

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3 Revizia: 3 Nr. exemplare: 3 Număr pagini: 21 Număr anexe: 7

Nr. 29 / 16.05.2024

Aprobată în CA
din data de 20.05.2024
Președinte CA Inspector școlar general
prof. dr. Maria ȘTEFĂNICĂ



Compartimentul funcțional: Curriculum și inspecție școlară

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU
AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR
FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025
ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE
COD: P.O.- DC -LBM

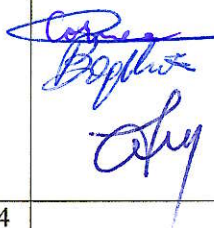
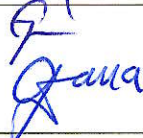
Ediția: I
Revizia: 3

Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilită / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Cornea Cristina Boghiță Mihaela Mureșan Oana	Inspector școlar Membru CC limba engleză ISJ Consilier rețea școlară	22.04.2024	
1.2.	Verificat	Prof. Szasz – Bara Zsolia	Inspector școlar general adjunct	14.05.2024	
1.3.	Avizat	Prof. Almășan Adriana	Inspector școlar general adjunct-Președintele SCIM	14.05.2024	
1.4.	Aprobat	Prof. dr. Maria Ștefănică	Președinte CA/Inspector școlar general	14.05.2024	
1.5.	Arhivare	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	14.05.2024	

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
31.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	14.05.2024	
1.	Aplicare	1	Comisia județeană de admitere Toate unitățile de învățământ cu nivel primar și gimnazial	Inspector Școlar pentru limbi moderne Membrii comisiilor din centrele de examen - Personal didactic	Cornea Cristina Boghiță Mihaela Mureșan Oana	20.05.2024	
2.	Informare	1	Conducere	Directorii unităților de învățământ		20.05.2024	
3.	Evidență	1	SCIM	Președinte SCIM	ISGA Prof. Adriana Almășan	20.05.2024	
4.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretari	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	20.05.2024	
	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			20.05.2024	

DISPOZIȚII GENERALE

În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

(1) examene de certificare a calificării profesionale: examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 3, 4 și 5 de calificare, sesiunile: anului școlar 2023-2024;

(2) centru de examen : centru de examen pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal (conform Anexei 1 la Ordinele: O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014, OMEN nr. 4434/29.08.2014, O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 - Criterii de selecție pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru certificarea calificării profesionale);

(3) comisie de examinare: comisia de examinare din centrele de examen: art. 6 (4) din OME nr. 4434/2014, Art.15(1) din O.M.E.N. nr.5005/02.12.2014

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

1. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025. Prezenta procedură cuprinde inclusiv demersurile necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.C.Ș./ M.E.N.C.Ș/ M.E.N/M.E.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ din județul Hunedoara care au cuprins clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 .

3. Documente de referință

DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 4797/31.08.2017 privind regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5003/2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a;
- Ordinul nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial;
- Programa școlară pentru disciplina limba modernă 1 - studiu intensiv - clasele a V-a - a VIII-a, Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 3393/28.02.2017;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 3 Nr. exemplare: 3 Număr pagini: 21 Număr anexe: 7

- Programa școlară pentru limba modernă clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5003/02.12.2014, în vigoare;
- Adresa M.E.N.C.S nr. 45082/27.10.2016 - Precizările M.E.N.C.S. nr. 44967/25.10.2016 privind planurile-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 – Predarea intensivă a limbii moderne 1;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Procedura nr. 30891/14.05.2018 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
- ORDIN nr. 3.609 din 20 aprilie 2022 a ME pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentzil - cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022. cu mōiificările și completările ulterioare
- Anexa la Procedura nr. 30891/14.05.2018 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională – *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;*
- Adresa M.E.N. nr. 37471/12.09.2019 referitoare la Precizări privind studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții:

- **Procedură operațională:** Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

- **Revizie în cadrul unei ediții:** acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

Abrevieri :

- L – Lege
- HG – Hotărâre de guvern
- COR - Clasificarea ocupațiilor în România
- BS – Biroul secretariat
- PL - Procedură de lucru
- PC- Personal contractual
- PO – Procedură operațională
- DP – Dosar profesional

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Dispoziții generale

5.2. Responsabilități și termene

5.3. Modul de lucru

5.1. Dispoziții generale

5.1.1. Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne **se organizează** în conformitate cu prevederile *Ordinului privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar nr. 4797/31.08.2017*, cu completările și modificările ulterioare.

5.1.2. **Înscrierea** la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează conform Art. 6 (1), (2), (3) din OMEN nr. 4767/31.08.2017, **pe baza opțiunilor exprimate, în scris**, de către candidați/părinți/tutori legal instituți ai elevilor (*Anexa 1 - MODEL CERERE ÎNSCRIERE*).

Conform prevederilor Art. 7, cap. III din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar nr. 4797/31.08.2017*, „**În învățământul gimnazial, (...), în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).**”

La înscriere, unitățile de învățământ distribuie coduri în baza cărora se vor afișa anonimizat rezultatele.

5.1.3. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, Art. 128(7), stipulează că „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

nivel A1 sau nivel superior (*Anexa 6 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională*) **sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat** pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

În cazul în care **numărul total al elevilor** care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională **este mai mare** decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, **toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective**”.

5.1.4. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către elevi la examenele cu recunoaștere internațională anterior admiterii în clasa a V-a, se realizează de către **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** constituită la nivelul unităților de învățământ.

5.1.5. Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului **depune la secretariatul unității de învățământ o cerere scrisă (Anexa 1)** și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută în prezenta procedură. Serviciul secretariat al unității de învățământ realizează copii „conform cu originalul” ale certificatelor/diplomelor, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune aceste copii la dosarul comisiei de echivalare, în vederea echivalării și recunoașterii acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

5.1.6. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea, de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, a diplomei menționate la alineatul 5, părintele/reprezentantul legal al candidatului **poate depune o adeverință care să ateste promovarea examenului, eliberată de respectivă instituție/organizație**.

5.1.7. Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare analizează documentele/ certificatele/ diplomele depuse de candidați și se asigură că:

a) **rezultatul obținut de elev este pentru limba modernă la care se susține testul și este emis de una din instituțiile menționate în anexa - lista examenelor cu recunoaștere**, anexă la Procedura nr. 30891/14.05.2018 *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*;

b) **certificatul/diploma validează un nivel de competență lingvistică A1 sau un nivel superior**, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. (Nivelurile de competență lingvistică, conform CECRL sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

5.1.8. Comisia realizează recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, întocmind un proces-verbal (Anexa 3). Echivalarea se face cu acordarea punctajului/notei maxime;

5.1.9. La încheierea activității, comisia întocmește lista (Anexa 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

5.1.10. În vederea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, la nivelul unităților de învățământ, prin decizie internă, următoarele comisii:

- **Comisia de înscriere;**
- **Comisia de organizare și evaluare** a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- **Comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, conform O.M.E.N. nr/ 4797/ 31.08.2017;
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;

5.2. Responsabilități și termene

Graficul de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. crt.	Activitate	Perioada de desfășurare	Responsabil
8.2.1.	Constituirea comisiei județene la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara	mai 2024	Inspectorul școlar pentru limbi moderne
8.2.2.	Constituirea comisiilor la nivelul unităților de învățământ	mai 2024	Conducerea unității de învățământ
8.2.3.	Înscrierea candidaților și depunerea documentelor pentru echivalarea	iunie 2024	Conducerea unității de învățământ

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

	rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională <u>La înscriere, unitățile de învățământ distribuie coduri în baza cărora se vor afișa anonimizat rezultatele.</u>		
8.2.4.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională	iunie 2024	Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare
8.2.5.	Trasmiterea de către unitățile de învățământ către comisia județeană la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara a situațiilor privind înscrierea candidaților și susținerea testului	iunie 2024	Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare
8.2.6.	Desfășurarea testului de competență lingvistică.	26 iunie 2024 ora 10.00	Conducerea unității de învățământ și membrii comisiilor de organizare și evaluare
8.2.7.	Afișarea rezultatelor inițiale la proba scrisă, în formă anonimizată	iunie 2024	Conducerea unității de învățământ și membrii comisiilor de organizare și evaluare
8.2.8.	Depunerea eventualelor contestațiilor la proba scrisă	iunie 2024	Conducerea unității de învățământ și membrii comisiilor de organizare și evaluare
8.2.9.	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă, în formă anonimizată	iunie 2024	Conducerea unității de învățământ și membrii comisiilor de organizare și evaluare

5.2.1. La nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, numită în continuare **Comisia județeană de organizare și evaluare**. Aceasta stabilește și face public Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne.

5.2.2. Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii: **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, **Comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Revizia: 3 Nr. exemplare: 3 Număr pagini: 21 Număr anexe: 7

cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;

(a) *Comisia de organizare și evaluare este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.*

(b) *În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene.*

(c) *Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați: fiecare membru al comisiei semnează a declarație scrisă în acest sens (ANEXA 7).*

5.2.3. Înscrierea candidaților și depunerea documentelor pentru echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională

(a) Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal înstituit, în baza unei cereri tip adresată președintelui Comisiei de înscriere.

(b) Solicitarea de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (anexa model cerere înscriere) a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*. Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor /certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării.

5.2.4. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați, realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Întocmirea procesului verbal (Anexa 3) privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor respectarea prevederilor Art. 128 (7) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Întocmirea listei cu rezultatele finale (Anexa 4) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

5.3 Descrierea procedurii și modul de aplicare

5.4 5.3.1. Probele de concurs și structura subiectelor

Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasa pregătitoare și clasele I-IV și are două componente: **proba orală și proba scrisă**.

Testul este **elaborat** de către **Comisia de județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Anexei 2 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797/ 31.08.2017.

PROBA ORALĂ:

a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

Etapa I – 50 de puncte

b) Etapa a II -a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru etapa a II-a vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Etapa a II-a 25 de puncte

PROBA ORALĂ: 75 DE PUNCTE

PROBA SCRISĂ – timp de lucru – 1 oră

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușire a principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasa a III-a și a IV-a.

PROBA SCRISĂ: 25 DE PUNCTE

5.3.2. Evaluarea probelor și afișarea rezultatelor

Nota obținută se calculează prin cumularea punctajelor parțiale obținute la proba orală –etapa I, proba orală – etapa II și proba scrisă și împărțirea punctajului total la 10. **Nota minimă pentru promovarea testului este 6.00.**

La încheierea probelor de testare, rezultatele se afișează în formatul: codul candidatului; punctaj proba orală, punctaj proba scrisă, punctaj final, rezultat: admis/respins.

Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ organizatoare.

5.3.3 Contestații

- 1) La testul de la proba orală nu se admit contestații.
- 2) La proba scrisă, eventualele contestații se depun la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor (Anexa 5). Unitatea de învățământ organizatoare afișează intervalul orar în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor.
- 3) Președintele comisiei din unitatea de învățământ nominalizează, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor.
- 4) În cazul în care președintele comisiei din unitatea de învățământ nu poate aplica prevederile alineatului anterior, acesta solicită sprijinul *Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*,
- 5) Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.
- 6) Rezultatele finale (după contestații) se afișează, conform graficului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ organizatoare.
- 7) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, se aplică următoarele criterii suplimentare de departajare:
 - punctajul obținut de elev la proba scrisă;
 - punctajul obținut de elev la proba orală – Etapa I;
 - punctajul obținut de elev la proba orală – Etapa II.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

5.4. Dispoziții finale

5.4.1 Procedura va fi difuzată unităților de învățământ din județul Hunedoara și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

5.4.2. Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituți ai acestora, a prezentei procedurii privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

În perioada premergătoare desfășurării testului se poate proceda la prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe baza de proces – verbal.

5.4.3 a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare.

b) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145 din R.O.F.U.I.P., respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorei sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

5.4.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

5.4.5 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Dispoziții generale	2
5	Scopul procedurii operaționale	3
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
7	Documentația aplicabilă procedurii operaționale	3
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	4
9	Descrierea procedurii operaționale	5
10	Anexe, înregistrări, arhivări	14-21
11	Cuprins	13

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Anexa 1

MODEL CERERE ÎNSCRIERE

Nr. /

Domnule președinte,

Subsemnatul (a), _____,

(nume, prenume părinte/tutore legal),

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc
_____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon
_____, părinte / tutore legal al elevului/eleveii
_____, elev(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2023-2024, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului / fiicei mele pentru
susținerea *Testului de competențe lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv
de studiu al limbii*, pentru anul școlar 2024-2025.

Data,

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Anexa 2

Model cerere recunoaștere și echivalare a rezultatelor

Nr.

Domnule președinte,

Subsemnatul

(a),

_____, (nume, prenume
părinte/tutore legal) domiciliat(ă) în localitatea _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul
_____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal al elevului/elevei
_____, elev(ă) în clasa a IV-a _____ (nume,
inițiala tatălui, prenume) la _____,
(unitatea de învățământ), în anul școlar 2023-2024, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și
echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea
competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în
clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2024-
2025, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ
EXAMENUL:

CERTIFICATUL OBȚINUT / DIPLOMA OBȚINUTĂ SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Anexa 3

PROCES – VERBAL,

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumire a examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Ni vel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat/ Nr. scuturi obținute	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Examenul Este/Nu este inclus în Anexa 1	Seria și nr. certificat ului/ diplomei	Incadrarea/ Neincadrar ea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare	Explicații în cazul respingerii cererii
----------	---	---------------	-----------------------------	---	---	--	---	--	---	---	--

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Anexa 4

Unitatea de învățământ: _____

Localitatea/Județul: _____

TABEL NOMINAL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/ Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Examenul Este/Nu este inclus în Anexa 1	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Încadrarea / Neîncadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
----------	---	---------------	----------------------	--	---	---	---	---------------------------------------	---	--------------------------------	---------------

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Anexa 5

Unitatea de învățământ

Nr.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte al
elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de
la _____,

vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la Testul de
competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi
moderne de circulație internațională.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Anexa 6

Lista examenelor cu recunoaștere internațională

LISTA

examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

1. Limba engleză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abrevieri	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	Nivel A1	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge-Cambridge English Language-Assessment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	Nivel A2	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge-Cambridge English Language-Assessment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge-Cambridge English Language-Assessment

2. Limba franceză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abrevieri	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Prim	Nivel A1.1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale
2.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Prim	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale, www.ciep.fr
3.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Prim	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale; www.ciep.fr
4.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Junior	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale; www.ciep.fr
5.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Junior	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale; www.ciep.fr

3. Limba germană

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abrevieri	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
----------	----------------------	-----------	---------------	--	--

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

				echivalare	
1.	Goethe- Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1	FIT 1	Nivel A1	Promovat	Goethe – Institut www.goethe.de
2.	Goethe- Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2	FIT 2	Nivel A2	Promovat	Goethe – Institut www.goethe.de
3.	ÖSD Zertifikat KID A1	ÖSD KID A1	Nivel A1	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich folgequalifizierung@osd.at
4.	ÖSD Zertifikat KID A2	ÖSD KID A2	Nivel A2	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich folgequalifizierung@osd.at

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	„Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2024-2025 și echivalarea examenelor internaționale”	Ediția: I
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 3
		Număr pagini: 21
		Număr anexe: 7

Anexa 7

Model de declarație

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____,
profesor de _____ la _____
în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a testului de
competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi
moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre
participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor,
a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la
îndoială corectitudinea examenului.

Data

Semnătura
