



Nr. 1152/09.09.2025

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPARE POST CONTRACTUAL VACANT conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Băcia, cu sediul în Băcia, nr. 239, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **Administrator de patrimoniu debutant S**

NUMĂRUL POSTURILOR: **0,5 post vacant**

NIVELUL POSTULUI: **funcție de execuție**

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.35 din H.G.1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Documentele prevăzute la punctele b,c,d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială Băcia, cu sediul în Băcia, nr. 239, jud. Hunedoara, persoana de contact Tawil Laura, administrator financiar, 0723862662.

Termenul de depunere a dosarelor: 15.09.2025-29.09.2025, între orele 10.00- 14.00, de luni-vineri la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a.) studii superioare absolvite cu diplomă de licență inginer/subinginer/economist, conf.art 193 al.1 lit 1) din legea 198/2023;
- b.) cunostințe de operare pe calculator (Word, Excel, operare baze de date, navigare internet);
- c.) abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- d.) capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- e.) constituie avantaj deținerea permisului de conducere categoria B.

D.) Bibliografie si tematică:

1.) Bibliografie

- Legea 198/2023-Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I, Cap.X, Secțiunea 1 și 3, Cap.II.
- Ordinul MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Ordinul 5726/06.08.2024- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 - Titlul II-organizarea unităților de învățământ
 - Titlul IV - personalul unităților de învățământ
 - Titlul VI-structura,organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și nedidactic
- Legea 477/2004-privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II-norme generale de conduită a personalului contractual, art. 7,8,11,12
- Legea 22/1969 modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economice, autorităților publice, actualizată
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - capitolul III Modalități de atribuire
- H. G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție public/acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

- H.G.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- H.G.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- Regulamentul operațiunilor de casă, Decret 209/1976.
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare, republicată în MO nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I-dispoziții generale, Capitolul II - obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea I - obligații generale și secțiunea 6-obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată.
- OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație
- HG nr. 652/2023 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029,

2.)Tematică

- Baza materială
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Documentația de atribuire-caietul de sarcini, documente de atribuire
- Cerere de oferte
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice
- Dosarul achiziției publice
- Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi
- Executarea contractului individual de muncă
- Drepturi și obligații ale salariatului
- Procedura de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
- Inventarierea patrimoniului
- Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale
- Acordarea de produse lactate și de panificație
- Evidența și distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor în grădinițe și școli
- Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor
- Atribuțiile compartimentului administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, evidența și păstrarea numerarului, întocmirea registrului de casă
- Utilizarea aplicației SICAP e-licitație



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL
INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	15.09.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Băcia, cu sediul în Băcia, nr. 239, jud. Hunedoara	29.09.2025, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.09.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.09.2025, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.09.2025, ora 12.00-14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.10.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	02.10.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	02.10.2025, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.10.2025, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.10.2025, ora 13.00-14.00
11.	Susținerea probei practice	06.10.2025, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	06.10.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	06.10.2025, ora 14.00-16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.10.2025, ora 10.00
15.	Susținerea interviului	08.10.2025, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.10.2025, ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.10.2025, ora 12.00-14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.10.2025, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatelor finale	09.10.2025, ora 10.00

Notă:

Selecția dosarelor de înscriere - rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.



Proba scrisă - constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Durata probei este de 1 oră, test grilă. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul grilă la finalizarea acestuia ori la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens. Întrebările din testul grilă pot avea unul, două, mai multe sau nici un răspuns corect. Se punctează doar răspunsurile complete.

Proba practică - Testarea cunoștințelor de operare pe calculator a unor subiecte formulate în baza tematicii și a bibliografiei afișată.

Interviu - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, statut social sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 puncte/ probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.scoalabacia.ro, persoana de contact: Tawil Laura, administrator financiar, având numărul de telefon 0723862662.

DIRECTOR,

Prof. Dușa Camelia

