

Forumul permite utilizatorilor să-și expună ideile, opiniile și documentele într-un mod organizat. Scopul forumului este să faciliteze comunicarea.

[Legături rapide](#) [FAQ](#) [MCP](#)[Notificări](#) [Mesaje private](#) [Consilier juridic](#) ▼[Prima pagină](#) < [Audit, Juridic](#) < **INFORMARI JURIDICE**

Competențele și codul de conduită al inspectorilor școlari

Moderator: Consilier juridic

[Scrie răspuns](#) ↩

Căutare în acest subiec



1 mesaj • Pagina 1 din 1

Competențele și codul de conduită al inspectorilor școlari



de **Consilier juridic** » Aprilie 12, 2022, 6:10 pm

Competențele și codul de conduită al inspectorilor școlari

1. Aspecte generale

Modul de organizare și desfășurare a inspecției școlare în sistemul de învățământ preuniversitar este prezentat în Regulamentul din 3 decembrie 2020 de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 6.106/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1.281 din 23 decembrie 2020 (Regulament).

Regulamentul asigură caracterul unitar al inspecției școlare generale la nivel național și stabilește scopurile inspecției, personalul abilitat să facă inspecția și modul de realizare concretă a inspecției.

Regulamentul va fi folosit în cadrul inspecțiilor școlare generale realizate în unitățile de învățământ de stat particulare și confesionale autorizate/acreditate.

În funcție de instituția care realizează activitatea de evaluare, consiliere și control extern, inspecția unităților de învățământ preuniversitar se poate realiza de către:

- a) Ministerul Educației;
- b) inspectoratele școlare.

Activitățile specifice inspecțiilor școlare se desfășoară, de regulă, față în față, în unitățile de învățământ inspectate.

În situația restrângerii sau suspendării activităților didactice care impun limitarea prezenței fizice a elevilor și cadrelor didactice în unitățile de învățământ, diferitele tipuri de inspecții școlare se pot organiza și desfășura și prin intermediul tehnologiei și al internetului, potrivit prevederilor metodologice specifice și în conformitate cu proceduri elaborate la nivelul fiecărui inspectorat școlar și aprobate de Consiliul de administrație.

Consilier juridic

Membru

Mesaje: 1804

Membru din: Iunie 23, 2015, 11:21 am

Localitate: Deva

Contact:

ONLINE

În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară se respectă prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Competențele și codul de conduită al inspectorilor școlari

Competențele profesionale necesare unui bun inspector sunt:

- a) să fie capabil să evalueze eficiența strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă, precum și alte activități care se desfășoară în instituția de educație;
- b) să fie capabil să acționeze ca expert în educație care acordă consultanță instituției de educație în procesul de dezvoltare instituțională și care dă exemple de bună practică;
- c) să fie capabil să emită judecăți de valoare în ceea ce privește propunerea recomandărilor și măsurilor care decurg din rezultatele inspecției.

Inspectorii au dreptul de a intra în orice instituție de educație în vederea îndeplinirii sarcinilor profesionale.

Indiferent de tipul de inspecție pe care îl realizează în cadrul instituțiilor de educație, inspectorii vor respecta următoarele prevederi:

- a) vor acționa în unitățile de învățământ, respectând normele prezentului regulament;
- b) vor respecta personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea școlară inspectată;
- c) vor respecta elevii în calitate de participanți la procesul educațional;
- d) vor comunica deschis, asigurând în același timp confidențialitatea datelor care se referă la unitatea școlară și la personalul ei;
- e) vor evalua obiectiv personalul unității școlare;
- f) se vor asigura că datele și probele sunt colectate în mod corespunzător și sunt analizate corect;
- g) vor fi flexibili în evaluări și în aplicarea procedurilor de inspecție, pentru a se putea adapta situațiilor concrete întâlnite.

Inspectorii vor acționa în școli după cum urmează:

- a) vor avea în vedere faptul că, deși au dreptul de a intra în instituția de educație, nu trebuie să perturbe desfășurarea normală a procesului educațional;
- b) vor ține cont de faptul că rolul inspecției este unul de evaluare și de sprijin/consiliere, și nu unul de control excesiv birocratic;
- c) nu își vor folosi funcția în scopul obținerii de profituri personale;
- d) vor avea în vedere faptul că personalul instituției de educație este alcătuit din profesioniști, pe care îi vor trata ca atare. În acest sens, le vor comunica celor inspectați obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite;
- e) vor avea o discuție preliminară cu personalul didactic referitoare la activitatea care va fi inspectată, în urma căreia își vor expune cât mai echilibrat opiniile asupra celor observate;
- f) nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că profesorul pune în pericol viața, sănătatea elevilor, a lui sau a asistenței; nu vor solicita

personalului didactic date, informații sau lucruri nerelevante;
g) vor discuta cele observate la clasă mai întâi cu profesorii respectivi și, ulterior, și cu alte persoane implicate în procesul educațional.

Inspectorii vor respecta personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea școlară inspectată:

- a) se vor asigura că personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic au înțeles scopul inspecției;
- b) vor realiza consilierea profesională a personalului didactic și vor evita declanșarea vreunui incident.

Inspectorii vor respecta elevii în calitate de participanți la procesul educațional:

- a) se vor asigura că elevii au înțeles scopul inspecției și modul în care sunt implicați. Inspectorii trebuie să dialogheze formal și informal cu elevi de diferite vârste și grade de pregătire și să îi asculte cu atenție pe cei care doresc să își expună opiniile în legătură cu școala;
- b) se vor comporta ca niște profesioniști cu elevii și vor evita declanșarea vreunui incident. Inspectorii vor acționa întotdeauna spre binele și siguranța elevilor.

Inspectorii vor comunica deschis, asigurând în același timp confidențialitatea datelor care se referă la unitatea școlară și la personalul ei:

- a) vor dialoga cu părinții, cu personalul, cu membrii consiliului de administrație, sponsorii etc., pentru a-i face să înțeleagă scopul inspecției și modul în care aceștia vor fi implicați în acest proces;
- b) vor prezenta personalului didactic rezultatele și concluziile inspecției, pentru a cunoaște opiniile și comentariile acestuia, înainte de a trece la redactarea raportului final de inspecție. Atât rezultatele și concluziile prezentate, cât și raportul scris vor cuprinde, în esență, aceleași aprecieri, vor evita limbajul extrem de specializat și nu vor lăsa loc ambiguităților;
- c) vor asigura confidențialitatea informațiilor primite privind unitatea școlară, elevii și personalul.

Inspectorii vor evalua obiectiv personalul unității școlare:

- a) își vor baza aprecierile pe criteriile stabilite la nivel național, pe datele și probele colectate, bazându-se pe surse sigure și neechivoce;
- b) vor evalua obiectiv personalul instituției de educație. Cadrele didactice au obligația de a accepta evaluarea și consilierea inspectorului. Prezența la lecții a inspectorului nu se consideră perturbare a activității didactice.

Inspectorii se vor asigura că datele și probele sunt colectate în mod corespunzător și sunt analizate corect:

- a) vor colecta date și vor identifica aspectele care trebuie inspectate, așa cum reies acestea din documentele și din activitatea unității de învățământ;
- b) vor colecta date în urma analizei documentelor instituției de educație, a discuțiilor cu părinții, profesorii și elevii și după observarea diferitelor activități educaționale care au loc în școală, inclusiv observarea lecțiilor și a comportamentului elevilor, a modului în care directorul și angajații își îndeplinesc responsabilitățile. Inspectorii pot aplica chestionare adresate elevilor, conform anexei nr. 7, părinților, conform anexei nr. 8, și

personalului didactic, conform anexei nr. 9.

c) vor folosi și datele care provin de la nivel județean sau de la ME.

Inspectorii vor fi flexibili în evaluări și în aplicarea procedurilor de inspecție, pentru a se putea adapta situațiilor concrete întâlnite:

a) inspectorii vor evalua calitatea educației furnizate și măsura în care elevii au atins sau nu standardele naționale (curriculare și de evaluare);

b) inspectorii vor face deosebire între chestiunile minore și cele majore, între aspectele pozitive și cele negative și vor elabora raportul fără teamă sau părtinire.

Codurile de etică și conduită profesională aplicabile inspectorilor școlari

Inspectorilor școlari le sunt aplicabile prevederile următoarelor coduri:

o Codul de etică din educația preuniversitară -

[http://www.legistm.ro/blog/codul-de-eti ... iversitara](http://www.legistm.ro/blog/codul-de-eti...iversitara)

o Codul de conduită al profesorilor mentori - Publicat în Monitorul Oficial I nr. 739 din 20 octombrie 2011

o Codul de conduită a personalului din inspectoratul școlar, prevăzut în ANEXA 3 la Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare ([https://isj.hd.edu.ro/images/20222023/3 ... 2-2023.pdf](https://isj.hd.edu.ro/images/20222023/3...2-2023.pdf))

Sursa:

- Codul administrativ - Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin M.E.C. nr. 6.106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare
- Codul de etică din educația preuniversitară, aprobat prin Ordinul nr. 4.831 din 30 august 2018 - [http://www.legistm.ro/blog/codul-de-eti ... iversitara](http://www.legistm.ro/blog/codul-de-eti...iversitara)
- Conduita și etica profesională a personalului din învățământul preuniversitar- [http://www.legistm.ro/blog/conduita-si- ... niversitar](http://www.legistm.ro/blog/conduita-si-...niversitar)
- Codul de conduită din 29 septembrie 2011 al profesorilor mentori-Publicat în Monitorul Oficial I nr. 739 din 20 octombrie 2011-
<http://www.ilegis.ro/oficiale/index/act/132325>

Actele normative pot fi urmărite la adresele:

-<http://www.monitoruloficial.ro>

-<http://legislatie.just.ro>

-<http://legistm.ro>

Cu stimă,

Consilier juridic Ion NISTOR

E-mail: juridic@isj.hd.edu.ro

Web: <https://isj.hd.edu.ro/index.php/juridic-isj>



Scrie răspuns ↩



1 mesaj • Pagina 1 din 1

< [Înapoi la "INFORMARI JURIDICE"](#)

[Mergi la](#) ▼

CINE ESTE CONECTAT

Utilizatori răsfoind acest forum: Consilier juridic și 2 vizitatori

[🏠 Prima pagină](#)

[🛡 Echipa](#)

[👥 Membri](#)

[🗑 Șterge toate cookie-urile forumului](#)

Ora este UTC+03:00 UTC+3

Furnizat de [phpBB®](#) Forum Software © phpBB Limited
Translation/Traducere: [MX-Publisher CMS](#)
[Confidențialitate](#) | [Termeni](#)