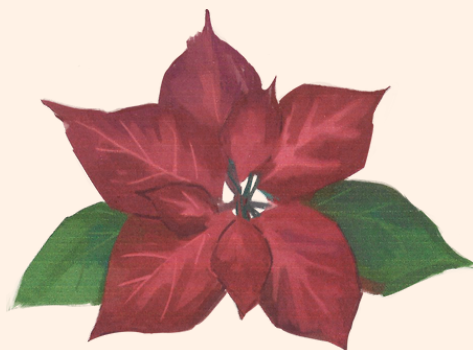


Metodologia privind
portofoliul
educațional al
elevului din învățământul
preuniversitar

1. Conținutul metodologiei



- Reglementează formatul portofoliului educațional al elevului, **modalitatea de colectare a datelor, de utilizare și de valorificare a portofoliului educațional** în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- **Este obligatoriu începând cu generația de elevi care intră în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025**, conform art 98, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

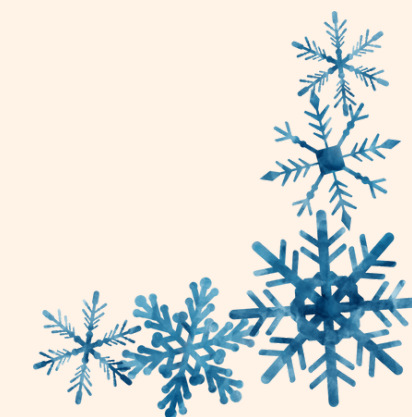
OM nr. 6478/30.08.2024



Portofoliul educațional



- instrument folosit în activitatea de documentare a traseului educațional al elevului, cu influențe clare asupra orientării școlare/profesionale a acestuia;
- urmează parcursul școlar al elevului, de-a lungul învățământului obligatoriu;
- în portofoliul educațional, pe parcursul unui an școlar pot fi adăugate un număr de **2-6 produse/rezultate ale învățării relevante** pentru parcursul școlar, cuprinse în portofoliul individual.





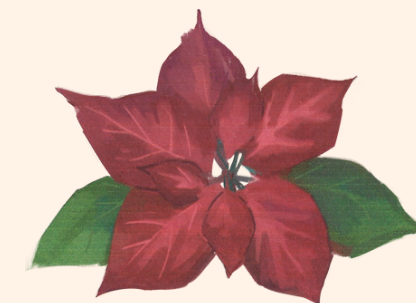
- Unitățile de învățământ inițiază **realizarea portofoliului educațional în maxim 90 de zile** de la începutul anului școlar 2024 – 2025.
- După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul educațional poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.
- Portofoliul educațional se **realizează în format fizic, până la momentul operaționalizării platformei digitale integrate ca parte a Sistemului integrat de management al școlarității, administrat de Ministerul Educației, prin intermediul UESMATD.** Unitățile de învățământ care dispun de un spațiu de stocare digital, pot realiza portofoliul educațional în format digital.



2. Conținutul portofoliului educațional

**Documente relevante
pentru rezultatele
învățării elevilor**

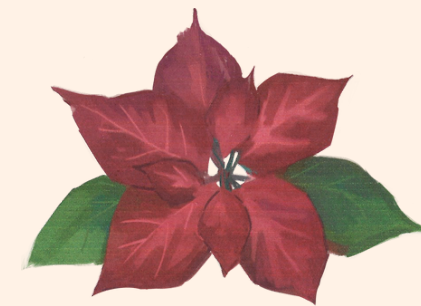
- planul individualizat de învățare al elevului, inclusiv recomandări de recuperare a pierderilor de învățare;
- planul educațional personalizat, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- rapoarte descriptive de evaluare de la finalul învățământului preșcolar, al clasei pregătitoare și al clasei I, rezultatele evaluărilor de la nivelul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, ale evaluării naționale de la finalul clasei a VIII-a și al examenului de bacalaureat;
- diploma de absolvire și foaia matricolă, pentru absolvenții de gimnaziu și de liceu;
- certificări care prezintă rezultate de la disciplinele de studiu, pe an de studiu/nivelul de școlarizare;
- certificatul de calificare profesională de nivel 3 sau 4, pentru absolvenții de liceu;
- diplome, certificate, alte inscripții obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte formale, nonformale și informale;
- recomandări de orientare școlară și profesională ori de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior sau pe piața forței de muncă.



3. Încărcarea/depunerea documentelor în portofoliul educațional



Este realizată de către:



- **Cadrul didactic** - pentru documentele prevăzute la **secțiunile I, II.1** din Anexa 1 la metodologie (date de identificare și secțiunea corespondentă Educației formale);
- **Cadrul didactic împreună cu elevul și cu părintele**/reprezentantul legal al elevului, pentru documentele prevăzute la **secțiunea II.2.** (Educație nonformală) din Anexa 1 la metodologie și cele 2-6 rezultate/produse ale învățării relevante pentru parcursul școlar al elevului.



**PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL AL PREȘCOLARULUI ȘI AL ELEVULUI
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
- Structură-cadru -**

SECȚIUNEA I – DATE DE IDENTIFICARE

A. Unitatea de învățământ*

.....
.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U
.....
Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unitatea de învățământ*

.....
.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U
.....
Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unitatea de învățământ*

.....
.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U
.....
Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Preșcolar/elev

--

(numele și prenumele)

Cod SIIR/SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

(Sex B / F)

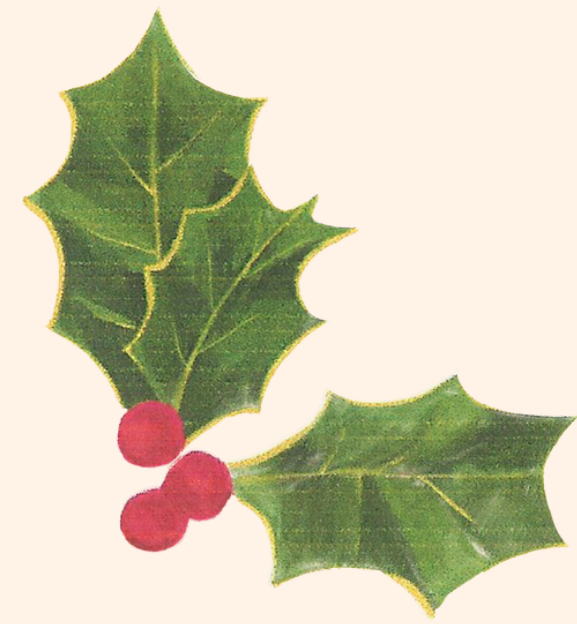
--

(Limba de predare a formațiunii de studiu)

**Se completează ori de câte ori este cazul, în situațiile de transfer al preșcolarului/elevului.*



Anexa 1



Secțiunea II

- II. 1. Educație formală
- II. 2. Educație nonformală

4. Valorificarea portofoliului educațional



Pentru elev, portofoliul educațional este:

- un instrument eficient în selectarea opțiunilor pentru nivelurile următoare de învățământ sau pentru piața muncii;
- un instrument util în formarea reprezentărilor privind propriului progres;
- un instrument util pentru îmbunătățirea abilităților de autorefecție și autoevaluare, dobândirea de competențe de organizare și prezentare.

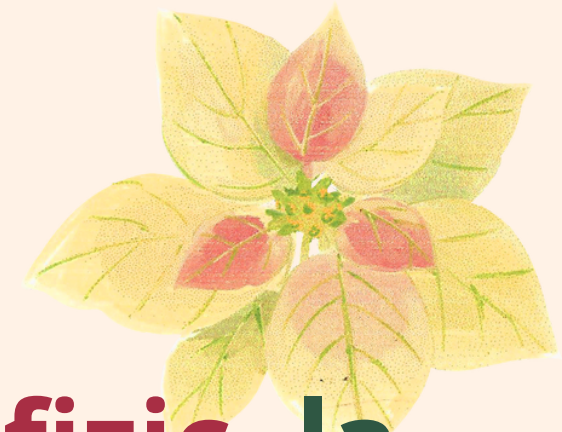
4. Valorificarea portofoliului educațional



- **Cadrul didactic valorifică portofoliul educațional în evaluarea integrată a rezultatelor învățării și pentru oferirea de feedback periodic și personalizat către elevi și către părinții/ reprezentanții legali ai acestora;**
- **pentru obținerea unei reprezentări a progresului preșcolarilor/elevilor;**
- **pentru reflectarea asupra propriilor practici de predare și evaluare și îmbunătățirea acestora pentru aplicarea abordărilor personalizate.**



5. Transmiterea portofoliului pe parcursul școlarizării



Portofoliul educațional în **format fizic**, la finalul fiecărui ciclu de învățământ se transmite astfel:

- În cazul în care elevul rămâne în aceeași unitate de învățământ, **cadrul didactic** transmite portofoliul educațional al elevului **profesorului diriginte**, după caz, în primele 15 zile de la debutul noului an școlar;

5. Transmiterea portofoliului pe parcursul școlarizării



- În cazul schimbării unității de învățământ, portofoliul va fi preluat sub semnătură de către părintele/ reprezentantul legal al acestuia, care are obligația să-l înmâneze profesorului diriginte, după caz, în primele 30 de zile de la momentul înscrierii în noua unitate de învățământ.

5. Transmiterea portofoliului pe parcursul Școlarizării



Portofoliul educațional în **format digital**,
înregistrat pe platforma școlii/pe platforme
de stocare bazate pe cloud:

- **de la educator/profesorul pentru educație timpurie la învățătorul/profesorul pentru învățământul primar, de la învățător/profesorul pentru învățământul primar la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial, dacă preșcolarul/elevul rămâne în aceeași unitate de învățământ, menținându-se același cont alocat acestuia;**



5. Transmiterea portofoliului pe parcursul Școlarizării



- de la educator/profesorul pentru educație timpurie la învățător/profesorul pentru învățământul primar, de la învățător/profesorul pentru învățământul primar la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial respectiv de la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial la cel pentru ciclul liceal, dacă elevul/preșcolarul schimbă unitatea de învățământ.

6. Monitorizarea completării portofoliului educațional



- La nivelul unității de învățământ, monitorizarea completării portofoliilor educaționale ale preșcolarilor/elevilor revine directorului directorului adjunct sau unui responsabil delegat din cadrul unității de învățământ, după caz, care verifică, prin sondaj.
- Inspectoratele școlare monitorizează completarea portofoliilor educaționale ale preșcolarilor/elevilor în cadrul inspecțiilor tematiche sau ori de câte ori este cazul, cu participarea directorului/directorului adjunct și/sau a cadrelor didactice din respectiva unitate de învățământ.





* Merry Christmas!

Boldog karácsonyt!

Buon Natale

i Feliz Navidad!

Frohe Weihnachten

Crăciun fericit!