

A N U N Ţ CONCURS
PENTRU POST CONTRACTUAL CONF. H.G.1336/2022

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Prevederile OUG nr. 34/2023 art.4 alin (4) şi Nota Ministerului Educaţiei nr. 10034/16.05.2023 privind organizarea concursurilor la nivelul sistemului de învăţământ.

Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, bld 1848 nr. 23, jud. Hunedoara, organizează concurs **pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi vacante:**

INFIRMIER 1 post, studii medii;

MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE 1 post, studii medii.

I. Locația posturilor: filiala Lupeni, str. Stadionului nr. 2

Nivelul posturilor : execuție

Compartiment: INFIRMIER personal didactic auxiliar

Scopul principal: Asigurarea curăţeniei în incinta unităţii de învăţământ, sprijinirea elevilor şi a cadrelor didactice

Compartiment: MUNCITOR ÎNTREȚINERE personal nedidactic

Scopul principal: Întreţinere şi reparaţii unitate şcolară

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

II. Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la sediul unității din localitatea Hunedoara, Bld. 1848 nr. 23, etaj 2, telefon 0254 743269, fizic, sau online la adresa: cseihunedoara@gmail.com

Perioada de depunere a dosarelor 07-14.12.2023, între orele 10.00-12.00, la sediul instituției.

III. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concursul de ocupare a funcției de infirmier:

- nivelul studiilor: studii medii
- abilități de comunicare, relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie;
- empatie față de persoanele de dizabilități

IV. Bibliografia și tematica:

Legea privind securitatea și sănătatea în munca nr. 319 din 2006 cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006

1. Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor;
2. Capitolul V – supravegherea sănătății;
3. Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
4. Grupuri sensibile la riscuri;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006 cu modificările și completările ulterioare

1. *Capitolul I – dispoziții generale*
2. *Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor*

Legea nr. 53/2003 actualizată – Codul muncii *Răspunderea disciplinară (Art. 247-252)*

Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Titlul IV- personalul unităților de învățământ, capitolul, III, IV și V;

Ordinul MS nr. 1456 din 25.08.2020, publicat în MO nr. 787 din 28.08.2020, privind aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările aduse de ordinul nr. 1885 din 16.09.2021

Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concursul în vederea ocupării postului de infirmier:

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;

- Igienizarea mobilierului și a sălilor
- Normele de igienă privind înlocuirea și transportul rufelor murdare;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Transportul gunoierului și a reziduurilor alimentare;

Particularități privind activitatea desfășurată în cadrul unităților de învățământ special

- Sarcinile și atribuțiile infirmierei de învățământ special;
- Tehnica efectuării igienei copilului cu dizabilități,
- Transportul în condiții de igienă a alimentelor de la oficiu la locul unde se servește masa;
- Noțiuni de prim ajutor;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

e). abilități de comunicare

Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot determina discriminări pe criterii de sex.

Pentru fiecare probă se stabilește un punctaj maxim de 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Condiții specifice de participare la concursul de ocupare a funcției de muncitor de întreținere:

- Studii minim școală profesională,
- Vechimea în muncă : nu se solicită;
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil, după masă și în zilele de sâmbătă, dacă este cazul;
- Competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- Permis de conducere, minim categoria B.

Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concursul în vederea ocupării postului de muncitor calificat:

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile angajatului;
2. Încetarea contractului individual de muncă;
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4. Echipamente și materiale folosite în procesul de activitate;
5. Executarea unor lucrări de întreținere;
6. Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii și P.S.I.

Bibliografia:

1. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:
 - Art. 39, art. 40, 55-57; cap. II art. 263-264)
 - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252).
2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
 - OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 - Titlul IV– Personalul unităților de învățământ, Cap. III– Personalul nedidactic;
 - Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare:

1. Depunerea dosarelor de concurs la sediul unității din localitatea Hunedoara, Bld. 1848 nr. 23, etaj 2, telefon 0254 743269 sau online, între orele 10.00-12.00, până la data de 14 decembrie 2023;
2. Selecția dosarelor: 15 decembrie 2023, ora 10 la sediul instituției. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită după caz de motivul respingerii; Contestațiile se pot depune în data de 15 decembrie 2023, între orele 13:00-14:00 la sediul instituției sau online; Rezultatele la soluționarea contestațiilor 15 decembrie 2023, ora 15:00, la sediul instituției; Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.
3. Proba scrisă
Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul grilă, la finalizarea acestuia sau la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens.
4. Proba de interviu:
În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a). abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b). capacitatea de analiză și sinteză;
 - c). motivația candidatului;
 - d). comportament în situațiile de criză;
 - e). abilități de comunicare

Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot determina discriminări pe criterii de sex.

Pentru fiecare probă se stabilește un punctaj maxim de 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara, după cum urmează :

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada	HG 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	06.12.2023 posturi.gov.ro, sediul unității, forum I.S.J. Hunedoara.	
2.	Depunerea dosarelor	07-14.12.2023 interval orar 10:00-12:00	Art.34
3.	Selecția dosarelor	15.12.2023, ora 10:00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.12.2023, ora 12:00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	15.12.2023, ora 13:00 -14:00	Art.53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	15.12.2023, ora 15:00	Art.54(1) Art. 56(3)
7.	Proba scrisă	18.12.2023 , ora 09:00	Art.38
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18.12.2023 , ora 13.00	Art.47(3)
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	18.12.2023 , între orele 13:00 – 14:00	Art.53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	20.12. 2023, ora 15:00	Art.54(3) Art. 56(3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Interviu	21.12. 2023, ora 10:00	Art.41
12.	Afișarea rezultatelor la interviu	21.12. 2023, ora 13.00	Art.47(3)
13.	Depunerea contestațiilor după interviu	21.12. 2023, între orele 13:00 – 14:00	Art.53
14.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	21.12. 2023, ora 15.00	Art.54(3) Art .56(3)
15.	Afișarea rezultatelor finale	22.12. 2023, ora 10.00	Art.47(7)

DIRECTOR,
Prof. Curca Adriana Daniela

