

Liceul Tehnologic Energetic "Dragomir Hurmuzescu" Deva
Strada Titu Maiorescu nr.28
Nr. 5323 din 24.10.2024

**A N U N Ţ CONCURS
PENTRU POSTURI CONTRACTUALE CONF. H.G.1336/2022**

A.) Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” cu sediul în Deva, Str. Titu Maiorescu, Nr.28, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor 8 posturi contractuale conform H.G. nr. 1336/ 28.10.2022:

DENUMIREA POSTULUI : administrator financiar
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ: I-S
STRUCTURA: personal didactic auxiliar
PERIOADA: nedeterminată
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

DENUMIREA POSTULUI : administrator de patrimoniu
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ: I-S
STRUCTURA: personal didactic auxiliar
PERIOADA: nedeterminată
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

DENUMIREA POSTULUI : laborant
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ: I-M
STRUCTURA: personal didactic auxiliar
PERIOADA: nedeterminată
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

DENUMIREA POSTULUI : îngrijitor
NUMĂRUL POSTURILOR: 2,50 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
STRUCTURA: administrativ/personal nedidactic
PERIOADA: nedeterminată
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

DENUMIREA POSTULUI : paznic
NUMĂRUL POSTURILOR: 2,00 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
STRUCTURA: administrativ/personal nedidactic
PERIOADA: nedeterminată
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției din str. Titu Maiorescu, Nr.28, loc. Deva, jud. Hunedoara, tel. 0254 - 220240.

Termenul limită de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare) : 06.11.2024, ora 15, la sediul instituției.

Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și

cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Administrator financiar gradul I-S

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe specifice contabilității;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- vechime: 6 ani și 6 luni în specialitate.

2. Administrator de patrimoniu gradul I-S

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diploma de licență inginer/subinginer, economist;
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe specifice contabilității;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- vechime: 6 ani și 6 luni în specialitate

3. Laborant treapta I-M

- nivelul studiilor: absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- vechime: 6 ani și 6 luni în specialitate.

4. Îngrijitor

- nivelul studiilor: studii generale sau medii;
- abilități, calități și aptitudini necesare: rigurozitate, atenție, îndemânare;
- vechime în muncă : nu se solicită.

5. Paznic

- nivelul studiilor: minim 10 clase sau școală profesională;
- atestat pază și ordine potrivit Legii nr.333/2003;
- abilități de relaționare, comunicare și lucru în echipă;
- disponibilitate de a răspunde la solicitările suplimentare postului de paznic;
- vechime în specialitate: nu se solicită.

D.) Bibliografie și tematică:

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar gradul I -S:

1. Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL I- Învățământul preuniversitar, CAP. X – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar ;
3. Legea 53 din 24.01.2003-Codul Muncii- republicată Titlul XI, Capitolul II -Răspunderea disciplinară;
4. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV-Împozit pe venit, CAPITOLUL III-Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V-Contribuții sociale obligatorii;
5. Legea-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.E.nr.515/2024 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
7. H.G nr.714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
8. O.M. nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ,TITLUL VI- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ, CAPITOLUL II – Compartimentul financiar -contabil;
9. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 273/29.06.2006- privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr.48/18.01.2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev;
14. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
15. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G.nr.395/2016- aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016;
18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
19. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
20. O.U.G.nr. 57/09.12.2015 actualizată- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
21. OMFP nr.517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul MIN.FIN.nr.1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexebug.
23. OMFP nr. 3265/10.10.2019 privind regulile de elaborare a situațiilor financiare începând cu trim. III al anului 2019 ;
24. Ordinul nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
25. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare.

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar gradul I –S:

1. Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv-separarea atribuțiilor;

9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
11. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
13. Angajarea executarea contractului individual de muncă;
14. Încetarea /modificarea contractului individual de muncă;
15. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu gradul I-S:

1. Legea 198/2023- Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Baza materială și sursele de finanțare din învățământul preuniversitar , răspunderea patrimonială, personalul didactic și personalul administrativ);
2. O.M. nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ,TITLUL VI- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ;
3. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II – organizarea unităților de învățământ
 - Titlul IV – personalul unităților de învățământ
 - Titlul VI – structura, organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și nedidactic;
4. Legea 53/2003 – Codul muncii, titlul II, capitolul II, titlul IV, titlul V;
5. Legea 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II – norme generale de conduită a personalului contractual, art. 7, 8, 11, 12;
6. O.M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Legea 22/1969 modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților publice, actualizată;
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – capitolul III Modalități de atribuire;
9. H. G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
10. H. G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
12. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
13. O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație;
14. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare, republicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – dispoziții

generale, Capitolul II- obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea I – obligații generale și secțiunea 6 - obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului;

15. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată;

16. Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu gradul I- S:

1. Baza materială;
2. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
3. Documentația de atribuire – caietul de sarcini, documente de atribuire;
4. Cerere de oferte;
5. Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice;
6. Dosarul achiziției publice;
7. Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi;
8. Drepturi și obligații ale salariatului;
9. Procedura de evaluare anuală a personalului didactic nedidactic;
10. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. Inventarierea patrimoniului;
12. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale;
13. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale;
14. Acordarea de produse lactate și de panificație;
15. Evidența și distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor în grădinițe și școli;
16. Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
17. Atribuțiile compartimentului administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
18. Utilizarea aplicației SICAP e-licitație.

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de laborant treapta I-M

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III- Cap. X Personalul didactic auxiliar;
2. Legea 360 /2003 privind regimul substanțelor, preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/ 2006- Legea sănătății și securității în muncă cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I- Dispoziții generale, Cap. II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Programele școlare în vigoare pentru disciplinele chimie, fizică, biologie, clasele a V-a - a XII-a.

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de laborant treapta I-M:

1. Aparat, ustensile de laborator utilizate în laboratorul de chimie-fizică, biologie.
2. Experimentul de laborator la chimie, fizică, biologie, activități practice.
3. Rolul laborantului în pregătirea experimentelor.
4. Prevenirea accidentelor în laboratoarele de specialitate.
5. Utilizarea tehnologiei informatice în gestionarea laboratorului de chimie, fizică și biologie pentru activități didactice.

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de îngrijitor:

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor;
 - Capitolul V- Supravegherea sănătății;
 - Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - Capitolul VII - Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I - Dispoziții generale;
 - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Ordinul nr.5726/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
Titlul IV- Personalul unității de învățământ.
Titlul VI- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, cap. III, compartiment administrativ, secțiunea I, organizare și responsabilități.
4. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile și obligațiile salariatului-Art. 39(1); Încetarea contractului individual de muncă (Art. 55 și 56) Răspunderea disciplinară (Art. 247– 252);
5. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de îngrijitor:

1. Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
4. Norme igienice și specifice privind efectuarea curățeniei, dezinfecției, igienizarea spațiilor;
5. Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de paznic:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
Cap. II secțiunea 2 - paza cu polițiștii locali și pază proprie, art.12,13,14;
Cap. IV secțiunea 1- mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
Cap.VI. secțiunea 1- atribuțiile personalului de pază;
2. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. 1425/2006 :
 - Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor- art.22,23;
 - Cap. V-Supravegherea sănătății;
 - Cap.VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în Monitorul Oficial nr.297/17.04.2019:
 - Cap. I- Dispoziții generale;
 - Cap. II –Obligațiile împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art.22.

4. Ordinul nr. 5726/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Titlul IV- Personalul unității de învățământ.

Titlul VI- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, cap. III, compartiment administrativ, secțiunea I, organizare și responsabilități.

5. Legea nr. 53/24.01.2003 actualizată- Codul Muncii-art.39,40,55-57, Cap. II art.247-252.

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de paznic:

1. Cunoștințe privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
2. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor ;
3. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
4. Drepturile și obligațiile angajatului pe linia securității și sănătății în muncă.
5. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților.

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, din tematica și bibliografia afișată. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Proba practică constă în testarea abilităților, calităților și aptitudinilor necesare pentru ocuparea posturilor, cunoștințelor de operare pe calculator (word, excel, transmitere pe e-mail), întocmire/completare de documente specifice postului, întocmirea unei fișe de laborator după un exemplu/model dat.

Proba de interviu urmărește următoarele aspecte:

Abilități și cunoștințe impuse de fișa postului, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, inițiativă și creativitate.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admis" la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului care va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Etape de concurs	Data /perioada	HG 1336/2022
1.	Data postării/publicarea anunțului	24.10.2024 posturigov.ro, sediul unității, forum I.S.J. Hunedoara.	
2.	Depunerea dosarelor	24.10.2024 -06.11.2024 , interval orar 11.00 -15.00	Art.34
3.	Selecția dosarelor	07.11.2024, ora 12.00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.11.2024, ora 13.00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	08.11.2024, ora 10.00-13.00	Art.53

6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	11.11.2024, ora 13.00	Art.54(1)
7.	Proba scrisă	15.11.2024 ora 9.00 (pentru toate posturile)	Art.38
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	15.11.2024, ora 13.00	Art.47(3)
9.	Depunerea contestaţiilor la proba scrisă	18.11.2024, ora 10.00 -13.00	Art.53
10.	Afişarea rezultatelor la contestaţii-proba scrisă	18.11.2024, ora 15.00	Art.54(3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Proba practică	19.11.2024, ora 9.00 (pentru postul de administrator financiar, administrator de patrimoniu, laborant şi îngrijitoare)	Art.39-40
12.	Afişarea rezultatelor la proba practică	19.11.2024, ora 11.00	Art.47(3)
13.	Depunerea contestaţiilor după proba practică	19.11.2024, ora 11.00-13.00	Art.53
14.	Afişarea rezultatelor la contestaţii-proba practică	19.11.2024, ora 15.00	Art.54(3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
15.	Interviul	20.11.2024, ora 9.00 (pentru toate posturile)	Art.41
16.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	20.11.2024, ora 11.00	Art.47(3)
17.	Depunerea contestaţiilor la proba de interviu	20.11.2024, ora 11.00-13.00	Art.53
18.	Afişarea rezultatelor la contestaţii la proba de interviu	20.11.2024, ora 15.00	Art.54(3)
19.	Afişare rezultat final	20.11.2024, ora 15.30	Art.47(7)

DIRECTOR,
prof. dr. ing. Motântău Sârbu Dan Gheorghe



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Liceul Tehnologic Energetic "Dragomir Hurmuzescu" Deva

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Proba scrisă:

Proba practică:

Interviu:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. telefon
1				

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic. _

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐ ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: