



Nr.68/18.09.2024

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELIUCU INFERIOR**  
**ANUNȚĂ**  
**ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**  
**CONTRACTUAL VACANTE Conform H.G. nr. 1336/08.11.2022**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELIUCU INFERIOR** cu sediul în com. Teliucu Inferior, strada Zorilor, nr.1, județul Hunedoara, telefon/fax 0254738109, cod fiscal 29060248, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

**I. ÎNGRIJITOR LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CINCIȘ CERNĂ - 1/2 post (0,5 normă) pe perioadă nedeterminată, studii : minim 10 clase, vechime – nu este necesară**

1. Numărul de posturi: **1/2 (0,5 normă)**
2. Denumirea postului: Îngrijitor, post vacant, pe perioadă nedeterminată, 0,5 normă
3. Nivelul postului: de execuție
4. Structura : personal administrativ (nedidactic)
5. Perioada : nedeterminată
6. Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi, 20 ore pe săptămână

**II. MUNCITOR-FOCHIST LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TELIUCU INFERIOR- 1/2 post (0,5 normă) pe perioadă nedeterminată, studii : minim 10 clase, minim 3 ani vechime**

1. Numărul de posturi: **1/2 (0,5 normă)**
2. Denumirea postului: Muncitor -Fochist, post vacant, pe perioadă nedeterminată, 0,5 normă,
3. Nivelul postului: de execuție
4. Structura : personal administrativ (nedidactic)
5. Perioada : nedeterminată
6. Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi, 20 ore pe săptămână

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, se găsește la secretariatul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;





h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Notă:** Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la literele b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

#### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).





**I. Condiții specifice de participare la concursul pentru 0,5 normă - ÎNGRIJITOR:**

1. Studii medii, curs de igienă;
2. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - a) abilitați de lucru în echipă;
  - b) abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
  - c) disponibilitate pentru program flexibil, între orele 08.00-12.00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
3. Vechime: Nu este necesară.

**Bibliografie și tematică pentru ocuparea postului de îngrijitor:**

- I. 1. Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind sănătatea și securitatea în muncă:
  - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
  - Capitolul V – Supravegherea sănătății
  - Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
  - Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri
- I.2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Dispoziții generale
  - Capitolul 2 – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- I.3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Răspunderea disciplinară, art. 247 - 252)
- I.4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
  - Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- I.5. OME nr. 4183/2022 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
  - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ
  - Capitolul 3 – Personalul nedidactic
- I.6. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

**Tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor:**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinsecție;
- Obligațiile ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și PSI;
- Noțiuni fundamentale privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- Răspunderea disciplinară



## II. Condiții specifice de participare la concursul pentru 0,5 normă – MUNCITOR-FOCHIST:

- Studii medii: liceale/profesionale/calificare profesională; curs acreditat de fochist;
- vechime în muncă 1 an
- disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul.

### II.1. Bibliografia pentru ocuparea postului de muncitor-fochist:

1. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:
  - Art. 39, 40, 55-57; cap. II art. 263-264;
  - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252);
  - Titlul XII, Jurisdicția muncii, art.268
2. Ordin M.S. nr.1456/25.08.2020 privind Normele de igiena din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
3. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri.
4. Legea nr. 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
5. OME nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul IV, Cap. III – Personalul administrativ;
6. ORDIN nr. 663 din 12 aprilie 2010 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 1-2010 "Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente", PT C 4-2010 "Recipiente metalice stabile sub presiune", PT C 6-2010 "Conducte metalice sub presiune pentru fluide", PT C 7-2010 "Dispozitive de siguranță", PT C 8-2010 "Instalații de distribuție gaze petroliere lichefiate", PT C 9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune", PT C 10-2010 "Conducte de abur și conducte de apă fierbinte sub presiune",
7. ORDIN nr. 1.007 din 21 mai 2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1-2010 "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale  $\leq 400$  kW", PT C2-2010 "Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi" și PT C11-2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor".
8. Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar înregistrat la MMJS – DSS cu nr. 1199/05.07.2023.

### II.2. Tematica pentru ocuparea postului de muncitor-fochist:

Funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumabile de combustibil;

Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor;

Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrări la instalații tehnico-sanitare;

Apărarea împotriva incendiilor;

Securitatea și sănătatea în muncă;

Norme de conduită profesională a personalului contractual.





## A. ETAPELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere

2. Proba scrisă

3. Proba interviu

## B. CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Locul desfășurării: Școala Gimnazială Teliucu Inferior

### 1. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Teliucu Inferior, între orele **09.00-12.00**, în perioada **23.09.2024-01.10.2024**, în zilele lucrătoare.

Persoana de contact: Cîrstea Monica Gianina

Informații suplimentare la telefon: 0254/738109

**Data limită de depunere a dosarelor: 01 octombrie 2024, ora 12,00**

### 2. Selecția dosarelor de înscriere:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Data și ora desfășurării: 02.10.2024, ora 13,00**

### 3. Probă scrisă:

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul - grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

**Data și ora desfășurării: 10.10.2024, ora 09,00**

### 4. Proba interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

**Data și ora desfășurării: 11.10.2024, ora 09,00**

Notă: Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.



Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

**Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Teliucu Inferior**

**după următorul grafic:**

Activitate	Data	Ora	HG nr. 1336/2022
<b>Data publicării anunțului</b>	<b>18 septembrie 2024</b>		
<b>Data limită de depunere dosare</b>	<b>01 octombrie 2024</b>	<b>15:00</b>	Art. 34
Selecția dosarelor	02 octombrie 2024	13:00	Art. 36 (1)
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03 octombrie 2024	13:00	Art. 37 (1)
Termen limită contestații la selecție dosare	04 octombrie 2024	13:00	Art. 53
Afișarea rezultatelor la contestații	07 octombrie 2024	15:00	Art. 54 (1)
<b>Proba scrisă</b>	<b>10 octombrie 2024</b>	<b>9:00</b>	Art. 38
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 octombrie 2024	12:00	Art. 47 (3)
Termen limită contestații la proba scrisă	10 octombrie 2024	14:00	Art. 53
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 octombrie 2024	15:00	Art. 54 (3)
<b>interviul</b>	<b>11 octombrie 2024</b>	<b>9:00</b>	Art. 41
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	11 octombrie 2024	12:00	Art. 47 (3)
Termen limită contestații la proba de interviu	11 octombrie 2024	14:00	Art. 53
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba de interviu	<b>11 octombrie 2024</b>	<b>15:00</b>	Art. 54 (3)
<b>Afisare REZULTAT FINAL</b>	<b>11 octombrie</b>	<b>15:00</b>	Art. 47 (1)

Director,  
Prof. CÎRSTEA NICOLAE