



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Apel de proiecte: „Primul student din familie”

Nr. 73/18.07.2025

CAIET DE SARCINI

Materiale consumabile

COD CPV : 39263000-3 Articole de birou

TITLUL PROIECTULUI

**Educație fără bariere : Universitate, Progres,
Transformare (Edu-UPT), Cod SMIS 323428**

**PROGRAM: „ Programul Educație și Ocupare” (PEO)
2021-2027**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și funcționale. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sau un anumit procedeu, ori care se referă (la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor echipamente. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent». Echivalența trebuie probată 100% de către ofertant în propunerea tehnică.

Legislația în vigoare la nivel național în domeniul securității și sănătății în muncă, poate fi consultată la Inspekția Muncii sau e pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/-/legislatie-s-1>.

Reglementările în vigoare la nivel național referitor la condițiile de mediu pot fi obținute pentru consultare de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Reglementările aplicabile la nivel național, care se referă la prevenirea și stingerea incendiilor pot fi obținute de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, sau de pe site-ul: <https://igsu.ro/InformatiiGenerale/Legislatie>.

2. Contextul realizării achiziției de echipamente

În cadrul proiectului se urmărește achiziționarea de Materiale Consumabile, cu scopul derulării activităților: A2.1. Sprijinirea studenților cu risc de abandon prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților; A2.2. Asigurarea serviciilor de suport de îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, este instituție de învățământ subordonată Ministerului Educației și Cercetării, cu sediul în România, Municipiul Deva, Str. GHEORGHE BARIȚIU NR. 2, DEVA jud. Hunedoara, telefon: +40254213315, fax: +40254215034, e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, cod fiscal: 4944320, în calitate de Beneficiar al finanțării Programul Educație și Ocupare 20212027, titlul proiectului - Educație fără bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT), Cod SMIS 323428.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Contextul proiectului și scopul achiziției

În cadrul proiectului „Educație fără bariere: Universitate Progres Transformare (Edu-UPT)”, activitatea A1.1 sunt esențiale în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI. Aceste activități sunt orientate către un grup țintă de 190 de elevi, având o durată de 34 de luni. Pentru a asigura desfășurarea optimă a acestor activități, este necesară achiziția unor materiale consumabile specifice.

3. Produsele solicitate

Achiziția unor materiale consumabile destinate utilizării în cadrul activităților proiectului „Educație fără bariere: Universitate Progres Transformare (Edu-UPT)”.

3.1 Obiectivul general la care contribuie achiziția

Achiziția acestor materiale consumabile este crucială pentru desfășurarea optimă a activităților planificate în cadrul proiectului „Educație fără bariere: Universitate Progres Transformare (Edu-UPT)”. Aceste resurse vor facilita organizarea eficientă a documentelor, asigurarea unui mediu de lucru productiv și susținerea activităților educaționale și administrative. Prin utilizarea acestor produse se va îmbunătăți considerabil calitatea și eficiența proceselor educaționale și de management al proiectului, contribuind astfel la atingerea obiectivelor specifice de creștere a accesului și succesului academic al studenților din grupurile defavorizate.

Achiziția materialelor consumabile necesare pentru derularea activităților ale grupului țintă contribuie semnificativ la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului „Educație și Ocupare” 2021-2027, fiind aliniată cu măsurile prevăzute în documentele strategice relevante pentru proiect.

Achiziția materialelor consumabile se încadrează în măsurile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, care stipulează asigurarea condițiilor necesare pentru o educație de calitate și accesibilă tuturor studenților. Conform articolului [specific articol relevant din lege, universitățile sunt obligate să asigure resurse adecvate pentru toți studenții, inclusiv pentru cei din grupuri dezavantajate. Materialele consumabile achiziționate sunt esențiale pentru desfășurarea eficientă a activităților educaționale și de suport în cadrul proiectului.

Achiziția de materiale consumabile se încadrează în măsurile prevăzute în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027. Dotările specifice pentru susținerea activităților educaționale (ex: hârtie de copiator, pixuri, dosare, folii de protecție) sprijină direct obiectivele acestei strategii. Strategia subliniază necesitatea de a îmbunătăți accesul la educație și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



formare pentru persoanele dezavantajate prin asigurarea resurselor necesare și eliminarea barierelor în procesul educațional. Achizițiile realizate vor contribui la reducerea inechităților și la creșterea incluziunii sociale, conform punctelor [specific puncte relevante din strategie.

Achiziția de materiale consumabile răspunde la obiectivul specific ESO4.6 din PEO prin asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea activităților educaționale de suport și consiliere pentru studenții din grupurile dezavantajate. Aceasta contribuie la îmbunătățirea calității educației prin furnizarea de materiale esențiale pentru activitățile zilnice, promovând astfel incluziunea socială și echitatea în mediul universitar, în conformitate cu măsurile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027.

Costurile estimate pentru achiziția materialelor consumabile reflectă opțiunile tehnice propuse și se aliniază cu specificul activităților planificate, rezultatelor așteptate și resurselor disponibile, asigurând o implementare eficientă și eficace a proiectului. Achiziția este justificată în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la parteneri, dacă este cazul: Achiziția de materiale consumabile este necesară pentru desfășurarea eficientă a activităților educaționale și de suport, fiind compatibilă cu activitățile proiectului și resursele existente ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și ale partenerilor săi, dacă este cazul.

Se vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice. Solicitantul și partenerii vor achiziționa materiale consumabile care au un impact redus asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, optând pentru soluții ecologice care oferă aceleași funcții primare ca și alternativele tradiționale.

Prin aceste achiziții de materiale consumabile, achizitorul își demonstrează angajamentul față de crearea unui mediu educațional inclusiv și accesibil pentru toți GT, susținând astfel obiectivele programului „Educație și Ocupare” 2021-2027 și contribuind la atingerea țintelor strategice naționale și europene în domeniul educației și incluziunii sociale.

3.2 Produse solicitate, descriere.

Descrierea produselor

Denumirea achiziției: Achiziția de materiale consumabile pentru grupul țintă studenți

Nr. crt.	Denumire articol	Specificații	U.M.	Cantitatea
1.	Hartie copiator A4	A4, 80G 500/TOP	top	400
2.	Hartie copiator A3	A3, 120 g/mp, 500 coli/top	top	5



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.	Separatoare	Separatoare carton pentru biblioraft, 105 x 240 mm, 100/set	buc.	50
4.	Pix cu gel albastru	Pix cu gel, cu mecanisc	buc.	70
5.	Dosar cu sina si gauri A4	Dosare cu sina: PVC, A4, indosariere: 100 coli	buc.	2105
6.	Marker	set Marker- min. 4 culori	cutie	20
7.	Folii protectie transparente	Folii protectie , min. 40 microni, 100 buc/set	set	30
8.	Set tonere negru+color Multifunctionala	Set Tonere negru+color pentru Multifunctionala Canon C 3025i	buc.	6
9.	Set Tonere negru+ color Multifunctionala	Set Tonere negru+color Multifunctionala XEROX-DOCUCENTRE SC 2020	set	2
10.	Set Tonere negru+ color Multifunctionala	Set Tonere negru+color Multifunctionala BROTHER MFCJ6920DW	set	2
11.	Toner negru Multifunctionala	Set Tonere negru+color Multifunctionala CYOCERA-ECOS YS M8124cidn	buc.	4

1. Hârtie pentru copiator A4, 80g/mp, 500 coli/top

Hârtia de copiator A4 este o resursă fundamentală în orice instituție educațională, oferind suportul necesar pentru printarea materialelor didactice și administrative. Această hârtie, cu o greutate de 80g/mp și ambalată în topuri de 500 de coli, asigură o calitate superioară a printurilor, fiind compatibilă atât cu imprimantele laser, cât și cu cele cu jet de cerneală. Utilizarea hârtiei de calitate este esențială pentru asigurarea clarității și profesionalismului documentelor distribuite în cadrul proiectului „Educație fără bariere: Universitate Progres Transformare (Edu-UPT)”. Achiziția hârtiei de copiator este justificată de necesitatea de a produce materiale educaționale și administrative de înaltă calitate. Aceasta contribuie direct la eficiența și eficacitatea proceselor educaționale, sprijinind astfel obiectivele proiectului de a facilita accesul egal la educație și formare de calitate.

2. Hârtie pentru copiator A3, 120g/mp, 500 coli/top

Hârtia de copiator A3, cu o greutate de 120g/mp, este utilizată pentru printuri de dimensiuni mari, necesare în special pentru postere, diagrame și alte materiale vizuale de impact. Fiecare top conține 500 de coli, oferind suficient material pentru diversele necesități educaționale și de prezentare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Hârtia de copiator A3 este esențială pentru crearea materialelor vizuale de mari dimensiuni, necesare în cadrul activităților didactice și de promovare a proiectului. Aceasta contribuie la realizarea de materiale educaționale clare și vizibile, esențiale pentru o comunicare eficientă.

3. Separatoare din carton pentru biblioraft

Separatoarele din carton sunt esențiale pentru organizarea eficientă a documentelor în bibliorafturi. Acestea sunt robuste și permit o structurare clară și ordonată a documentației, facilitând accesul rapid la informații.

Achiziția separatorilor din carton este necesară pentru menținerea unei bune organizări a documentelor proiectului. Ele facilitează accesul rapid la informații și contribuie la gestionarea eficientă a documentației.

4. Pixuri cu gel albastru

Pixurile cu gel albastru sunt instrumente de scris de înaltă calitate, oferind o scriere fluidă și confortabilă. Acestea sunt echipate cu un mecanism de clic și un design ergonomic, fiind ideale pentru utilizarea zilnică de către studenți și personalul proiectului. Achiziția pixurilor cu gel albastru este justificată de necesitatea unor instrumente de scris fiabile și confortabile. Aceste pixuri asigură o scriere clară și precisă, esențială pentru activitățile educaționale și administrative.

5. Dosare din plastic cu șină și găuri A4

Dosarele din plastic cu șină și găuri sunt ideale pentru arhivarea și protejarea documentelor. Acestea sunt realizate din material durabil și permit organizarea eficientă a documentelor în bibliorafturi. Achiziția dosarelor din plastic este necesară pentru protejarea documentelor importante și facilitarea arhivării organizate. Aceste dosare contribuie la menținerea documentației în condiții optime și la accesul rapid la informații.

6. Markere Set 4 Culori

Markerelor din seturi de 4 culori sunt utilizate pentru diverse activități de marcare și evidențiere. Acestea sunt esențiale pentru organizarea vizuală a documentelor și pentru activitățile de prezentare.

Achiziția markerelor colorate este justificată de necesitatea unor instrumente de evidențiere clare și durabile. Acestea sunt indispensabile pentru organizarea și prezentarea informațiilor într-un mod vizual atractiv.

7. Foli de protecție documente, min. 40 micrometri, 100 buc/set

Foliile de protecție pentru documente, realizate din plastic transparent și având o grosime de minimum 40 micrometri, sunt esențiale pentru păstrarea documentelor în condiții optime. Fiecare set conține 100 de folii, asigurând protecția împotriva uzurii și deteriorării.

Achiziția foliilor de protecție este necesară pentru a asigura integritatea și durabilitatea documentelor proiectului. Acestea protejează documentele împotriva deteriorării și permit o arhivare organizată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



8. Set Tonere negru+color pentru Multifunctionala Canon C 3025i - 6 seturi
- 8.1. Cartus toner original negru Canon C-EXV54BK pentru imageRUNNER C 3025 I [C-EXV54BK] - 6 buc.
- 8.2. Cartus toner original cian Canon C-EXV54C pentru imageRUNNER C 3025 I [C-EXV54C] - 6 buc.
- 8.3. Cartus toner original magenta Canon C-EXV54M pentru imageRUNNER C 3025 I [C-EXV54M] - 6 buc.
- 8.4. Cartus toner original galben Canon C-EXV54Y pentru imageRUNNER C 3025 I [C-EXV54Y] - 6 buc.

Achiziția seturilor de tonere este justificată de necesitatea asigurării continuității și calității imprimărilor în cadrul proiectului. Aceste tonere contribuie la menținerea performanței optime a echipamentelor de imprimare, esențiale pentru producerea materialelor educaționale și administrative.

9. Set Tonere negru+color Multifunctionala XEROX - DOCUCENTRE SC 2020 - 2 seturi
- 9.1. Cartus toner original negru Xerox 006R01693 pentru DocuCentre SC 2020 [006R01693] - 2 buc.
- 9.2. Cartus toner original cian Xerox 006R01694 pentru DocuCentre SC 2020 [006R01694] - 2 buc.
- 9.3. Cartus toner original magenta Xerox 006R01695 pentru DocuCentre SC 2020 [006R01695] - 2 buc.
- 9.4. Cartus toner original galben Xerox 006R01696 pentru DocuCentre SC 2020 [006R01696] - 2 buc.

Achiziția seturilor de tonere este justificată de necesitatea asigurării continuității și calității imprimărilor în cadrul proiectului. Aceste tonere contribuie la menținerea performanței optime a echipamentelor de imprimare, esențiale pentru producerea materialelor educaționale și administrative.

10. Set Tonere negru+color Multifunctionala BROTHER MFCJ6920DW - 2 seturi
- 10.1. Cartuș de cerneală original Brother LC129XLBK capacitate mare - negru - 2 buc.
- 10.2. Cartuș de cerneală original Brother LC125XLC - cyan - 2 buc.
- 10.3. Cartuș de cerneală original Brother LC125XLM - magenta - 2 buc.
- 10.4. Cartuș de cerneală original Brother LC125XLY - galben - 2 buc.

Achiziția seturilor de tonere este justificată de necesitatea asigurării continuității și calității imprimărilor în cadrul proiectului. Aceste tonere contribuie la menținerea performanței optime a echipamentelor de imprimare, esențiale pentru producerea materialelor educaționale și administrative.

11. Set Tonere negru+color Multifunctionala CYOCERA-ECOS YS M8124cidn - 4 seturi
- 11.1. Kyocera TK-8115 (1T02P30NLO) - Toner, black (negru) - 4 buc.
- 11.2. Kyocera TK-8115 (1T02P3BNLO) - Toner, magenta - 4 buc.
- 11.3. Kyocera TK-8115 (1T02P3CNLO) - Toner, cyan - 4 buc.
- 11.4. Kyocera TK-8115 (1T02P3ANLO) - Toner, yellow (galben) - 4 buc.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Achiziția seturilor de tonere este justificată de necesitatea asigurării continuității și calității imprimărilor în cadrul proiectului. Aceste tonere contribuie la menținerea performanței optime a echipamentelor de imprimare, esențiale pentru producerea materialelor educaționale și administrative.

4. Propunerea tehnica va contine:

- Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele caietului de sarcini, va cuprinde detalierea exacta a tuturor conditiilor in care ofertantul se angajeaza sa indeplineasca contractul: - Denumirea produsului ofertat; - Fisa tehnica a producatorului, pliante, brosure, prospecte, manual de utilizare, etc (pagina din oferta tehnica la care se regaseste acestea); Propunerea tehnica va conține si o matrice de conformitate cuprinzând răspunsul punct cu punct la cerințele caietului de sarcini.
- Produsele trebuie sa fie noi, nefolosite, de asemenea vor fi oferite cele mai recente modele. Nu se acceptă echipamente reparate, recondiționate, resigilate, second-hand sau formate din bucati.
- Orice referire la standarde este insotita de mentiunea “ Sau echivalent” fiind in sarcina ofertantului de a demonstra echivalenta in cazul in care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui mentionat in prezentul caiet de sarcini.
- Oferta va fi însoțită de o Declarație privind beneficiarii reali”, modelul de declarație fiind atașat în Secțiunea formulare.

5. Criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Având în vedere prevederile H.G. nr. 395/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, care face obiectul prezentei documentații, se face pe baza criteriului de selectie aplicat pentru atribuirea contractului de achiziții publică este: achiziție directă, în conformitate cu prevederile art.7, alin. (5) din legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice actualizată. Contractul se va atribui pe baza principiului „prețul cel mai scăzut”, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice și ecologice minime menționate.

NOTA! Referirile la o anumită marcă, precum și specificațiile tehnice solicitate care indică o anumită origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licență de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate, înțelese și citite ca avand mentiunea de «sau echivalent» Acestea specificatii vor fi considerate specificatii minimale din punct de vedere al performantei și caracteristicilor solicitate, indiferent de marca sau producator/distribuitor.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



6. Garanție

Se solicită garanție de 12 de luni.

Perioada de garanție începe de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor. Produsele vor fi însoțite de certificate de garanție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

7. Servicii de mentenanță

1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție - nu e cazul
2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție - nu este cazul
3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - nu este cazul

8. Suport tehnic - nu este cazul

9. Cerințe privind achizițiile verzi (criterii de mediu):

În conformitate cu Ordinul nr. 1946/2024 privind achizițiile verzi, echipamentul achiziționat trebuie să îndeplinească următoarele:

9.1. CONSUMABILE PENTRU ECHIPAMENTE DE PROCESARE A IMAGINII

- a) Randamentul în număr de pagini al cartușelor/recipientelor

Modalitate de verificare / îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să identifice randamentele în număr de pagini și procedurile

de încercare asociate care au fost utilizate pentru a obține valorile. Măsurarea Randamentului în număr de pagini pentru consumabilele cu jet de cerneală și toner trebuie efectuate în conformitate cu cea mai recentă versiune a următoarelor standarde:

- ISO/IEC 24711:2021,
- ISO/IEC 19752:2022,
- ISO/IEC 19798:2022,
- DIN 33870-1:2020,
- DIN 33870-2:2020

sau prin alte metode fiabile, exacte și reproductibile, care să țină seama de stadiul actual general recunoscut al tehnologiei. Documentația poate cuprinde declarația producătorului sau alte mijloace doveditoare alternative care să furnizeze informațiile necesare.

- b) Eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor

Modalitate de verificare / îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte rezultatul calculului referitor la eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilului, împreună cu documentația care



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



identifică toate randamentele în număr de pagini, procedurile de încercare asociate utilizate pentru a obține valorile, precum și masa tuturor cartușelor, recipientelor și unităților cilindrului proiectate în vederea utilizării în fiecare model de echipament de procesare a imaginii. Documentația poate cuprinde declarația producătorului sau alte mijloace doveditoare alternative care să furnizeze informațiile necesare.

c) Proiectarea în vederea reutilizării/ refabricării

Modalitate de verificare / îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să precizeze în mod explicit că respectivele cartușe sau recipiente nu sunt proiectate pentru a limita posibilitatea de reutilizare/refabricare.

d) Calitatea consumabilelor

Modalitate de verificare / îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să dovedească faptul că cartușele sau recipientele îndeplinesc cerințele prevăzute în cel puțin un standard de calitate recunoscut, cum ar fi seria DIN 33870-1: 2022, seria DIN 33870- 2:2020, seria DIN 33871-1:2013 sau standardul echivalent pentru cartușele și recipientele refabricate și seria DIN 33871- 2:2009 sau standardul echivalent pentru cartușele sau recipientele noi.

e) Furnizarea garantată de consumabile pe durata contractului

Modalitate de verificare / îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu acest criteriu.

9.2 HARTIE - îndeplinire 9.2.1 sau 9.2.2. (una din cele două)

9.2.1. HARTIE PE BAZĂ DE FIBRE RECUPERATE

a) Cerințe pentru fibre - Fibrele de lemn neprelucrate pentru producția de celuloză trebuie să provină din surse legale.

Modalitate de verificare / îndeplinire:

Toate produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I, precum eticheta ecologică UE, pot servi drept mijloace de probă dacă se specifică faptul că hârtia este produsă din fibre de hârtie recuperată în proporție de cel puțin 75%. Va fi acceptat orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare de la un organism recunoscut.

b) Cerințe referitoare la utilizarea de substanțe periculoase: limite și excluderi - Conținut de clor elementar

Modalitate de verificare / îndeplinire:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Toate produsele care poartă eticheta ecologică UE vor fi considerate conforme. Pot fi acceptate și alte etichete naționale de tip I care îndeplinesc criteriul de mai sus. Va fi acceptat orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare de la un organism recunoscut.

c) Îndeplinirea criteriilor etichetei ecologice

Modalitate de verificare / îndeplinire:

Toate produsele care poartă eticheta ecologică UE vor fi considerate conforme. Pot fi acceptate și alte etichete naționale de tip I care îndeplinesc criteriile prevăzute în DECIZIA (UE) 2019/70 A COMISIEI din 11 ianuarie 2019 de stabilire a criteriilor de acordare a etichetei ecologice a UE pentru hârtia grafică și a criteriilor de acordare a etichetei ecologice a UE pentru hârtia absorbantă și produsele din hârtie absorbantă. Va fi acceptat orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare/testare de la un organism recunoscut.

d) Grad de albire

Modalitate de verificare / îndeplinire:

Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare de la un organism recunoscut.

9.2.2. HARTIE PE BAZĂ DE FIBRE NEPRELUCRATE PRODUSE ÎN MOD LEGAL

a) Cerințe pentru fibre - Fibrele de lemn neprelucrate pentru producția de celuloză trebuie să provină din surse legale.

Modalitate de verificare / îndeplinire:

- Certificatele de lanț de custodie pentru lemnul certificat ca FSC4, PEFC5, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, • PEFC certified, PEFC Recycled sau alte mijloace echivalente de probă vor fi acceptate drept dovadă a conformității. Originea legală a lemnului poate fi demonstrată și prin instituirea unui sistem de urmărire. Dacă lemnul provine dintr-o țară care a semnat un acord de parteneriat voluntar cu UE, licența FLEGT poate servi drept dovadă a legalității. Ofertanții necertificați din domeniul lemnului trebuie să indice tipurile (speciile), cantitățile și proveniența lemnului utilizat în producție, precum și să furnizeze o declarație privind legalitatea acestora. De aceea, lemnul trebuie să poată fi urmărit pe parcursul întregului lanț de producție, de la pădure la produs.

Operatorii economici pot indica și alte standarde europene echivalente care demonstrează îndeplinirea cerințelor ecologice solicitate.

9.3. Obligațiile furnizorului

- Garanție: 12 luni.
- Asigurarea livrării produselor.
- Etichetă / declarație de conformitate privind criteriile ecologice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



10. Locul și termenul de livrare:

Locul livrării: sediul Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, la adresa indicată în contract;

Termen maxim de livrare: 5 zile de la semnarea contractului.

10. 1. Condiții de livrare:

Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 5 zile de la comunicarea comenzii de către achizitor, furnizorului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, “la cheie”, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate vor fi incluse în propunerea financiară a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara - cu sediul în România, Municipiul Deva, Str. GHEORGHE BARIȚIU NR. 2, DEVA jud. Hunedoara tel: 0254213315. Livrarea și recepția produsului se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 09:00-15:00, vineri între orele 09:00 - 11:00.

Livrarea și recepția produsului se va efectua în timpul programului de lucru, după alinierea între Beneficiar și Contractant. Contractantul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

11. Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produsului se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și, după caz, toate defectele au fost remediate.
- c) se vor prezenta certificate de calitate și garanția produselor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



12. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. De asemenea facturile emise trebuie să conțină în plus următoarele elemente: **descrierea obiectului facturii; cod SMIS al proiectului (Cod SMIS 323428) și mențiunea PR VEST 2021-2027.**

Facturile vor fi întocmite și trimise conform legislației în vigoare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) avizul de expediție a produsului (după caz);
- b) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

Plata facturii se va efectua în lei, 100% după livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție, în contul trezorerie indicat de furnizor, în maxim 30 zile de la comunicarea facturii sau 7 zile de la comunicarea bugetului proiectului.

Livrarea se face în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

13. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Materialele consumabile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi livrate achizitorului pe baza comenzii emise de către acesta, la adresa menționată de către autoritatea contractantă și în termen de maxim 5 zile.

Dacă furnizorul nu respectă termenul de livrare a produselor convenite, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul despre aceasta; modificarea datei/perioadelor de livrare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional. Plata produselor a căror achiziție fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se va efectua de către Achizitor în contul Furnizorului, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a recepției cantitative și calitative a produselor.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

14. Procedura achiziției publice

Achiziție directă prin invitație de participare. Achiziție directă, cf. art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 actualizată privind achizițiile publice și conform instrucțiunilor proiectului „Educație fără bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT)”, Cod SMIS 323428.

15. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 60 zile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



16. Sursa de finanțare

Achiziția produselor prezentului Caiet de sarcini este finanțată din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, proiectul „Educație fără bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT)”, Cod SMIS 323428.

17. Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru semnarea contractului.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Coordonator partener CP-P1,
Prof. Dr. Manolea Mihaela

Întocmit,
Ec. Abrudean Ioan Octavian