



Nr. 592/19.02.2024

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul HUNEDOARA
În atenția doamnei/domnului director

Ref. Soluționarea restrângerilor de activitate, sesiunea 2024

Cadrul juridic

Restrângerile de activitate se soluționează având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. h), art. 4 alin. (2, 4-8), art. 5 alin. (1, 3-6), art. 9 (6), art. 18 alin. (9, 11), art. 24 (11), art. 26 alin. (2-4), art. 27 alin. (1-2), art. 28 alin. (1, 4), art. 30 alin. (2), art. 33 alin. (3, 6, 10), **art. 36-50**, art. 56, art. 74, art. 107 alin. (4-5), art. 108 alin. (4-5) și art. 109 alin. (1, 5) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023*, numită în continuare *Metodologie*.

În conformitate cu prevederile Pct. I, alin. 5 din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19* la *Metodologie*, în perioada **29 februarie - 14 martie 2024**, se desfășoară etapa de **transfer** al personalului didactic disponibilizat prin **restrângere de activitate** sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Soluționarea restrângerilor de activitate se face în **ședință de repartizare**, la nivelul inspectoratului școlar, prin **transfer consimțit** între unitățile de învățământ sau **transfer la cerere** al personalului didactic titular, desemnat de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, ca fiind în **restrângere de activitate** pentru anul școlar 2024-2025.

Probe orale, probe practice, inspecții speciale la clasă

Conform prevederilor art. 4 alin. (4-5) din *Metodologie* cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o **probă orală** de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea.

Conform prevederilor art. 4 alin. (6) din *Metodologie*, cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate pe un post didactic/ o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensive și/sau bilingv, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, **susțin o probă practică** în profilul postului didactic solicitat.

Conform prevederilor art. 4 alin. (7) din *Metodologie*, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre/discipline care nu sunt înscrise în



documentul de numire/transfer/repartizare susțin **inspecții speciale la clasă** la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform Anexei nr. 5, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (6).

Soluționarea restrângerilor de activitate

Dispozițiile generale și condițiile specifice privind organizarea și desfășurarea etapei de transfer pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare sunt prevăzute în art. 36-45 din *Metodologie*.

Pot să participe la soluționarea restrângerii de activitate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1-3) din *Metodologie*, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), aflate în restrângere de activitate.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **înregistrează dosarele** conform Calendarului și prevederilor art. 42-45 din *Metodologie*, **mai întâi la inspectoratul școlar** pentru stabilirea punctajului final, **apoi la unitățile de învățământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obținerii **acordului** pentru transferul consimțit în unitatea respectivă.

Conținutul dosarului, întocmit conform cererilor tip, este **diferit**, în cele două cazuri.

A. Cererea tip pentru transfer / transfer consimțit între unități, **adresată inspectoratului școlar**, se află în Anexa nr. 14 a *Metodologiei*

B. Cererea tip pentru obținerea acordului de transfer consimțit între unități, **adresată directorului**, se află în Anexa nr. 14 a *Metodologiei*,

Notă:

Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun, la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr.14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

Ședința de repartizare organizată la nivel județean

Candidații aflați în restrângere de activitate depun **la dosarul înregistrat** la inspectoratul școlar **acordul/acordul de principiu eliberat de director** iar comisia județeană de mobilitate **soluționează restrângerea de activitate în ședință de repartizare**, în conformitate cu prevederile art. 46-49 din *Metodologie*.

În ședința de repartizare sunt soluționate restrângerile de activitate pentru candidații care au înregistrat dosare la I.S.J. Hunedoara în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor art. 46 din *Metodologie*, în următoarea ordine:

A. Transfer consimțit pentru cadrele didactice titulare **care au obținut acordul** de transfer consimțit între unitățile de învățământ;

B. Transfer la cerere pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, **care nu au obținut acordul** privind transferul consimțit între unități sau **nu au solicitat** acest acord.

Ordinea de prioritate în ședința de repartizare este următoarea:

a) soluționarea restrângerii de activitate **în cadrul unității** de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;



- b) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul consorțiului școlar**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- c) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiași localități**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- d) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul județului**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- e) soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 46 alin. (3) din *Metodologie* prevede următoarea **regulă de prioritate**:

La ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la

art. 46 alin. (1) lit. b)-e), are prioritate cadrul didactic prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care are înscris în documentul de numire/transfer/repartizare cel puțin una dintre disciplinele/specialitățile din care este constituit postul didactic/catedra solicitat(ă).

C. Detașare în interesul învățământului în cazul restrângerile de activitate **nesoluționate prin transfer**; se soluționează **la finalul ședinței de repartizare** sau la începutul și la sfârșitul ședințelor de repartizare **în etapele ulterioare** ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 48 și art. 109 alin. (5) din *Metodologie*.

Calendarul etapei de soluționare a restrângerilor de activitate:

✓ înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 23-28 februarie 2024

✓ afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 29 februarie 2024

✓ înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Zilele: 1 și 4 martie 2024

✓ soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 5 martie 2024

✓ organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 29 februarie-6 martie 2024

✓ depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;

Perioada: 29 februarie-5 martie 2024

✓ analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 6 martie 2024

✓ depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;

Perioada: 6-7 martie 2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

✓ soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Perioada: 7-8 martie 2024

✓ depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 6-11 martie 2024

- ✓ soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:
- (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
 - (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
 - (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
 - (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

Termen: 12 martie 2024

✓ înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 12-13 martie 2024

✓ soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 14 martie 2024

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. MARIA ȘTEFĂNIE



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. ADRIANA ALMĂȘAN

INSPECTOR ȘCOLAR MRU,
Prof. CAMELIA BEȘLEAGĂ
Prof. CLAUDIA VASIU