

Anexa nr. 1

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și Inspecție	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind scolarizarea la domiciliu a elevilor cu CES		în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1
		Ediția: I	Nr. exemplare:	
		Revizia: I	Nr. exemplare:	
		Page 12 of 15	Exemplar: 1	

PROTOCOL DE COLABORARE

PĂRȚILE

1. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, cu sediul în municipiul Deva, str. Gh. Barițiu, nr. 2, telefon 0254/213315, reprezentat prin doamna prof. dr Maria Ștefănie, având funcția de inspector școlar general, doamna prof. Szasz Zsoltia, având funcția de inspector școlar general, doamna prof. Szasz Zsoltia, e-mail zsoltia.szasz-barra@isj.hd.edu.ro, și doamna prof. Claudia Bălici având funcția de adjunct, e-mail zsoltia.szasz-barra@isj.hd.edu.ro, și doamna prof. Claudia Bălici, email: claudia.balici@isj.hd.edu.ro, inspector școlar pentru învățământul special și special integrat, în calitate de responsabil de parteneriat, ca instituție inițiatoare,

2. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ, cu sediul în municipiul Deva, str. Gh. Barițiu, nr. 2, telefon 0254/219074, reprezentată prin doamna prof. Gabriel Nelu Ilies, având funcția de director, iliesgabriel@yahoo.com, ca instituție parteneră,

3.UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

cu _____, reprezentată prin _____, doamna/domnul _____, având funcția de director, ca instituție parteneră, încheie prezentul protocol de colaborare în scopul oferirii de servicii educaționale la domiciliu elevului/elevului _____ clasă _____ aflat(ă) în imposibilitatea frecventării școlii de masă, pentru a atinge un nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale.

Baza legală:

Legea 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, art.72
 Ordinul MENCS nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind scolarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
 Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării și scolare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
 Ordinul MECS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și Inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia I			
		Ediția: I	Nr. exemplare:	Revizia: I	Nr. exemplare:
		Page 13 of 15			
		Exemplar: 1			

ART.1 OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- a) asigurarea continuității școlarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al copiilor, elevilor și tinerilor școlarizați la domiciliu;
- c) asigurarea cadrului de acțiune comună a tuturor specialiștilor și cadrelor didactice implicate în recuperarea și educația elevilor.

ART. 2 DURATA COLABORĂRII

Prezentul protocol se încheie pentru perioada anului școlar 2023-2024, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz.

Art.3 OBIGAȚIILE PĂRȚILOR

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

- avizează în CA încadrarea, conform propunerilor înaintate de unitatea de învățământ privind cadrele didactice care vor realiza instruirea la domiciliu;
- aprobă prin inspectorul de specialitate, Planurile educaționale individualizate de școlarizare la domiciliu transmise de unitatea de învățământ;
- comunică hotărârea unității școlare rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării instructiv-educativ-recuperatoriu;
- încheie cu unitatea de învățământ și C.J.R.A.E un Protocol de colaborare pentru fiecare elev școlarizat la domiciliu;
- monitorizează procesul instructiv-educativ-recuperatoriu și de integrare al copiilor școlarizați la domiciliu.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională:

- prin COSP, la cererea părinților/tutorei legal instituit, evaluează starea de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu, în baza unui dosar individual și emite certificatul de orientare școlară;
- avizează Planul servicii de școlarizare la domiciliu, anexă la certificatul de orientare școlară și profesională;

Unitatea de învățământ:

- pentru elevii cu certificat valabil în anul școlar curent, în prima săptămână de cursuri sau la 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară pentru un elev nou înscris, transmite spre aprobare inspectoratului școlar județean, propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție	Învățământ special și special integrat Domeniul: școlară Curriculum și inspecție	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind scoarizarea la domiciliu a elevilor cu CES in unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: I Nr. exemplare: Page 14 of 15 Exemplar: 1

- elaborează programele școlare adaptate și, pe baza acestora, Planurile educaționale individualizate de școlarizare la domiciliu, pe care le înaintează I.S.J. Hunedoara spre

avizare;

- emite decizia pentru numirea cadrului didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu, în baza aprobării ISJ Hunedoara;

- înscrie elevii în registrul matricol corespunzător clasei desemnate în certificatul de orientare profesională eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E. Hunedoara, cu mențiunea "Școlarizat la domiciliu, conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr...", și asigură încadrarea corespunzătoare pentru organizarea procesului instructiv-educativ-recuperatoriu și aplicarea planului educațional individualizat de școlarizare la domiciliu;

- cuprinde în catalogul clasei corespunzătoare nivelului său de studii, fiecare elev școlarizat la domiciliu, făcându-se specificarea la mențiuni: "Școlarizat la domiciliu conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr...";

- asigură desfășurarea procesului instructiv-educativ la domiciliu și evaluarea acestor elevi, în conformitate cu reglementările propuse prin OMENCS nr. 5086/2016;

- stabilește în cadrul Comisiei Interne de Evaluare Continuă, prin consultarea părintelui/tutorele legal al elevului, modalitatea de desfășurare a programului de școlarizare la domiciliu (în funcție de situația sanitară în vigoare la data încheierii protocolului de colaborare și/sau de recomandarea scrisă a medicului specialist);

- verifică efectuarea orelor de curs prin consemnarea în condica de prezență a unității școlare rezidențiale, conform unui grafic de prezență cu semnătura părintelui;

- transmite anual către C.J.R.A.E. Hunedoara, rapoartele de evaluare anuală, elaborate de cadrele didactice implicate în școlarizarea la domiciliu.

Art.4 LITIGII

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

În condițiile în care în termen de 30 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.5 REZILIEREA PROTOCOLULUI

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- Nerespectarea de către părțile semnatare a prevederilor prezentului protocol;
- Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în protocol.

Art.6 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind scolarizarea la domiciliu a elevilor cu CES		
		Editia: I Nr. exemplare: 1 Revizia: 1 Nr. exemplare: 1 Page 15 of 15 Exemplar: 1	în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Editia: I, Revizia 1	

Constituie motiv de încetare a prezentului protocol următoarele:

- Acordul părților pentru încetarea protocolului ;
- Școala a fost atins;
- Forța majoră, dacă este invocată.

Art. 7 DISPOZIȚII FINALE

Durata Protocolului

Prezentul protocol se încheie pe perioada unui an școlar, pentru fiecare elev aflat în această situație.
 Protocolul de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.
 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.
 Încheiat astăzi _____ în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ HUNEDOARA

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE



DIRECTOR,
PROF. GABRIEL NELU ILIEȘ

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ZSOFIA SZASZ

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘPECIAL ȘI ȘPECIAL
INTEGRAT,
PROF. CLAUDIA BĂLICI

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT,
DIRECTOR,

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Claudia BĂLICI	Inspector școlar pentru învățământ special și special integrat	18.10.2023	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Prof. Zsolt SZASZ	Inspector școlar general adjunct	19.10.2023	<i>[Signature]</i>
1.3.	Avizat	Prof. Adriana ALMĂȘAN	Inspector școlar general adjunct	23.10.2023	<i>[Signature]</i>
1.4.	Avizat	Jr. Ion NISTOR	Consilier juridic I.S.J. Hunedoara	23.10.2023	<i>[Signature]</i>
1.5.	Aprobat în ședința CA din data de	Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE	Președinte CA/Inspector școlar general	23.10.2023	<i>[Signature]</i>

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
 privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES
 Cod: P.O.-DCIS-SLD_01
 Ediția: I, Revizia 1

Domeniul: Curriculum și inspecție școlară

Nr. 20 / 23.10.2023



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Domeniul: Învățământ special și special integrat			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES				
	în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1				
Ediția: I	Nr. exemplare:	Revizia: 1	Nr. exemplare:	Page 1 of 15	Exemplar: 1

Aprobată în CA
 din data de 23.10.2023
 Președinte CA Inspector școlar general,
 prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Departamentul Curriculum și Inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ privind scolarizarea la domiciliu a elevilor cu CES			
		în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1	Ediția: I Nr. exemplare:	Revizia: I Nr. exemplare:	Page 2 of 15 Exemplar: 1

2. Situația EDITILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile editiei / revizuirii editiei	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I							
2.2.	Revizia I	Documentația aplicabilă procedurii operaționale	Actualizare documente	25.10.2023				
2.3.								

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează editia / revizia în cadrul editiei procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzeării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	5.	6.	7.
0.	1.	2.	3.	4.				
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE	23.10.2023		
3.2.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Zsofia SZASZ	23.10.2023		
3.3.	Informare, aplicare	1	Unități de învățământ	Directorii	-	25.10.2023		
3.4.	Arhivare	1	Registratura	Secretari SCIM	Prof. Gabriela BERBECIANU Prof. Dana LUIZA CIOARĂ	25.10.2023		
3.5.	Alte scopuri	1	Publicare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)					

4. SCOPUL procedurii operaționale

4.1 Prezentă procedura operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și are ca scop reglementarea modului în care se realizează scolarizarea la domiciliu.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara Departamentul Curriculum și inspecție școlară Domeniul: Învățământ special și special integrat	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind scoarizarea la domiciliu a elevilor cu CES în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod: P.O.-DCIS-SLD_01 Ediția: I, Revizia 1	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: I Nr. exemplare: Page 15 of 15 Exemplar: 1
---	--	---

- Constituie motiv de încetare a prezentului protocol următoarele:
- a. Acordul părților pentru încetarea protocolului ;
 - b. Școala a fost atins;
 - c. Forța majoră, dacă este invocată.

Art. 7 DISPOZIȚII FINALE

Durata Protocolului

Prezentul protocol se încheie pe perioada unui an școlar, pentru fiecare elev aflat în această situație.
Protocolul de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.
Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.
Încheiat astăzi _____ în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ HUNEDOARA

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ZSOFIA SZASZ

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT,
PROF. CLAUDIA BĂLICI

DIRECTOR,
PROF. GABRIEL NELU ILIEȘ

