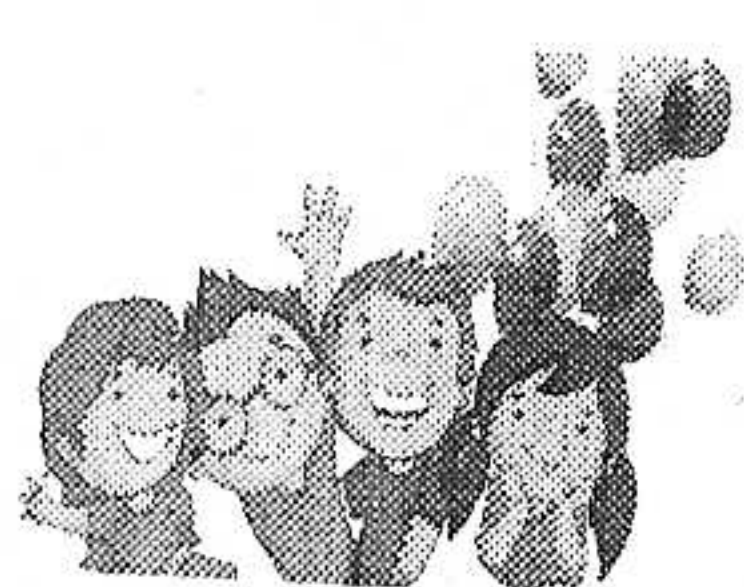




Nr. 691/16.04.2025

ANUNȚ

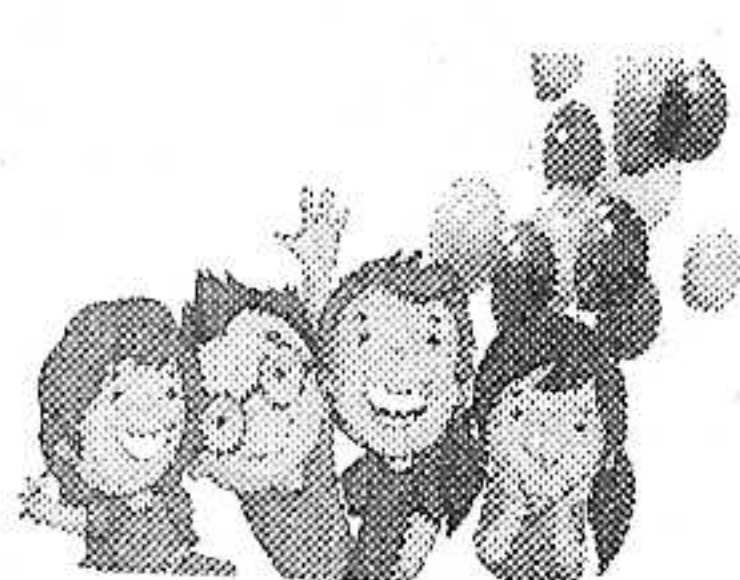
- Având în vedere prevederile :
- H.G. 1336 din 8.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Avizul ISJ Hunedoara nr.1152/09.04.2025, de aprobare a organizării concursului pe post;

Grădinița "Căsuța cu Povești" Orăștie,
organizează concurs
în vederea ocupării următorului post:

- 1 post îngrijitor , vacant , normă întreagă, compartiment/structură personal nedidactic, nivel: de execuție, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 h/zi

I. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS, conform art. 35 din H.G. 1336 din 8.11.2022 :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



j. **Opisul dosarului în 2 exemplare** (un exemplar se va restitui candidatului cu nr. de înregistrare-cod).

(1) Copiile de pe actele prevăzute la **pct. b, c, d, e, f**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

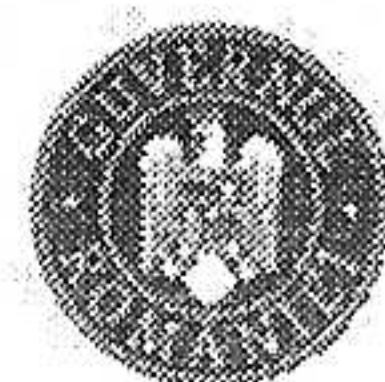
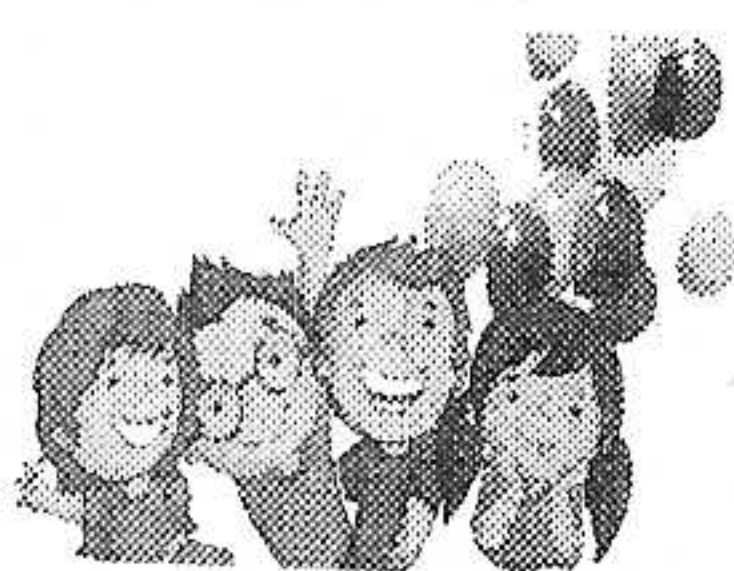
(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului (sediul gradinitei, strada Luminii Nr. 6, Orăștie) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, e-mail gradinitanr1@gmail.com înăuntrul termenului prevăzut în calendarul de concurs.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.



(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

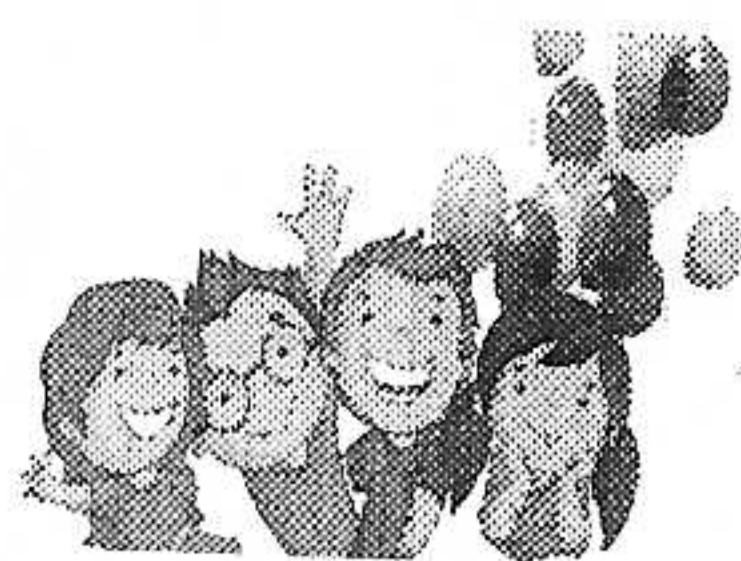
Dosarele de concurs se depun până la data de 06.05.2025, la secretariatul Grădiniței "Căsuța cu povești", Orăștie, str. Luminii nr. 6, jud. Hunedoara, tel/fax 0254 243849, e-mail gradinitanr1@gmail.com. În intervalul 23-25 aprilie 2025, documentele de înscriere se primesc doar prin poșta electronică.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE DE OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR:



- Studii: generale sau medii
- vechime în muncă: minim 6 luni
- curs de igienă
- disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- abilități pentru muncă în echipă;
- preferabil să aibă domiciliul în Orăștie.

BIBLIOGRAFIE CONCURS ÎNGRIJITOR

1. **Ordinul nr. 1.456 din 25 august 2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor , cap. I și II
2. **Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006** cu modificările și completările ulterioare;
 - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
3. **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;

- CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

4. Legea 53 / 2003 – Codul muncii *actualizat*

- Drepturile și obligațiile salariatului , art.39

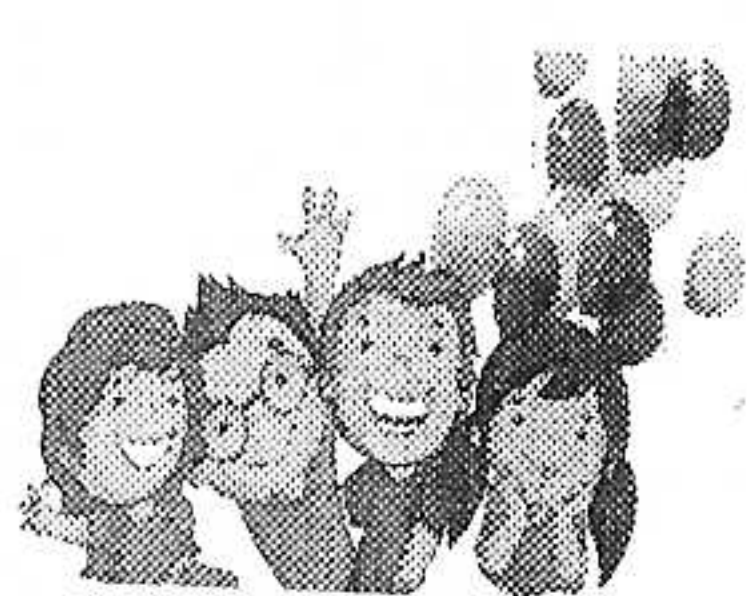
- Răspunderea disciplinară - art. 247 – 252 .

5. ORDIN nr. 5726 din data de 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, cap. III – Personalul administrativ .

Tematica concurs îngrijitor

- Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară;
 - Securitatea și sănătatea în muncă;
 - Comunicarea, cercetarea , înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Norme igienice și specifice privind efectuarea curățeniei, dezinfecției, igienizării spațiilor ;
 - Activitatea personalului nedidactic prevăzut în ROFUIP;
 - Rolul/atribuțiile îngrijitorului în grădiniță (din fișa postului).
- CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE:**
- 1 Proba scrisă(test grila); 2 Probă Interviu

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut 50 puncte din maximul de 100 puncte/probă; Participă la următoarea probă a concursului numai candidații



GRĂDINIȚA
"CĂSUȚA CU POVEȘTI"
ORĂȘTIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

declarați admiși la etapa precedent; Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/interviu

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr crt	Activități	Data/perioada
1	Publicarea/postarea anunțului	16.04.2025
2	Data limită de depunere a dosarelor de concurs	06.05.2025 (Dosarele de depun zilnic între orele 12,00-15,00)
3	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției	07.05.2025 - ora 11,00
4	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	07.05.2025 - între orele 11,00-12,30
5	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la proba de selectare a dosarelor	07.05.2025 - orele 14,00
6	Susținerea <u>probei scrise</u>	14.05.2025- între orele 13,00-14,00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15.05.2025- orele-9,00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă	15.05.2025- între orele 9,30- 10,30
9	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la proba scrisă	15.05.2025- orele 12,00
10	Susținerea <u>probei de interviu</u>	15.05.2025- începând cu orele 13,00
11	Afișarea rezultatelor la proba interviu	16.05.2025-orele 9,00
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu	16.05.2025-între orele 9,00-10,00
13	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	16.05.2025-orele 10,00-11,00
14	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	16.05.2025-orele 12,00

Informații suplimentare la sediul Grădiniței "Căsuța cu Povești" din Orăștie, str. Luminii, nr.6, jud. Hunedoara, telefon 0254243849

Director, Prof. Agoston-Vas Mariana Rodica



Str. Luminii, nr. 6 , 335700- ORĂȘTIE. Jud. HUNEDOARA

Tel. Fax +4(0) 254243849

E-mail: gradinitanr1@gmail.com