



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„DOMINIC STANCA”
ORAȘTIE, JUD. HUNEDOARA

Nr. 3149 /17.10.2024

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Dominic Stanca” Orăștie, cu sediul în Orăștie, str. Eroilor, nr. 23A, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Mediator școlar, studii medii

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant (0,5 la Școala Gimnazială „Dominic Stanca” + 0,5 la Școala Primară Pricaz)

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Absolvirea cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației.

*Prin excepție, pentru funcția de mediator școlar, în comunitățile cu populație semnificativă de etnie romă, unde nu există mediator școlar care să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege - absolvirea, cel puțin, a clasei a XII-a/XIII-a, fără diplomă de bacalaureat, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației.

- Abilități de comunicare, relaționare, învățare și pentru munca în echipă; face parte din comunitatea școlară, înțelege și vorbește limba comunității;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitate pentru program flexibil, lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul;
- Vechime în muncă: nu este necesară

Probele de concurs:

(1) Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) interviul

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) aviz/recomandare de la o organizație cu activitate specifică comunității rome

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale „Dominic Stanca” Orăștie, Str. Eroilor, Nr.23A, în perioada specificată, între orele 10.00 – 14.00.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	21 octombrie 2024

2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Dominic Stanca” Orăștie, cu sediul în Orăștie, str. Eroilor, nr. 23A, jud. Hunedoara, până la data de: 01.11.2024, ora 14.00	21 octombrie – 1 noiembrie 2024
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	4 noiembrie 2024, ora 9.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	4 noiembrie 2024, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	5 noiembrie 2024, orele 10.00 – 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	5 noiembrie 2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	13 noiembrie 2024, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13 noiembrie 2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13 noiembrie 2024, orele 14.00 – 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14 noiembrie 2024, ora 12.00
11.	Susținerea interviului	15 noiembrie 2024, ora 12.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15 noiembrie 2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18 noiembrie 2024, orele 10.00 – 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18 noiembrie 2024, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18 noiembrie 2024, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Mediator școlar:

1. Legea nr. 198 din 4 iulie 2023, a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III, Capitolul X, Personalul didactic auxiliar
2. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726 din 06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.M.E.C.T. Nr.1539/19.07.2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
4. „Ghidul mediatorului” (pentru comunități cu rromi): Gheorghe Sarău, Elena Radu, UNICEF, MECTS, București, Ed. Vanemonde, 2011;
5. „Ghidul mediatorului școlar în România”: Adriana Maria Rotaru, Oliver Peyroux, Mihai Gruia, în cadrul proiectului realizat cu sprijinul Ambasadei Franței în România, Fundației pentru copii, comunitate și familie, Asociația STEA, Craiova, Ed. Reprograph, 2012;
6. „Parteneriat Școală-familie-comunitate” (2006), Program PHARE 2003, Acces la educație pentru grupuri dezavantajate.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Mediator școlar:

1. Condiții ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea postului de mediator școlar;
2. Responsabilitățile și atribuțiile mediatorului școlar;
3. Evaluarea activității mediatorului școlar;
4. Aspecte din Legea nr. 198 din 4 iulie 2023, a învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare, privind postul de mediator școlar;
5. Fișa de lucru a mediatorului școlar în comunitate, alte instrumente de lucru specific.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0338 106716 , la adresa de e-mail: dominic_stanca@yahoo.com și pe website: <https://dominicstanca.apeic-corvinias.com/>, persoană de contact: Iulia Boca, secretar șef.

Semnătură și ștampilă,

Director,

Prof. MIRCEA OVIDIU ROȘU

