



Nr. 591/19.02.2024

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul HUNEDOARA
În atenția doamnei/domnului director

Ref. Completarea normei didactice în anul școlar 2024-2025

Cadrul juridic

În conformitate cu prevederile **punctului 5** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr.6877/22.12.2023*, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **22 februarie – 14 martie 2024**, se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în **ședință de repartizare** organizată de I.S.J. Hunedoara.

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice **la nivel județean** se face în conformitate cu prevederile **art. 35** din *Metodologie*.

Informații despre **categoriile de personal didactic** de predare care poate beneficia de completarea normei didactice se găsesc în art. 5 alin. (1-6), art. 9 alin. (5), art. 25 alin. (6), art. 29 alin (5) și art. 30, din *Metodologie*.

Informațiile despre **avizele și atestatele** necesare soluționării completărilor de normă precum și despre **probele orale** pentru limba în care se face predarea, **probele practice** în profilul postului și **inspecțiile speciale** la clasă se găsesc în art. 4 alin. (2-7) din *Metodologie*.

Reducerea de activitate

În cuprinsul **art. 26** din *Metodologie* este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate** constitui cel puțin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (1)**;
- b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate** constitui cel puțin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (2)**.

Etapele soluționării completărilor de normă

A. în prima etapă:

A.1. **la nivelul unității** titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

A.2. **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

B. în a doua etapă, la nivel județean, în ședință organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Hunedoara.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 27 alin. (6-8)**, respectiv **art. 29 alin (4-5)** din *Metodologie*:

1) pe perioadă determinată (anul școlar 2024-2025) pentru următoarele categorii de candidați:

- a) titulari;



- b) debutanții prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6);
- c) angajații pe durata viabilității postului didactic/catedrei.

2) pe perioadă nedeterminată (începând cu data de **01.09.2024**) pentru următoarele categorii de candidați:

- a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante;
- b) **titulari**, în mediul **urban**, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă în unitățile de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 27 alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) și (6)** cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin

jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (10) din Metodologie, după soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată**, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

Cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 35 alin. (8) și (9).

Perioadele de soluționare a completării normei didactice:

1) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

- a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024;
- c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 22 februarie 2024



d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 23-28 februarie 2024

e) afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 29 februarie 2024

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Zilele: 1 și 4 martie 2024

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 5 martie 2024

h) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 29 februarie-6 martie 2024

...

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
- (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

Termen: 12 martie 2024

Precizări referitoare la ședința de repartizare:

În ședința de repartizare, soluționarea cererilor se face în următoarea **ordine de prioritate**:

- 1.** cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, pe perioadă determinată;
- 2.** cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
- 3.** cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

▪ Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice **se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului** rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în **Fișa de evaluare, pe liste separate** cuprinzând cadrele didactice **titulare**, cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) lit. a) și alin. (6), respectiv cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

▪ După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:
a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

normei didactice de predare;

b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.

▪ Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute mai sus se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. MARIA ȘTEFĂNIE



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. ADRIANA ALMĂȘAN

INSPECTOR ȘCOLAR MRU
Prof. CAMELIA BEȘLEAGĂ
Prof. CLAUDIA VASIU