



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR HUNEDOARA



Nr. 288/13.05.2025

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Clubul Sportiv Școlar Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, str. Victoriei, nr. 17, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar, I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPATIMENT/STRUCTURĂ: Personal didactic-auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

NIVELUL STUDIILOR: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.

CUNOȘTINȚE OPERARE PC: Office (Excel, Word, etc.), operare baze de date, navigare internet și utilizarea programelor specifice contabilității bugetare.

ABILITĂȚI: de comunicare, relaționare și pentru munca în echipă, adaptabilitate la condiții de stres.

VECHIME ÎN DOMENIUL STUDIILOR: minim 6 ani și 6 luni.

Concursul constă în probă scrisă, probă practică și probă de interviu și se va organiza conform **calendarului**:

Nr.crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	14.05.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	29.05.2025, ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.05.2025, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.05.2025, ora 12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.05.2025, orele 12:00-13:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.06.2025, ora 10:00
7.	Susținerea probei scrise	03.06.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	03.06.2025, ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.06.2025, orele 14:00-15:00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	04.06.2025, ora 10:00
11.	Susținerea probei practice	06.06.2025, ora 10:00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	06.06.2025, ora 14:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	06.06.2025, orele 14:00-15:00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	10.06.2025, ora 10:00

15.	Susținerea interviului	11.06.2025, ora 11:00
16.	Afișarea rezultatelor probei interviului	11.06.2025, ora 14:00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.06.2025, orele 14:00-15:00
18.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	12.06.2025, ora 10:00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.06.2025, ora 14:00

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj maxim de 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și la interviu.

Proba scrisă constă în test grilă cu întrebări din tematica și bibliografia propusă; timp de lucru 1 oră.

Proba practică în testarea cunoștințelor de operare pe calculator (word, excel, transmiterea unor documente prin intermediul e-mailului), înregistrări contabile precum și alte exerciții din tematica și bibliografia propusă.

Proba de interviu urmărește următoarele aspecte:

- Abilități și cunoștințe impuse de fișa postului;
- Capacitatea și analiza de sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză;
- Inițiativă și creativitate.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt care atestă identitatea, potrivit legi, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, extras din REVISAL;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) opis dosar în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Notă:

- Actele prevăzute la alineatele b)-e) se prezintă și în original pentru a se verifica, după care copiile se vor certifica cu mențiunea "conform cu originalul".
- Nu se acceptă dosare incomplete.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Clubului Sportiv Școlar Hunedoara, str. Victoriei, nr. 17, jud. Hunedoara, tel. 0254-714103, e-mail: css_huned@yahoo.com.

Data limită până la care se pot depune dosare de concurs, la secretariatul instituției, este 29.05.2025, ora 14:00.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare (Capitolul Baza materială și finanțarea unităților de învățământ);
- Legea nr. 69/2000 – privind organizarea și funcționarea sistemului național de educație fizică și sport în România;
- O.M.E. 5726/2024 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- O.M.E. 6224/2023 – Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- HOTĂRÂREA nr. 1.447 din 28 noiembrie 2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea 153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;

- O.M.F. nr. 2861 din 9.10.2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 500/2002 – privind Finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 – privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- O.M.F. nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module ce fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Decret 209/1976 – Regulamentul Operațiunilor de casă.

2. TEMATICĂ

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
- Sursele de finanțare în învățământ;
- Execuția bugetară – principii;
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
- Registrele de contabilitate;
- Înregistrări contabile, salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări;

- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare de lucrări;
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0254-714103, de luni-vineri între orele 9:00-13:00.

Director, CSS Hunedoara
Prof. Răileanu-Ilcu Marieta

