

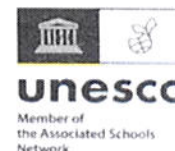


MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Școala Gimnazială SÂNTĂMĂRIA-ORLEA



Nr. 1578 / 04.11.2024

Anunț concurs pentru ocupare post contractual vacant
conform HG 1336/28.10.2022

A.)

Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 175, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, organizează concurs în vederea ocupării următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, conform **H.G. nr. 1336/28.10.2022**.

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: Administrator de patrimoniu III S, post vacant, pe perioadă nedeterminată;
3. Gradul / Treapta profesional/profesională: III S
4. Scopul principal al postului: efectuarea de lucrări necesare pentru aducerea la îndeplinirea atribuțiilor specifice postului
5. Numărul postului: 0,50 post,

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, se găsește la secretariatul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

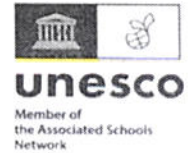
Loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 175, Comuna Sântămăria-Orlea, Județul Hunedoara,
cod poștal 337440, Tel/fax. 0254 770742, e-mail: scoalasantamaria@gmail.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se realizează la sediul unității în momentul depunerii dosarului cu condiția prezentării documentelor originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea din localitatea Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 175, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, telefon 0254770742

Termenul de depunere a dosarelor: 07 – 19 noiembrie 2024 între orele 12:00 – 15:00 în zilele lucrătoare, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a



intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul vacant de administrator de patrimoniu III S

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență inginer/subinginer, economist;
2. Cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare internet)
3. Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
4. Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților;
5. Vechime minim 1 an în specialitate;
6. Constituie avantaj deținerea permisului de conducere categoria B.

D.) Bibliografie și tematică:

1.1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu III S:

- ✓ Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea – Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 - Titlul II – Organizarea unităților de învățământ
 - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ
 - Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și administrativ
- ✓ Legea 53/2003 – Codul muncii, titlul II, capitolul II, titlul IV, titlul V
- ✓ Legea 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7, 8, 11, 12
- ✓ O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natira activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- ✓ Legea 22/1969 modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economice, autorităților publice, actualizată
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – capitolul III Modalități de atribuire
- ✓ H. G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H. G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



- ✓ H. G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată
- ✓ Hotărârea 230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare: Titlul I , Capitolul X - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar, Secțiunea 1 și 3, Titlul III – Statutul și cariera personalului didactic, Capitolul II – Personalul și funcțiile din învățământul preuniversitar; Capitolul X – Personalul didactic auxiliar
- ✓ H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – art. 90 - 96
- ✓ H.G. nr.652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ H.G. nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”
- ✓ Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare, republicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Cpitolul I – dispoziții generale, Capitolul II – obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea I – obligații generale și secțiunea 6 – obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului
- ✓ Legea nr. 33/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată.

1.2. Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu III S:

- Baza materială
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Documentația de atribuire – caietul de sarcini, documente de atribuire
- Cerere de oferte
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice
- Dosarul achiziției publice
- Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi
- Executarea contractului individual de muncă
- Drepturi și obligații ale salariatului
- Procedura de evaluare anuală a personalului administrativ
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
- Inventarierea patrimoniului
- Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale
- Acordarea de produse lactate și de panificație
- Evidența și distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor în unitatea de învățământ
- Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor
- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, evidența și păstrarea numeralului, întocmirea registrului de casă
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail

E.) Calendar de desfășurare a concursului:

Locul desfășurării: Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea

Loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 175, Comuna Sântămăria-Orlea, Județul Hunedoara,
cod poștal 337440, Tel/fax. 0254 770742, e-mail: scoalasantamaria@gmail.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



1. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea, între orele **12.00-15.00**, în perioada **08 - 20.11.2024**, în zilele lucrătoare.

Informații suplimentare la telefon: 0254770742

Data limită de depunere a dosarelor: 20 noiembrie 2024, ora 15.00

2. Selecția dosarelor de înscriere:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data și ora desfășurării: 21.11.2024, ora 12.00

3. Probă scrisă:

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste - grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul - grilă, la finalizarea acestuia ori la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Data și ora desfășurării: 29.11.2024, ora 9.00

4. Probă practică:

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Data și ora desfășurării: 03.12.2024, ora 09.00

5. Interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Școala Gimnazială SÂNTĂMĂRIA-ORLEA



Data și ora desfășurării: 04.12.2024, ora 09.00

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă:

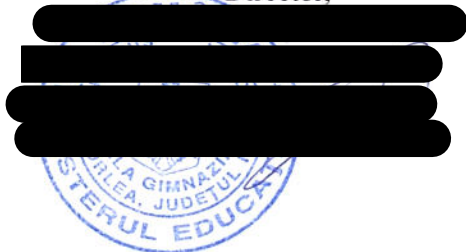
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și la interviu.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea, localitatea Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 175, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara conform graficului de mai jos:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	7 Noiembrie 2024	
Data limită de depunere a dosarelor	20 Noiembrie 2024	15:00
Selecția dosarelor	21 Noiembrie 2024	12:00
Afișarea selecției dosarelor	21 Noiembrie 2024	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	22 Noiembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	25 Noiembrie 2024	13:00
Proba scrisă	29 Noiembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29 Noiembrie 2024	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	2 Decembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	2 Decembrie 2024	15:00
Proba practică	3 Decembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor proba practică	3 Decembrie 2024	11:00
Termen limită contestații la proba practică	3 Decembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	3 Decembrie 2024	15:00
Interviul	4 Decembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	4 Decembrie 2024	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	4 Decembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	4 Decembrie 2024	15:00
Afișare rezultat final	4 Decembrie 2024	15:30

Director,



Loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 175, Comuna Sântămăria-Orlea, Județul Hunedoara,
cod poștal 337440, Tel/fax. 0254 770742, e-mail: scoalasantamaria@gmail.com