



Nr.538/24.04.2024

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A
POSTURILOR VACANTE CORESPUNZĂTOARE FUNCȚIILOR CONTRACTUALE**

1. ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului României nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Legea 53/2003 (codul muncii), cu modificările și completările ulterioare.

Școala Gimnazială Nr. 2 Hunedoara, organizează, la Corpul A din str. Luncii nr. 1, Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale în cadrul instituției:

- **1 post informatician**
- **0,5 post portar**

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

- 1) Formular de înscriere la concurs, conform Anexei nr. 2;
- 2) Copie după actul de identitate aflat în termen de valabilitate;
- 3) Copie după certificatul de căsătorie sau a altui document care atestă schimbarea numelui;
- 4) Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care certifică efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru postul solicitat;
- 5) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- 6) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- 7) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- 8) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
- 9) Curriculum vitae, model comun european;
- 10). Opis



Datele de contact:

Dosarele de înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada **14-20.05.2024**, între orele **8.00 – 14.00**, la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Hunedoara, corpul A, din str. Luncii nr. 1.

Data limită de depunerea dosarelor: **20.05.2024, ora 14.00.**

Persoane de contact:

Secretar: Radu Emica

Administrator: Băeș Rodica

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs - tel.0354882888

2.TIPUL PROBELOR

Portar: Probă scrisă

Interviu

Informatician: Proba scrisă

Probă practică

Interviu

3.CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- Au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, care au domiciliul în România, de preferat în municipiul Hunedoara;
- Cunoștințe de limba română, vorbit și scris;
- Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Au capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinesc condițiile de studii, de vechime după caz, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, care ar face candidații incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care le-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-au folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceștia nu s-au luat măsuri de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu au comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2029 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) în vederea ocupării postului de *portar*

- Studii generale sau medii;
 - Vechime în muncă - minim 2 ani;
 - Disponibilitate la program flexibil.
- * Atestatul profesional ca agent de pază constituie un avantaj;

b) în vederea ocupării postului de *informatician*

- Studii superioare: Diplomă de licență – Informatică/ Automatizări/ Calculatoare etc.;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului; minim 6 luni;
- Cunoștințe de operare pe calculator – nivel avansat;
- Cunoașterea limbajelor de programare;
- Cunoștințe privind gestionarea site-urilor educaționale;
- Operarea în suita de programe Google;
- Administrare de conturi și asistență tehnică;
- Administrare și întreținere rețele de calculatoare;
- Crearea și administrarea paginii web, baze de date, platforme educaționale;
- Disponibilitatea de a suplini cadrele didactice în funcție de nevoile școlii;
- Competențe în activitatea specifică compartimentului secretariat;
- Experiența în învățământ constituie un avantaj;
- Abilități de muncă în echipă;
- Abilități de relaționare cu părinții, elevii și cadrele didactice;
- Inițiativă și creativitate;
- Disponibilitate la program flexibil.

5. TEMATICA DE CONCURS/BIBLIOGRAFIE

a) În vederea ocupării postului de *portar*

Tematică:

- Drepturile și obligațiile angajatului
- Obligațiile angajatorului
- Încetarea contractului individual de muncă
- Răspunderea disciplinară, sancțiunile disciplinare ale salariaților
- Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
- Fișa postului

Bibliografie:

- Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, actualizată - art.39, art.40, 55-57, cap II art.263 –



264;

- Legea 333/8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurile, valorilor și protecția persoanelor;
- HG 301/11 aprilie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- L 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată 2016 – cap. IV;
- L 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Cap 2. secțiunea a 6-a, art. 22.

b) în vederea ocupării postului de informatician

Tematică:

A. PC – utilizare, depanare, întreținere

1. Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare;
2. Instalarea și configurarea spațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații;
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere, multifuncționale;
4. Cunoștințe de operare în suita de programe Microsoft Office.

B. Rețele de calculatoare

1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;
2. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless);
3. Configurare și administrare rețele LAN bazate pe sisteme de operare Microsoft Windows Server;
4. Cunoștințe generale despre sistemele de operare UNIX/ LINUX.

Bibliografie:

- PC – Depanare și modernizare- ediția a IV-a, Autor: Scott Mueller- Editura Teora;
- Sisteme de operare, Autor: Remus Joldeș, Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009;
- Microsoft Office 2007 5 în 1, Autor: Greg Perry, Editura : Teora, 2008.
- Rețele locale de calculatoare- proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban- Editura Teora.
- Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999.
- Windows Server 2003 pentru administratori, Autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest – Editura All;
- Rețele Windows, Servere și Clienți, Exemple practice, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu-Editura Polirom; Acostăchioaie, Polirom, Iași, 2003.
- Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a II-a) Autor: D.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele patru etape (selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul prevăzut în calendar. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Nr.2 Hunedoara, imediat după soluționarea contestațiilor.

6. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada
1	Depunerea dosarelor	14-20.05.2024, între orele 8.00-14.00
2	Selecția dosarelor	21.05.2024, între orele 12.00-15.00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.05.2024, ora 15.00
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	22.05.2024, între orele 9.00-12.00
5	Soluționarea contestațiilor	22.05.2024, între orele 12.00-15.00
6	Afișarea rezultatelor după contestație	22.05.2024, ora 15.00
7	Proba scrisă (portar/informatician)	23.05.2024, ora 9.00-10.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise/practice	23.05.2024, ora 13.00
9	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	23.05.2024, între orele 13.00-14.00
10	Soluționarea contestațiilor	23.05.2024, între 14.00-16.00
11	Afișarea rezultatelor după contestații	23.05.2024, ora 16.00
12	Proba practică (informatician)	24.05.2024, ora 10.00-12.00
13	Afișarea rezultatelor probei practice	24.05.2024, ora 13.00
14	Depunerea contestațiilor după proba practică	24.05.2024, între orele 13.00-14.00
15	Soluționarea contestațiilor	24.05.2024, între orele 14.00-16.00
16	Afișarea rezultatelor după contestații	24.05.2024, ora 16.00
17	Interviu (portar/ informatician)	27.05.2024, ora 12.00
18	Afișarea rezultatelor la interviu	27.05.2024, ora 14.00
19	Depunerea contestațiilor după interviu	27.05.2024, între orele 14.00-16.00
20	Soluționarea contestațiilor	28.05.2024, între orele 10.00-12.00
21	Afișarea rezultatelor după contestații	28.05.2024, ora 13.00
22	Afișarea rezultatelor finale	28.05.2024, ora 15.00



PRECIZĂRI PRIVIND PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

a) SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE;

b) PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă/subiecte stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

La proba scrisă pot participa doar acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

c) PROBA PRACTICĂ (informatician)

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe parcursul a 2 ore în baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.

d.) INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2
H U N E D O A R A



MINISTERUL EDUCAȚIEI

-
- abilități de comunicare;
 - inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

DIRECTOR,
PROF. LUCACIU ANCA MARIA

