



Nr. 2225- 26.06.2025

Anunț concurs pentru post contractual vacant conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială I.G. Duca Petroșani cu sediul în Petroșani, str. Șt. O. Iosif, nr. 4, județul Hunedoara, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022;

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Informatician, studii superioare, post vacant, pe perioadă nedeterminată;**
3. Treapta profesională: II
4. Vechime în specialitate: 1 an;
4. Numărul de posturi: 1 post, 1 normă;

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 - Petroșani, jud. Hunedoara

Tel: +40 (0)254542342

Fax: +40 (0)254542342

e-mail:igduca.petrosani@yahoo.com, <https://igducapetrosani.ro>



- i) curriculum vitae, model comun european.
 - j) Opis dosar - 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.
- Documentele prevăzute la punctele b,c,d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției. Informații la tel: **0254542342** sau la **sediul instituției.**

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Superioare în profilul postului
2. Vechime în muncă: 1 an

3. Alte condiții: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul informaticii, automatizări și calculatoare, TIC, matematică – informatică, ingineria sistemelor software sau similare;

- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word, Excel, etc);
- Cunoștințe de întreținere hardware și software; - cunoștințe de bază în proiectarea și gestiunea bazelor de date;
- Cunoștințe de configurare și întreținere rețele LAN;
- Creare administrare pagini web;
- Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatorului și a echipamentelor periferice;
- Competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale;
- Cunoștințe utilizare sisteme de monitorizare video;
- Cunoștințe SIIIR;

E.) Bibliografie

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
 3. Buraga Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom;
 4. Cerchez Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
 5. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora;
 6. Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA;
 7. Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL;
 8. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
 9. Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
 10. Administrare site: <http://docs.joomla.org/>, <http://www.example.com>;
 11. Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban -Editura Teora;
 12. Rețele Windows, servere și clienți. Exemple practice, Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban, Editura Polirom;
 13. Organizarea structurată a calculatoarelor, Tanenbaum A.S,

F. Tematica de concurs:

1. Rețele LAN , WAN, Internet, Intranet;
2. Instalare, configurare și depanare hardware - software;
3. Administrarea rețelelor de calculatoare; Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri, routere); Securitatea rețelelor;

4. Calculatoare - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
5. Sistem de operare Windows: 10,11;
6. Instalare, configurare și depanare hardware – software (stații de lucru, imprimante);
7. Instalare, configurare și utilizare Microsoft Office 2024, 365;
8. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, transfer de fișiere, DNS, TCP/IP, etc);
9. Monitorizare, administrare, salvare - sistem video;
10. Securitate și mentenanță. programe antivirus;
11. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date;
12. Administrare G Suite (Classroom, Google Forms, Calendar, Drive);
13. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR);
14. Administrare site-uri;

G. PROBELE DE CONCURS:

(1) Concursul constă în 3 etape , după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere.

b) Proba practică care poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează și poate să conțină și întrebări la care candidatul va răspunde în scris;

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;

2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;

3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

4. capacitatea de comunicare;

5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare, inclusiv întrebări cu conținut scris.

c) Interviu care poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică. Nota minimă de promovare pentru promovare la proba practică și proba scrisă este 5.00.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) Capacitatea de analiză și sinteză;

- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate;

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

H. Calendarul de desfășurare a concursului

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	30 iunie 2025	
Data de începere a depunerii dosarelor	1 iulie 2025	9.00
Data limită de depunere a dosarelor	14 iulie 2025	15:00
Selecția dosarelor	15 iulie 2025	10:00
Afișarea selecției dosarelor	15 iulie 2025	14:00
Termen limită contestații la selecția dosarelor	16 iulie 2025	10:00
Afișarea rezultatelor la contestații	16 iulie 2025	14:00
Proba practică	29 iulie 2025	9:00
Afișarea rezultatelor proba practică	29 iulie 2025	12:00
Termen limită contestații la proba practică	29 iulie 2025	14:00
Afișarea rezultatelor la contestații privind proba practică	29 iulie 2025	16:00
Interviul	30 iulie 2025	9:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	30 iulie 2025	12:00
Termen limită contestații la proba de interviu	30 iulie 2025	14:00
Afișarea rezultatelor la contestații privind proba de interviu	30 iulie 2025	16:00
Afișare rezultat final	31 iulie 2025	10:00

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă și adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale „I.G. Duca” Petroșani, str. Șt. O. Iosif, nr.4. Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254542342, persoană de contact Florea Ramona, la adresa de e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com și pe website: <https://igducapetrosani.ro>, persoană de contact: Florea Ramona, având funcția de secretar.

Director

Prof. Demeter Ștefan



Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 - Petroșani, jud. Hunedoara

Tel: +40 (0)254542342

Fax: +40 (0)254542342

e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com, <https://igducapetrosani.ro>