



Nr. 3310/DGMCDRSIP/17.10.2024

APROB

SECRETAR DE STAT,

Sorin ION



Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN___/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI
UMANE

Ref.: Documente utilizate în activitatea de inspecție curentă și inspecție specială din cadrul probelor examenelor pentru acordarea gradului didactic II, respectiv pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I

Având în vedere prevederile art. 248 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Ordinul ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare, până în anul școlar 2027-2028 inclusiv, examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I se organizează în condițiile stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, implicit sunt aplicabile prevederile Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare (denumită, în continuare Metodologie).

Pentru a răspunde întrebărilor adresate de unii inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane și în vederea aplicării unitare, la nivel național, precizăm că în activitatea de inspecție din cadrul probelor examenelor pentru acordarea gradului didactic II și pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I, se utilizează:

A. Pentru toate categoriile de personal didactic de predare (cu excepția profesorului documentarist)

GRADUL DIDACTIC II	
Tipul inspecției	Documente utilizate în activitatea de inspecție
curentă	Fișa de evaluare a activității didactice prevăzută în Anexa nr. 2a din Metodologie
	Raportul scris prevăzut în Anexa nr. 3a din Metodologie
specială	Fișa de evaluare a activității didactice prevăzută în Anexa nr. 2a din Metodologie
	Raportul scris prevăzut în Anexa nr. 6 din Metodologie

GRADUL DIDACTIC I	
Tipul inspecției	Documente utilizate în activitatea de inspecție
curentă	Fișa de evaluare a activității didactice prevăzută în Anexa nr. 8a din Metodologie
	Raportul scris prevăzut în Anexa nr. 10a din Metodologie
specială	Raportul scris prevăzut în Anexa nr. 14 din Metodologie

B. Pentru profesor documentarist

GRADUL DIDACTIC II	
Tipul inspecției	Documente utilizate în activitatea de inspecție
curentă	Fișa de evaluare a activității didactice prevăzută în Anexa nr. 1 din Metodologie
	Raportul scris prevăzut în Anexa nr. 4 din Metodologie
specială	Fișa de evaluare a activității didactice prevăzută în Anexa nr. 1 din Metodologie
	Raportul scris prevăzut în Anexa nr. 4 din Metodologie

GRADUL DIDACTIC I	
Tipul inspecției	Documente utilizate în activitatea de inspecție
curentă	Fișa de evaluare a activității didactice prevăzută în Anexa nr. 1 din Metodologie
	Raportul scris prevăzut în Anexa nr. 9 din Metodologie
specială	Raportul scris prevăzut în Anexa nr. 15 din Metodologie

În Anexa 1 la Metodologie este reglementată ponderea activităților în stabilirea notei/calificativului la inspecția curentă/specială a profesorului documentarist.

Activități (menționate în Anexa 1 la Metodologie)	Pondere din nota/punctajul max (prevăzută în Anexa 1 la Metodologie)	Punctaj maxim/activitate – pentru stabilirea NOTEI	Punctaj maxim/activitate – pentru stabilirea calificativului	Calificativ (se stabilește în raport cu punctajul total acordat, cf corespondenței din Anexa 3a)
Proiectarea activităților	10%	1	10	91-100 = Foarte bine 81-90 = Bine 65-80 = Satisfăcător <65 = Nesatisfăcător
Desfășurarea activităților	40%	4	40	
Evaluarea randamentului școlar	5%	0,5	5	
Cunoașterea și consilierea elevilor	5%	0,5	5	
Competențe psiho-relationale	5%	0,5	5	
Autoevaluarea	5%	0,5	5	
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5%	0,5	5	
Activitatea de perfecționare metodică și științifică	5%	0,5	5	
Aprecierea consiliului de administrație	5%	0,5	5	
Crearea unui cadru propice de lucru în spațiul CDI (gestionarea spațiului, fondului documentar, funcționarii CDI)	15%	1,5	15	
Nota/punctajul max/acordat se obține prin însumarea punctajelor/ activitate		NOTA max 10	Punctaj max total 100	



Conform precizărilor din adresa ME nr. 31546/19.09.2024 transmisă caselor corpului didactic, aceste instituții au obligația de a furniza/organiza și programe de formare/activități de instruire pentru cadrele didactice selectate pentru anul școlar 2024-2025 ca metodiști ai inspectoratului școlar.

La activitățile de instruire participă obligatoriu inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane și inspectorii școlari care coordonează disciplinele. În cadrul acestor activități se vor prezenta documentele menționate anterior, precum și informații privind modalitatea de completare a acestora, cu accent pe completarea rapoartelor scrise.

DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN

DIRECTOR,
Adrian-Marius BĂRBULESCU

INSPECTOR,
Ștefania FOCȘA

INSPECTOR,
Nicoleta TUDORACHE