



LICEUL
TEORETIC „SILVIU DRAGOMIR”
ILIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR.1277/ 18.09.2024

ANUNȚ CONCURS

Liceul Teoretic ”Silviu Dragomir” Ilia, localitatea Ilia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 12, județul Hunedoara cod 337270, cod fiscal 5673520, în conformitate cu art. 15 din HG 1336/28.10.2022, Legea 53/2003 – Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

A) Denumirea postului:

Administrator de patrimoniu gradul II S ,post vacant, perioadă nedeterminată

Nivelul postului: funcție de execuție

Gradul profesional: Administrator de patrimoniu gradul II S

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Numărul de posturi: 1

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului conform art. 35 din H. G. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;

- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din localitatea Ilia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 12, județul Hunedoara cod 337270, telefon 0254 282524.

Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

C) CONDIȚII generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru salvarea infracțiunii sau rața de accasa nu s-a luat masura de siguranța a infracțiunii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență inginer/subinginer, economist
- Cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare internet), programe specific contabilității
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare
- Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților
- Vechime minim 3 ani în specialitate

D) BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU GRADUL II S

- ✓ Legea 198/2023-Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Baza materială și sursele de finanțare din învățământul preuniversitar , răspunderea patrimonială , personalul didactic și personalul administrativ)
- ✓ Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar începând cu anul școlar 2024-2025
- ✓ Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul II – organizarea unităților de învățământ
 - Titlul IV – personalul unităților de învățământ
 - Titlul VI – structura, organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și nedidactic
- ✓ Legea 53/2003 – Codul muncii, titlul II, capitolul II, titlul IV, titlul V
- ✓ Legea 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II – norme generale de conduită a personalului contractual, art. 7, 8, 11, 12
- ✓ O. M. F. P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- ✓ Legea 22/1969 modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților publice, actualizată
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – capitolul III Modalități de atribuire

- ✓ H. G. 575/2010 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H. G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- ✓ H. G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată
- ✓ Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- ✓ OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație
- ✓ Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare, republicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – dispoziții generale, Capitolul II – obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea I – obligații generale și secțiunea 6 – obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului
- ✓ Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024
- ✓ Decret 209/1976 – Regulamentul operațiunilor de casă

2. Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU GRADUL II S

Baza materială

Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică

Documentația de atribuire – caietul de sarcini, documente de atribuire

Cerere de oferte

Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice

Dosarul achiziției publice

Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi

Drepturi și obligații ale salariatului

Procedura de evaluare anuală a personalului didactic nedidactic

Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă

Inventarierea patrimoniului

Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale

Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale

Acordarea de produse lactate și de panificație

Evidența și distribuția produselor lactate, de panificație și a fructelor în grădinițe și școli

Angajare administratori pentru la apărarea împotriva incendiilor

Atribuțiile compartimentului administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, evidența și păstrarea numerarului, întocmirea registrului de casă

Utilizarea aplicației SICAP e-licitație

E) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr. crt.	Etapele concursului	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	20.09.2024	
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	23.09.2024-04.10.2024	09,00-14,00
3.	Selecția dosarelor	07.10.2024	13,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.10.2024	13,00
5.	Termen limită depunerea contestațiilor ref. la selecția dosarelor	09.10.2024	13,00
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	10.10.2024	15,00
7.	Proba scrisă	14.10.2024	10,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	14.10.2024	14,00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	14.10.2024	14,00-16,00
10.	Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	15.10.2024	12,00
11.	Proba practică	16.10.2024	10,00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	16.10.2024	13,00
13.	Depunerea contestațiilor la proba practică	16.10.2024	13,00-15,00
14.	Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	17.10.2024	12,00
15.	Interviul	18.10.2024	10,00
16.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18.10.2024	12,00
17.	Termen limită contestații la proba de interviu	18.10.2024	12,00-13,00
18.	Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	18.10.2024	14,00
19.	Afișarea rezultatelor finale	21.10.2024	14,00

nota.

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, din tematica și bibliografia afișată. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Proba practică constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator (word, excel, transmitere pe e-mail), întocmire/ completare de documente specifice postului (gestiuni)

Proba de interviu urmărește următoarele aspecte:

Abilități și cunoștințe impuse de fișa postului

Capacitatea de analiză și sinteză

Motivația candidatului

Comportamentul în situațiile de criză

Inițiativă și creativitate

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admis" la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

DIRECTOR,

prof. LĂSCUȘ ROMEO-MARIUS

