

APROBAT,  
Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Maria Ștefănie



AVIZAT,  
Inspector școlar discipline tehnice,  
Prof. Cioară Dana Luiza

Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” – Școala Postliceală Sanitară Hunedoara

## Auxiliar curricular Anul I BFKT

**DOMENIUL: Sănătate și asistență pedagogică**

CALIFICAREA: Asistent medical generalist

NIVELUL: 5

AUTOR: maestru instructor Pascal Simona

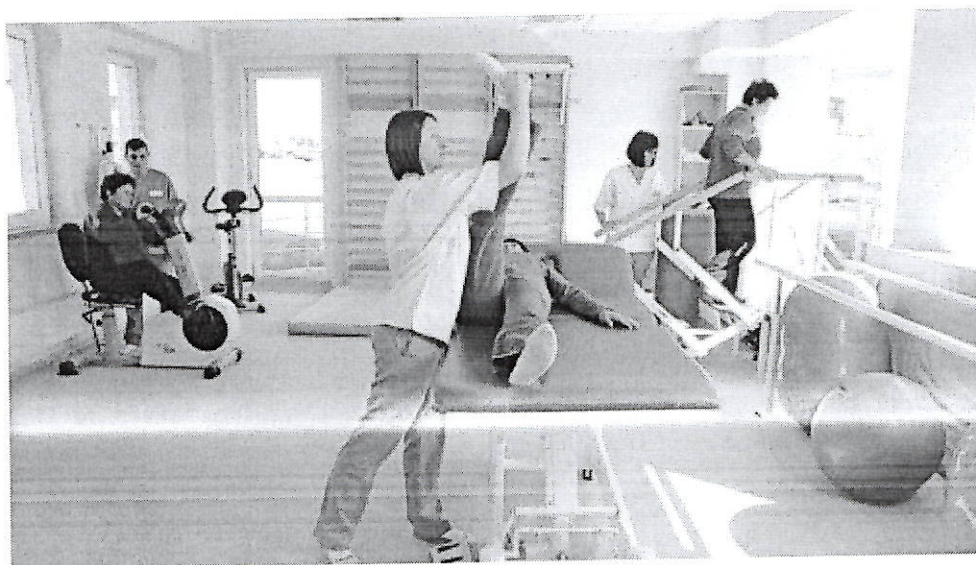
### CAIET ÎNVĂȚĂMÂNT CLINIC

CALIFICAREA : ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI  
RECUPERARE





## CAIET ÎNVĂȚĂMÂNT CLINIC



CALIFICAREA: ASISTENT MEDICAL DE BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE

NIVEL DE CALIFICARE: 5

ELEV : .....

# ANUL I



În exercitarea profesiei, asistentul medical de balneofizioterapie, recuperare medicală și masaj are obligația fundamentală de a îndeplini, conform competențelor, responsabilităților sale și deciziilor medicului, orice activitate necesară pentru a evita punerea în pericol a vieții pacientului.

Asistentul medical de balneofizioterapie, recuperare medicală și masaj este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacienți, obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale, cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege.

Execută aplicații specifice cu rol preventiv, curativ și recuperator asupra persoanelor, familiei și comunitarii, în limita competențelor sale:

- aplică proceduri de prim ajutor în urgențele medico-chirurgicale apărute în cadrul bazei de tratament sau în orice alte situații, în limita competențelor profesionale și solicită medicul;
- participă la crearea unui climat optim fizic și psihic în cabinete;
- preia pacientul nou internat și consultat, cu foaie de tratament de fizioterapie – masaj, verifică identitatea, toaleta, ținuta pacientului, și îl informează pe acesta privind structura bazei de tratament, drepturile și obligațiile ce le revin ca pacienți în această bază;
- stabilește prioritățile privind procedurile și întocmește planul de aplicare a acestora (daca nu se ocupa de aceasta asistenta șefă sau cea coordonatoare);
- pregătește psihic pacientul pentru procedurile de aplicat (inclusiv efectele terapeutice și cele negative posibile);
- pregătește fizic pacientul pentru procedura de aplicat;
- pregătește aparatura necesară pentru aplicarea procedurii;
- cere consimțământul informat al pacientului cu privire la procedura ce-i va fi aplicată;
- aplică procedurile prescrise conform indicațiilor privind zona de tratat și parametrii de aplicație;

Efectuează următoarele proceduri:

- aplicare de curenți electrici de frecvență joasă, medie și înaltă,
- aplicare de câmpuri electromagnetice de frecvență joasă și înaltă,
- aplicare de ultrasunete, aplicare de radiații luminoase din spectrul vizibil, infraroșu și ultraviolet, din surse naturale și artificiale, de lumină nepolarizată și polarizată;
- aplicare de proceduri de crioterapie și termoterapie,
- aplicare de proceduri de hidroterapie,
- aplicații de masaj,
- aplicații de kinetoterapie,
- aplicații de balneoterapie, crenoterapie, etc.
- supraveghează pacientul în timpul aplicării procedurilor specifice și anunță medical de schimbările survenite;
- reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient;
- însoțește pacienții gravi până când aceștia sunt în condiții de siguranță;
- efectuează verbal și în scris rapoarte privind activitatea desfășurată în fiecare zi, precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a pacienților tratați;

Participă la programe de educație sanitară a populației, dă sfaturi de igienă și nutriție, de fiziokinetoprofilaxie, Participă, sub îndrumarea medicului de specialitate, la activități de cercetare și învățământ, participa la formarea profesională a viitorilor asistenți de balneofizioterapie, recuperare medicală – masaj și la instruirea practică a asistenților BFT – masaj debutanți precum și a personalului din subordine,

se preocupă de actualizarea cunoștințelor sale profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă (EMC).

În cadrul bazei de tratament, asistentul de balneofizioterapie recuperare medicală – masaj:

- respecta normele de securitate privind lucrul cu aparatura de fizioterapie, lucrul cu agenți fizici naturali și artificiali, în mediu cu radiații neionizante, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor, și normele privind prevenirea infecțiilor nozocomiale, respectă regulile de asepsie și antisepsie;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- utilizează și păstrează în bune condiții aparatura, verifică și sesizează funcționarea defectuoasă a acesteia, anunță asistenta șefă și solicită intervenția serviciului tehnic în vederea remedierii. Nu folosește improvizatii;
- răspunde de bunurile aflate în gestiune, răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare;
- supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea lui corespunzătoare;
- supraveghează curățarea mecanică și dezinfecția secției și anexelor;
- are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice anomalie, neregulă, defecțiune sau altă situație de natură a constitui pericol și orice înclucare a normelor de protecție a muncii, a normelor de prevenire a incendiilor și a infecțiilor nozocomiale;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- anunță cazurile de indisciplină a pacienților, în conformitate cu legislația;
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului, asistentei șefe, medicului șef de secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când schimbul întârzie sau nu se prezintă.

Pentru o bună desfășurare a activității și pentru siguranța proprie, asistenta de balneofizioterapie – masaj:

- manifestă permanent o atitudine profesională, plină de solicitudine și compasiune față de pacienți și una de bună înțelegere, de colaborare și solidaritate cu ceilalți membri ai echipei medicale.
- poartă echipament de protecție, schimbat de oricâte ori este nevoie;
- se îngrijește de aspectul estetic personal, atât în cadrul bazei de tratament, cât și în afara instituției, reprezentând în orice situație cu cinste profesiunea pe care o practică;
- se îngrijește permanent de starea sa psihoemoțională și se străduiește să aibă un tonus psihic pozitiv;
- are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă și în stare de sănătate; orice stare infecto-contagioasă este adusă la cunoștință asistentei șefe și se iau măsuri de siguranță necesare;
- participă la controlul medical periodic și la campanile de vaccinare;
- este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumul acestora sau a drogurilor de orice fel în instituție.

Asistentul de balneofizioterapie, recuperare medicală și masaj participă la protejarea mediului ambiant.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- spirit de observație;
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului;
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect;
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul;
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;
- capacitate de adaptare la situații de urgență;



- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
- instituirea actului decizional propriu;
- manualitate și responsabilitate;
- discreție, corectitudine, compasiune;
- solidaritate profesională;
- valorizarea și menținerea competențelor;
- informarea, participarea, evaluarea performanței;
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi;
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

### **NORME DE IGIENĂ ÎN MASAJ PENTRU TERAPEUȚI**

**1. Spațiul** – locul în care își desfășoară activitatea un maseur (domiciliul pacientului, cabinet) trebuie să fie în primul rând bine aerisit, optim luminat și ferit de radiații solare. Pentru relaxarea pacientului se recomandă crearea unei ambianțe plăcute prin folosirea luminii difuze și/sau aromoterapiei și menținerea unei temperaturi de minim 20 grade Celsius.

Masa de masaj trebuie să fie și ea bine întreținută, igienizată și acoperită cu un cearșaf, iar înălțimea ajustată în funcție de cerințele individuale pentru a asigura atât terapeutului, cât și pacientului o poziție optimă.

**2. Igiena personală a terapeutului** – orice terapeut avizat trebuie să dovedească o grijă permanentă pentru curățenia corporală.

În primul rând, terapeutul trebuie să se spele pe mâini, atât înainte, cât și după fiecare ședință de masaj cu un săpun antibacterian pentru a evita transmiterea germenilor.

Atât bărbații, cât și femeile trebuie să aibă unghiile tăiate și îngrijite. Femeile trebuie să aibă părul prins și să nu poarte inele, brățări sau alte accesorii care pot răni pielea pacientului. De asemenea, indiferent de gen, este indicat să se evite parfumurile tari, fumatul sau băuturile alcoolice.

O altă indicație este ca terapeutul să își îngrijească pielea palmelor pentru ca aceasta să nu fie aspră, ci plăcută la atingere pentru pacient și să evite muncile fizice grele sau sporturile care pot răni pielea palmelor. În caz de răceală, terapeutul trebuie să poarte o mască la gură. Să aibă o moralitate corespunzătoare și să respecte sentimentele de pudoare ale pacientului.

**3. Vestimentație și echipament** – terapeutul trebuie să poarte haine din bumbac pentru a permite pielii să respire, de preferat pantaloni lungi și o bluză sau un tricou cu mânecă scurtă. Hainele sale trebuie să fie îngrijite și curate. De asemenea, echipamentul de lucru trebuie menținut curat și schimbat ori de câte ori este necesar.

### **REGULI DE IGIENĂ ÎN MASAJ PENTRU PACIENȚI**

Pentru că masajul manual se aplică direct pe piele, nu doar terapeutul trebuie să respecte o serie de reguli de igienă, ci și pacientul. Iată câteva dintre acestea:

Oricine se prezintă la masaj trebuie să-și satisfacă mai întâi nevoile naturale de evacuare a intestinului sau vezicii urinare;

Persoana care urmează să fie masată ar trebui să ia masa cu 2-3 ore înainte;

Este indicat ca pacienții să facă un duș cald cu puțin timp înainte de începerea ședinței de masaj, dar și după;

Hainele pacientului trebuie să fie curate și igienizate.

### **ACTIVITĂȚI EFECTUATE ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ**

- *pregătește psihic pacientul pentru procedurile de aplicat ( inclusiv efectele terapeutice și cele negative posibile);*
- *pregătește fizic pacientul pentru procedura de aplicat;*
- *pregătește aparatura necesară pentru aplicarea procedurii;*
- *cere consimțământul informat al pacientului cu privire la procedura ce-i va fi aplicată;*
- *aplică procedurile prescrise conform indicațiilor privind zona de tratat și parametrii de aplicație doar sub supravegherea tutorelui de practică;*

## PROCES VERBAL

La începerea practicii de specialitate într-o unitate medicală elevul.....  
..... clasa.....a luat la cunoștință următoarele:

- Protecția muncii se efectuează la unitatea de practică de către un salariat al acesteia.
- Frecvența orelor de practică este obligatorie.
- Elevul trebuie să respecte regulile de ordine interioară a unității unde își desfășoară orele de practică
- Orice acte de indisciplină atrag răspunderea personală disciplinară / penală a cursantului.
- Nerealizarea practicii atrage după sine prevederile contractuale și asumarea responsabilității pentru recuperarea integrală a practicii.

Am luat la cunoștință,

.....



## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I

Domeniul: **Sănătate și asistență pedagogică**

Calificarea: **asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare – Nivel 3 avansat**

### **Cultură de specialitate**

**1020 ore**

#### **Modulul I**

Noțiuni de anatomie și fiziologie a corpului uman

Total ore/an **120**

din care: laborator tehnologic 48

#### **Modulul II**

Noțiuni de fizică (mecanică și electricitate)

Total ore/an **120**

din care: laborator tehnologic 84

#### **Modulul III**

Noțiuni de psihologie, etică și

deontologie medicală

Total ore/an **120**

din care: instruire practică 48

#### **Modulul IV**

Tehnici de îngrijire

Total ore/an **120**

din care: instruire practică 48

#### **Modulul V**

Igienă generală și epidemiologie

Total ore/an **120**

din care: instruire practică 48

#### **Modulul VI**

Semiologie și medicină internă

Total ore/an **120**

din care: instruire practică 48

#### **Modulul VII**

Chirurgie, ortopedie și traumatologie

Total ore/an **120**

din care instruire practică 48

#### **Modulul VIII**

Comunicare profesională

Total ore/an **60**

din care: instruire practică 24

#### **Modulul IX**

Comunicare profesională în limba modernă

Total ore/an **60**

din care: laborator tehnologic 24

#### **Modulul X**

Tehnologia informației și comunicării

Total ore/an **60**

din care: laborator tehnologic 24

**Total ore/an instruire teoretică: 16 ore/săptămână x 36 săptămâni – 576 ore Stagii de pregătire practică – 444 ore (2 zile/săptămână x 36 săptămâni)**

**TOTAL – 1020 ore/an**

**MODULUL I - Noțiuni de anatomie și fiziologie a corpului uman**

- 1.1. Analizează organizarea anatomică a corpului uman.
- 1.2. Descrie părțile componente ale aparatelor organismului uman.
- 1.3. Explică elementele componente ale sistemului nervos

**MODULUL II – Noțiuni de fizică (mecanică și electricitate)**

- 2.1. Utilizează noțiunile de mecanică în condițiile specifice recuperării bolnavului.
- 2.2. Aplică noțiunile de electricitate în tratamentele cu curent electric
- 2.3. Selectează informațiile necesare aplicării tratamentelor fizicale.

**MODULUL III- Noțiuni de psihologie, etică și deontologie medicală**

- 3.1. Descrie metodele psihologiei generale și medicale.
- 3.2. Utilizează noțiunile de psihologie medicală în activitatea desfășurată în unități sanitare.
- 3.3. Aplică normele de etică și deontologie medicală

**MODULUL IV – Tehnici de îngrijire**

- 4.1. Descrie tehnicile generale de îngrijire.
- 4.2. Aplică tehnici de îngrijire în activitatea profesională.
- 4.3. Acordă îngrijiri pacienților conform prescripției medicale

**Modulul V - Igienă generală și epidemiologie**

- 5.1. Supraveghează igienizarea spațiilor de lucru.
- 5.2. Asigură microclimatul de lucru.
- 5.3. Aplică normele de prevenire a infecțiilor intra spitalicești

**MODULUL VI - Semiologie și medicină internă**

- 6.1. Identifică semne și simptome în diferite afecțiuni
- 6.2. Interpretează semnele și simptomele din diferite afecțiuni.
- 6.3. Îngrijește bolnavul cu diferite afecțiuni

**MODULUL VII Chirurgie, ortopedie, traumatologi**

- 7.1. Aplică metode de asepsie și antisepsie în activitate.
- 7.2. Efectuează îngrijiri în traumatisme, în funcție de manifestări, semne, localizare, respectând regulile de asepsie.
- 7.3. Utilizează corect metodele de tratament în funcție de tipul de traumatism

**MODULUL VIII - Comunicare profesională**

- 8.1. Elaborează strategii pentru o comunicare eficientă
- 8.2. Aplică tehnici de comunicare orală
- 8.3. Realizează un raport formal

**MODULUL IX – Comunicarea profesională în limba modernă**

- 9.1. Obține informații prin receptarea de mesaje orale, legate de îndeplinirea de sarcini de serviciu, în contexte profesionale semnificative.
- 9.2. Obține informații prin receptarea de mesaje scrise specializate, legate de îndeplinirea de sarcini de serviciu, în contexte profesionale semnificative.

- 9.3. Exprimă mesaje în limbaj complet în contexte profesionale semnificative, în scopul îndeplinirii de sarcini de serviciu.
- 9.4. Elaborează mesaje scrise specializate, în contexte profesionale semnificative în scopul îndeplinirii de sarcini de serviciu.
- 9.5. Participă la interacțiuni orale și în scris, legate de îndeplinirea de sarcini de serviciu, în contexte profesionale semnificative.

**MODULUL X Tehnologia informației și comunicării**

- 10.1. Utilizează sistemul de operare Windows
- 10.2. Compară reprezentări grafice în aplicațiile Word și Excel.
- 10.3. Administrează o bază de date.
- 10.4. Comunică pe internet.
- 10.5. Structurează și prezintă informații din surse variate



**MODULUL I - Noțiuni de anatomie și fiziologie a corpului uman**

**1.1 Enumerați planuri și axe de organizare a corpului uman**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**1.2 Enumerați segmentele și aparatele corpului uman**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**1.3 Sistemul nervos-funcții enumerare**

.....

.....

.....

.....

**1.4 Identificați oasele care alcătuiesc scheletul corpului uman**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. Prin raportarea la factorul timp, în evoluția psihicului, în plan ontogenetic , distingem trei etape și anume:

Etapa I

.....  
.....  
.....  
.....

Etapa a II-a

.....  
.....  
.....  
.....

Etapa a III-a

.....  
.....  
.....

3.3. Enumerați cele trei ipostaze ale psihicului. Descrieți una dintre aceste ipostaze ale psihicului uman.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.4. Ce este boala?

.....  
.....  
.....

3.5. Ce reprezintă sănătatea?

.....  
.....  
.....

3.6. Acceptarea bolii coincide cu acceptarea rolului de bolnav ? Argumentați răspunsul dat.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**MODULUL IV – Tehnici de îngrijire**

**4.1. FUNCȚII VITALE**

4.1.1.Descrieți tehnica de măsurare a pulsului

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.1.2 Enumerați gradele din hipertermie

.....

.....

.....

.....

.....

4.1.3 Scrieți valoarea normală a T.A la adult, a pulsului la nou născut, a respirației la adult

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2.Explicați diferența dintre retenția de urină și anurie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.3.Explicați următorii termeni :

MELENĂ

.....

HEMOPTIZIE

.....

POLIURIE

.....



HIPERTERMIE

APNEE

TAHICARDIE

VOMICĂ

4.4.Descrieți termenul de escară și prezentați metode de prevenire precum și locuri predispuse la escară pentru un pacient imobilizat.

## Modulul V - Igienă generală și epidemiologie

5.1. Descrieți circuite funcționale dintr o unitate spitalicească.

5.2. Definiți termenul de infecție nosocomială.

5.3. Enumerați cele trei tipuri de dezinfecție.

[illegible]

5.4. Explicați termenii: dezinsecție, sterilizare, dezinsecție, deratizare și dați cinci exemple de substanțe dezinfectante folosite pentru mâini și suprafețe.

A series of horizontal dotted lines for writing.

**MODULUL VI - Semiologie și medicină internă**

6.1. Enumerați modificările ce pot fi observate la inspecția generală:

[illegible]

## 6.2. Descrieti manifestările specifice cauzate de diferite afecțiunile respiratorii și digestive

.....

.....

.....

.....  
**MODULUL VII Chirurgie, ortopedie, traumatologie**

7.1. Enumerați semne/simptome prezente la două din urgențele medico-chirurgicale întâlnite în stagiul de practică:

a).....

b).....

7.2. Descrieți etapele de îngrijire postoperatorie



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

și simptomatologia pentru:

a)entorse.....

.....  
.....  
.....  
.....

b)fracturi.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c)luxați.....

.....  
.....  
.....  
.....

## **MODULUL VIII – COMUNICARE PROFESIONALĂ**

### 8.1.Schema de principii de comunicare

### 8.2.Procesul comunicării. Scopurile principale ale procesului de comunicare

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8.3. Consecințele manifestării barierelor de comunicare:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8.4. Conflictul, obstacole în calea rezolvării conflictelor

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8.5. Comunicarea de grup

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8.6. Coeziunea grupului și factorii care o cresc:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8.7. Fenomenul conducerii (leadership)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8.8. Leader-ul este:

.....  
.....  
.....

8.9. Caracteristici de personalitate ale leaderului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8.10. Principii pentru comunicare eficientă în grup:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.11. Tipuri de comunicare socială:

.....

.....

.....

.....

.....

8.12. Planificarea carierei, definiția carierei

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.13. Stresul definiție și modalități de management al stresului

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**MODULUL IX – Comunicarea profesională în limba modernă**

9. 1. Completați un CV în limba engleză în vederea aplicării pentru un job la o farmacie după modelul de mai jos



**Europass  
Curriculum Vitae**

**Personal information**

First name(s) / Surname(s)

Address(es)

Telephone(s)

Fax(es)

E-mail

Nationality

Date of birth

Gender

**Desired employment /  
Occupational field**

**Work experience**

Dates

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Name and address of employer

Type of business or sector

**Education and training**

Dates

Title of qualification awarded

Principal subjects/occupational skills  
covered

Name and type of organisation  
providing education and training

Level in national or international  
classification

**Personal skills and  
competences**

Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)

Mother tongue(s)

**Specify mother tongue** (if relevant add other mother tongue(s), see instructions)

Other language(s)

Self-assessment

*European level (\*)*

**Language**

**Language**

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

(\*) *Common European Framework of Reference for Languages*

Social skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.  
(Remove if not relevant, see instructions)

Organisational skills and  
competences

Technical skills and competences

Computer skills and competences

Artistic skills and competences

Other skills and competences

Driving licence

**Additional information**

**Annexes**

## MODULUL X: Tehnologia informației și comunicării

10.1. Enumerați noțiunile studiate din sistemul de operare Windows

.....

.....

.....

10.2. Comparați reprezentările grafice în aplicațiile Word și Excel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3. Precizați structura unei baze de date cât și încărcarea ei

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**CNIHD – ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ HUNEDOARA**

NR. MODUL	MODULUL	COORDONATOR PRACTICĂ	NOTA	SEMNĂTURA
I	Noțiuni de anatomie și fiziologie a corpului uman			
II	Noțiuni de fizică (mecanică și electricitate)			
III	Noțiuni de psihologie, etică și deontologie medicală			
IV	Tehnici de îngrijire			
V	Igienă generală și epidemiologie			
VI	Semiologie și medicină internă			
VII	Chirurgie, ortopedie și traumatologie			
VIII	Comunicare profesională			
IX	Comunicare profesională în limba modernă			
X	Tehnologia informației și comunicării			

**APRECIEREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

UNITATEA: CNIHD - Școala Postliceală Sanitară Hunedoara

Numele elevului:.....

Prenumele:.....

Specializarea:.....

Anul de studiu:.....

Numărul absențelor:.....

Aceasta apreciere trebuie completată înainte de sfârșitul stagiului de către persoana împuternicită care a asigurat încadrarea cursantului.

Aceasta apreciere va fi comunicată elevului de către responsabilul de stagiu, în cursul unei discuții la sfârșitul perioadei de stagiu.

*Capacități personale (insuficient/suficient/bine/foarte bine):*

- Punctualitate.....

- Dovedește tact și discreție

• în ținută.....

• în exprimare.....

• în raporturile cu ceilalți.....

-Este capabil de inițiativă.....

-Interes pt. domeniu farmaceutic .....

*Competențe profesionale (insuficient/suficient/bine/foarte bine)*

- Execută sarcini de stagiu

• metodic.....

• cu dexteritate.....

• respectarea regulilor de igienă.....

Aprecierea generală:.....

Recomandări:.....